

Số: /TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Phát bằng tốt nghiệp đợt tháng 3 năm 2022**

Căn cứ các quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cử nhân (từ tháng 9/2021 đến tháng 02/2022), thạc sĩ (từ tháng 9/2021 đến đầu tháng 3/2022), Trường Đại học Kinh tế thông báo cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh về thời gian và thủ tục nhận bằng tốt nghiệp (bản gốc) đợt tháng 3/2022 như sau:

**1. Lịch phát bằng:**

- Khoa Kế toán - Kiểm toán: ngày 14/3/2022 (Thứ Hai)
- Khoa Kinh tế phát triển: ngày 14/3/2022 (Thứ Hai)
- Viện Quản trị kinh doanh: ngày 15/3/2022 (Thứ Ba)
- Khoa Tài chính - Ngân hàng: ngày 16/3/2022 (Thứ Tư)
- Khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế: ngày 17/3/2022 (Thứ Năm)
- Khoa Kinh tế chính trị: ngày 18/3/2022 (Thứ Sáu)

Nhà trường tổ chức cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh đăng ký nhận bằng theo từng nhóm từ ngày 03/3/2022 đến trước 11h00 ngày 08/3/2022. Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh liên hệ các Khoa/Viện QTKD để đăng ký thời gian nhận bằng.

**2. Địa điểm:** Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN (Nhà E4, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội).

- Phòng chờ: Phòng 301, nhà E4
- Phòng phát bằng: Phòng 305, nhà E4

**3. Danh sách sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh được nhận bằng tốt nghiệp đợt tháng 3 năm 2022:** Theo 02 danh sách kèm theo.

**4. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:**

**4.1. Đăng ký tham dự:**

Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh: Đăng ký tham dự buổi lễ trao bằng với các khoa/Viện Quản trị kinh doanh trong thời gian **từ ngày 03/3/2022 đến trước 11h00 ngày 08/3/2022**. Các khoa/Viện QTKD tập hợp danh sách và gửi về Phòng Đào tạo (email: [hoa\\_dtt@vnu.edu.vn](mailto:hoa_dtt@vnu.edu.vn)) **trước 15h00 ngày 08/3/2022**.

#### **4.2. Giấy tờ cần mang theo:**

- Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh mang theo CMND/CCCD/hộ chiếu khi đến nhận bằng tốt nghiệp.

- Trong trường hợp ủy quyền người khác nhận hộ, đề nghị sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh phải làm thủ tục ủy quyền theo quy định của pháp luật (**mẫu Giấy ủy quyền có các nội dung cơ bản kèm theo tại Phụ lục 1, Phụ lục 2**). Người được ủy quyền cần mang theo:

- (1) Giấy ủy quyền (có đầy đủ chữ ký của người ủy quyền và người được ủy quyền có xác nhận của UBND xã/phường hoặc phòng công chứng);
- (2) Thẻ sinh viên/học viên;
- (3) Bản sao công chứng CMND/CCCD của người ủy quyền và người được ủy quyền;
- (4) CMND/CCCD của người được ủy quyền;

#### **4.3. Hoàn thành trả nợ sách, học phí (đối với sinh viên):**

- Sinh viên hoàn trả đầy đủ sách, tài liệu mượn tại Thư viện ĐHQGHN trước khi đến nhận bằng tốt nghiệp. Trường hợp sinh viên còn nợ sách, đề nghị sinh viên hoàn thành việc trả nợ sách và nộp giấy xác nhận không còn nợ sách của Trung tâm Thư viện, ĐHQGHN cho Phòng Đào tạo khi đến nhận bằng.

- Sinh viên hoàn thành việc đóng học phí theo quy định của Nhà trường. Trường hợp sinh viên chưa hoàn thành việc đóng học phí, đề nghị sinh viên đóng bổ sung và nộp giấy xác nhận không còn nợ học phí (do Phòng Kế hoạch – Tài chính cấp) khi đến nhận bằng.

#### **4.4. Nhận bằng sau lễ phát bằng:**

Nhà trường sắp xếp 1 buổi/1 tuần để phát bằng cho SV/HV chưa đến nhận bằng theo lịch như sau: từ 14h30 đến 16h30 ngày thứ Năm hàng tuần tại Phòng Đào tạo (Phòng 401, nhà E4, 144 Xuân Thủy, quận Cầu Giấy, Hà Nội).

#### **5. Thông tin chi tiết liên hệ:**

STT	Đơn vị	Điện thoại	Email	Nội dung liên hệ
1	Viện Quản trị kinh doanh	024.37547506/ máy lẻ 307	vienquantrikinhdoanh.sba@gmail.com	Đăng ký tham gia nhận bằng
2	Khoa Tài chính – Ngân hàng	024.37547506/ máy lẻ 551	khanhpd@vnu.edu.vn	
3	Khoa Kinh tế và	024.37547506/	nhquang@vnu.edu.vn	

STT	Đơn vị	Điện thoại	Email	Nội dung liên hệ
	Kinh doanh quốc tế	máy lẻ 407		
4	Khoa Kế toán – Kiểm toán	024.37547506/ máy lẻ 707	anhkt@vnu.edu.vn	
5	Khoa Kinh tế chính trị	024.37547506/ máy lẻ 101	vananhnguyen@vnu.edu.vn	
6	Khoa Kinh tế phát triển	024.37547506/ máy lẻ 309	phuonghoatt@vnu.edu.vn	
7	Phòng Đào tạo	024.37547506/ máy lẻ 305	hoa_dtt@vnu.edu.vn	* Giải đáp thủ tục ủy quyền nhận bằng
8	Phòng Kế hoạch – Tài chính	024.37547506/ máy lẻ 404	<a href="mailto:nguyenthao@vnu.edu.vn">nguyenthao@vnu.edu.vn</a>	Giải đáp về học phí

Đề nghị các Khoa/Viện Quản trị kinh doanh thông báo cho sinh viên, học viên biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Khoa/Viện QTKD (để t/h);
- Phòng KH-TC (để p/h t/h);
- Phòng HC-TH (để biết);
- Lưu: VT, ĐT. (H8).

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

**Lê Trung Thành**