

Số: /TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Nộp hồ sơ xét tốt nghiệp hệ đại học chính quy đợt tháng 03 năm 2022

Căn cứ Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ “Quy chế đào tạo đại học ở Đại học Quốc gia Hà Nội” ban hành theo Quyết định số 5115/QĐ-ĐHQGHN ngày 25/12/2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Trường Đại học Kinh tế thông báo cho sinh viên hệ đại học chính quy (bao gồm chương trình đào tạo chất lượng cao, chương trình đào tạo chuẩn quốc tế, chương trình đào tạo chuẩn, chương trình đào tạo thứ hai) tốt nghiệp sớm hoặc muộn hơn so với kế hoạch về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp đợt tháng 03 năm 2022 như sau:

1. Điều kiện tốt nghiệp

a. Sinh viên đang trong thời gian học tập tối đa của khoá học (đối với sinh viên chương trình đào tạo thứ hai: sinh viên đang trong thời gian học tập tối đa của khoá học thuộc ngành học thứ nhất);

b. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

c. Tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo;

d. Điểm trung bình chung tích lũy của khoá học đạt từ 2,0 trở lên đối với chương trình đào tạo chuẩn; 2,5 trở lên đối với chương trình đào tạo chất lượng cao.

e. Đạt trình độ tiếng Anh theo quy định:

- Đối với các chương trình đào tạo chuẩn, chương trình đào tạo thứ hai: đạt chuẩn trình độ tiếng Anh tương đương bậc 3 theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam (theo Quy chế 5115/QĐ-ĐHQGHN).

- Đối với chương trình đào tạo chất lượng cao: đạt chuẩn trình độ tiếng Anh tương đương bậc 4 theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam (theo Quy chế 5115/QĐ-ĐHQGHN) (tương đương 5.5 IELTS).

f. Được đánh giá đạt các môn học giáo dục quốc phòng - an ninh, giáo dục thể chất và kỹ năng bổ trợ.

g. Đã tốt nghiệp chương trình đào tạo thứ nhất (đối với sinh viên chương trình đào tạo thứ hai).

h. Đã tham gia nghiên cứu khoa học (đối với sinh viên chương trình đào tạo chất lượng cao theo Thông tư 23).

h. Có đơn gửi Phòng Đào tạo đề nghị được xét tốt nghiệp trong trường hợp sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học.

2. Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp

a. Đối với chương trình đào tạo chất lượng cao, chương trình đào tạo chuẩn quốc tế, chương trình đào tạo chuẩn

(1) Đơn đề nghị xét tốt nghiệp: 01 bản (theo mẫu);

(2) 2 ảnh 3 x 4 (ảnh mới chụp trong vòng 3 tháng tính tới ngày nộp hồ sơ), mặt sau ghi rõ: họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, lớp; cho vào túi đựng;

(3) Các Quyết định tạm dừng học (nếu có): 01 bản photocopy.

b. Đối với chương trình đào tạo thứ hai

(1) Đơn đề nghị xét tốt nghiệp: 01 bản (theo mẫu);

(2) Bằng tốt nghiệp đại học ngành thứ nhất: 01 bản sao công chứng (mang theo bản gốc để đối chiếu khi nộp hồ sơ);

(3) Bảng điểm tốt nghiệp đại học ngành thứ nhất: 01 bản sao công chứng (mang theo bản gốc để đối chiếu khi nộp hồ sơ);

(4) Minh chứng đạt chuẩn trình độ tiếng Anh

(5) Giấy khai sinh: 01 bản sao công chứng;

(6) 2 ảnh 3 x 4 (ảnh mới chụp trong vòng 3 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ), mặt sau ghi rõ: họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, lớp ngành 2, cho vào túi đựng;

(7) Các Quyết định tạm dừng học (nếu có): 01 bản photocopy.

3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ xét tốt nghiệp

3.1. Thời gian

- Thời gian đăng ký xét tốt nghiệp:

Từ ngày 21/02/2022 đến 25/02/2022

Sinh viên đăng ký tại liên kết:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcvU646T8fIzF5n7swrcKp1piNgU4enrk66J0v53cgqZBrA/viewform>

- Thời gian nộp hồ sơ:

Các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp nộp hồ sơ từ ngày 14/03/2022 đến 18/03/2022.

Hình thức nộp hồ sơ: sẽ được thông báo trong Công văn về danh sách sinh viên đủ điều kiện đủ điều kiện và không đủ điều kiện tốt nghiệp đợt tháng 03/2022.

3.2. Địa điểm

- Phòng Đào tạo (P.401), Trường Đại học Kinh tế, nhà E4, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

- Người liên hệ: Ms. Đặng Trang

- Điện thoại: 024.3754 7506/ máy lẻ 325.

- Email: dangtrang@vnu.edu.vn

LƯU Ý:

- Sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế /hoặc chứng chỉ do các đơn vị ngoài ĐHQGHN cấp /hoặc thi đánh giá năng lực tiếng Anh tại Trường Đại học Ngoại ngữ với tư cách thí sinh tự do (theo Công văn số 3135/ĐHK-TĐTĐH ngày 31/10/2016 về việc hậu kiểm chứng chỉ tiếng Anh của sinh viên hệ đại học chính quy): Sinh viên cần nộp chứng chỉ để thực hiện thủ tục hậu kiểm theo thời gian quy định trước khi nộp đơn đề nghị xét tốt nghiệp. Sinh viên xem tại Thông báo theo đường dẫn sau: <http://old.ueb.edu.vn/Sub/13/newsdetail/UEB/30485/UEBNEWS.htm>.

- Sinh viên kiểm tra thông tin về các chứng chỉ Giáo dục thể chất, Quốc phòng an ninh, tiếng Anh và Kết quả học phần Kỹ năng bổ trợ tại đường link <http://kiemtrachungchi.ueb.edu.vn/>

- Sinh viên đã hoàn thành học phần Giáo dục thể chất, Quốc phòng an ninh nhưng chưa có thông tin trên trang kiemtrachungchi.ueb.edu.vn nộp bản sao công chứng chứng chỉ Giáo dục thể chất, Quốc phòng an ninh hoặc bản gốc giấy xác nhận đã hoàn thành 02 học phần trên cho Ms. Vân Anh (P.401, nhà E4; điện thoại: 024.3754 7506/ máy lẻ 514; email: anhnv@vnu.edu.vn) trước khi làm các thủ tục để xét tốt nghiệp.

4. Danh sách sinh viên dự kiến đủ và không đủ điều kiện tốt nghiệp

Phòng Đào tạo sẽ công bố trên website của Trường Đại học Kinh tế trước ngày 11/03/2022 theo đường dẫn <https://ueb.edu.vn/Sinh-Vien-Hoc-Vien/UEB/SINH-VIEN-TAI-NGUYEN-HOC-TAP/1777/1782/1802> để sinh viên biết và phản hồi các thông tin chưa chính xác.

Đề nghị các Khoa/Viện Quản trị kinh doanh thông báo cho sinh viên biết và thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Khoa/Viện QTKD (để p/h t/h);
- Lưu: VT, ĐT, ĐTr(3).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

Lê Trung Thành

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP

(Dùng cho sinh viên CTĐT chuẩn, CTĐT chất lượng cao và CTĐT chuẩn quốc tế nộp xét tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học)

Kính gửi: Phòng Đào tạo - Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN

Họ và tên:..... Mã số sinh viên:.....
Ngày sinh: Nơi sinh:.....
Khóa: QH-.....-E Ngành:.....
CTĐT:..... Năm trúng tuyển đại học:.....
Số điện thoại liên hệ:..... Email:.....

Tôi đã tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo (..... tín chỉ), đã đạt môn GDTC, GDQP, kỹ năng bổ trợ. Tất cả các học phần tôi tham gia học đã được thông báo kết quả và đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo đại học của ĐHQGHN.

Hiện tôi không tham gia học cải thiện điểm học phần nào.

Tôi xin gửi kèm theo đơn:

- 2 ảnh 3x4



Kính đề nghị Trường Đại học Kinh tế xét công nhận tốt nghiệp cho tôi vào đợt tháng 03/2022.

Tôi cam đoan các thông tin đã khai là chính xác, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Hà Nội, ngày tháng năm

Sinh viên

(ký, ghi rõ họ, tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP

(Dùng cho sinh viên chương trình đào tạo bằng kép)

Kính gửi: Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN

Họ và tên:..... Mã số sinh viên:.....
Ngày sinh: Nơi sinh:.....
Khóa: QH-.....-E Ngành:..... Chuyên ngành:.....
ĐT liên hệ: Email:
Ngành đào tạo thứ nhất:..... Trường:
Năm trúng tuyển ngành thứ nhất:..... Thời hạn tối đa hoàn thành khoá học ngành thứ nhất:.....

Tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo ngành (tên ngành 1) của Trường (trường ngành 1)..... theo Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng số/QĐ-..... Ngày/...../.....; số hiệu bằng Ngày cấp bằng...../...../.....

Tôi đã tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo ngành(tên ngành 2) của Trường Đại học Kinh tế. Tất cả các học phần tôi tham gia học đã được thông báo kết quả và đủ điều kiện tốt nghiệp theo Quy chế đào tạo đại học của ĐHQGHN.

Hiện tôi không tham gia học cải thiện điểm học phần nào.

Tôi xin gửi kèm bản sao công chứng (SV đánh dấu **x** nếu có gửi kèm):

- Bằng tốt nghiệp đại học ngành 1
- Bảng điểm tốt nghiệp đại học ngành 1
- 2 ảnh 3x4
- Giấy khai sinh
- Giấy tờ khác (nếu có):

Kính đề nghị Trường Đại học Kinh tế xét công nhận tốt nghiệp cho tôi vào đợt tháng 03/2022.

Tôi cam đoan các tài liệu trong hồ sơ đã nộp là hợp lệ, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Hà Nội, ngày tháng năm

Sinh viên

(ký, ghi rõ họ, tên)