



## DANH MỤC HỒ SƠ TUYỂN SINH CHƯƠNG TRÌNH BBA USF K02



Họ và tên: ..... Ngày sinh: ..... Giới tính:.....

Số điện thoại: ..... Email:.....

TT	DANH MỤC VÀ YÊU CẦU HỒ SƠ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
<b>I</b>	<b>DANH MỤC HỒ SƠ XÉT TRÚNG TUYỂN</b>		
1	<b>Đơn xin học (Tiếng Anh)</b>	01	Thí sinh điền đơn trực tiếp trên máy tính và ký tươi bằng bút mực xanh
2	<b>Phiếu đăng ký xét tuyển (Tiếng Việt)</b>	01	Thí sinh điền tất cả các thông tin yêu cầu trên phiếu đăng ký; Có ký và ghi rõ họ tên.
3	<b>Bằng Tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (01 bản gốc Tiếng Việt + 01 bản sao y công chứng bản chính + 01 bản dịch công chứng sang Tiếng Anh)</b>	03	Thí sinh sử dụng Bằng tốt nghiệp THPT; yêu cầu bản sao y thay cho bản gốc
4	<b>Học bạ THPT (01 bản scan từ bản gốc + 02 bản sao y công chứng bản chính tiếng Việt + 01 bản dịch công chứng sang Tiếng Anh)</b>	04	Bản scan yêu cầu chụp rõ nét, ngay ngắn. Lưu ảnh vào một file dưới định dạng pdf. Thí sinh mang bản gốc để đối chiếu khi nộp hồ sơ
5	<b>Giấy báo điểm thi THPT năm 2022 (Bản gốc)</b>	01	
6	<b>Giấy chứng nhận kết quả thi ‘Đánh giá năng lực’ của ĐHQGHN (Bản gốc)</b>	01	Nộp khi đăng ký xét tuyển theo phương thức này
7	<b>Chứng chỉ Tiếng Anh quốc tế đạt tối thiểu IELTS 5.5 hoặc TOEFL iBT 72 (Bản gốc, còn hạn sử dụng) (nếu có)</b>	01	CCTA cần gửi trực tiếp từ cơ sở cấp đến Trường ĐH Kinh tế-ĐHQGHN
8	<b>Bản cam kết về tính hợp pháp của văn bằng</b>	01	Thí sinh điền tất cả các thông tin yêu cầu trên bản cam kết; Có ký và ghi rõ họ tên.
9	<b>Bản cam kết lộ trình đóng học phí</b>	01	Thí sinh điền tất cả các thông tin yêu cầu trên bản cam kết; Yêu cầu thí sinh và phụ huynh đọc kỹ thông tin, ký và ghi rõ họ tên vào cả 2 trang.
10	<b>CMTND hoặc CCCD (01 bản chụp từ bản gốc + 01 bản sao y công chứng bản chính)</b>	02	Mang bản gốc để đối chiếu khi nộp hồ sơ

11	<b>03 ảnh 4x6 và 03 ảnh 3x4</b> (Chụp chân dung, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh ở mặt sau)	06	
12	<b>Lệ phí tuyển sinh &amp; ghi danh</b> (Tương đương 100 USD)		Nộp khi nộp hồ sơ
<b>II</b>	<b>DANH MỤC HỒ SƠ NHẬP HỌC</b>		
13	<b>Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển</b> (Bản sao)	01	
14	<b>Sơ yếu lý lịch</b> (Bản gốc, có xác nhận của cơ quan bố/mẹ hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú)	01	Sử dụng mẫu Nhà trường cung cấp
15	<b>Giấy khám sức khỏe</b> (Bản gốc, do cơ sở y tế cấp quận/huyện trở lên cấp không quá 6 tháng)	01	
16	<b>Giấy khai sinh</b> (Sao y công chứng bản chính)	01	
17	<b>Hộ khẩu thường trú</b> (Sao y công chứng bản chính)	01	
18	<b>Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự</b>	01	Đối với nam giới, trong độ tuổi nghĩa vụ quân sự
19	<b>Phiếu báo nhân khẩu tạm vắng</b> do công an phường, xã cấp kèm theo photo giấy CMT/CCCD để nhập hộ khẩu tạm trú	01	Đối với sinh viên thuộc diện được xét vào ở và đăng ký tạm trú tại ký túc xá
20	<b>Lý lịch và giấy chuyển sinh hoạt Đoàn, Đảng</b> (Nếu có)	01	
21	<b>Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên</b> (Bắt buộc) (Theo thông báo của Trường ĐHK, ĐHQGHN)	01	Trong trường hợp Thẻ BHYT đang sử dụng còn hạn thì nộp bản photocopy
22	<b>Bảo hiểm thân thể</b> (Tự nguyện)	01	Theo thông báo của Trường ĐHK, ĐHQGHN
23	<b>Giấy chứng nhận được hưởng chế độ chính sách xã hội</b> (Nếu có)	01	Phục vụ xét vào Ký túc xá và nhận hỗ trợ từ Quỹ hỗ trợ nhà trường nếu đáp ứng điều kiện

Lưu ý: - Hồ sơ tuyển sinh không trả lại trong mọi trường hợp.

- Sinh viên nộp Giấy Chứng nhận tốt nghiệp tạm thời phải nộp Bằng tốt nghiệp THPT sau 6 tháng kể từ khi nhập học.

Hà Nội, ngày      tháng      năm 2022

**Bên bàn giao hồ sơ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Bên nhận hồ sơ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)