

Số: /KH-QPAN

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN và Trường Quản trị và Kinh doanh, ĐHQGHN học Khóa 81 GDQP&AN

Thực hiện Kế hoạch đào tạo giữa Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (Trung tâm), Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) và Trường Đại học Kinh tế (ĐHKT), Trường Quản trị và Kinh doanh (QT&KD), ĐHQGHN về việc giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) cho sinh viên Khóa QH2020 - Trường ĐHKT và Khóa QH2019, QH2020 - Trường QT&KD. Trung tâm xây dựng kế hoạch giảng dạy và phối hợp với Trường ĐHKT và Trường QT&KD cùng triển khai tổ chức thực hiện như sau:

1. Nội dung và thời gian giảng dạy

1.1. Nội dung giảng dạy

- Thực hiện theo chương trình quy định tại Thông tư 05/2020/TT-BGD&ĐT ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, gồm 4 học phần, 8 tín chỉ:

+ Học phần 1: Đường lối quốc phòng và an ninh của Đảng Cộng sản Việt Nam, 2 tín chỉ;

+ Học phần 2: Công tác quốc phòng và an ninh, 2 tín chỉ;

+ Học phần 3: Quân sự chung, 2 tín chỉ;

+ Học phần 4: Kỹ thuật chiến đấu bộ binh và chiến thuật, 2 tín chỉ.

1.2. Thời gian giảng dạy

- Giảng dạy trực tuyến: từ Thứ Năm, ngày 10 tháng 02 năm 2022 đến Thứ Tư, ngày 09 tháng 03 năm 2022 (học nội dung học phần 1, học phần 2 và nội dung lý thuyết học phần 3, học phần 4 môn học GDQP&AN và môn học Giáo dục Thể chất).

- Giảng dạy trực tiếp tại Trung tâm: Dự kiến thời gian học từ Thứ Năm, ngày 10 tháng 03 năm 2022 đến Thứ Năm, ngày 24 tháng 03 năm 2022 (học nội dung thực hành học phần 3, học phần 4 môn học GDQP&AN). Trong trường hợp tình hình dịch bệnh Covid-19 vẫn diễn biến phức tạp, ba đơn vị sẽ thống nhất thời gian học cụ thể nội dung thực hành học phần 3 và học phần 4 vào thời gian thích hợp.

2. Đối tượng và số lượng sinh viên

2.1. Đối tượng: Hệ đại học chính quy

2.2. Số lượng (dự kiến):

2.2.1. Trường ĐHKHT: 1.261 sinh viên

2.2.2. Trường QT&KD: 272 sinh viên

3. Địa điểm, hình thức quản lý, tổ chức đào tạo và giảng dạy

3.1. Hình thức quản lý: Theo đại đội sinh viên, Khung quản lý sinh viên

3.2. Hình thức tổ chức đào tạo và giảng dạy:

- Nội dung học phần 1, học phần 2, một số nội dung lý thuyết học phần 3, 4 và môn học Giáo dục thể chất giảng dạy trực tuyến bằng ứng dụng phần mềm MS Teams và E-Learning (LMS).

- Nội dung thực hành học phần 3, học phần 4 giảng dạy trực tiếp tại Trung tâm.

+ Địa điểm: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia Hà Nội.

+ Địa chỉ: Thôn 3, xã Thạch Hòa, huyện Thạch Thất, thành phố Hà Nội.

+ Tổ chức đào tạo, quản lý theo đại đội, sinh viên ăn ở, sinh hoạt tập trung 24/24 giờ trong thời gian học tập môn học.

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, ĐHQGHN phối hợp với Trường ĐHKHT và Trường QT&KD, ĐHQGHN thực hiện giao - nhận sinh viên trước khi bắt đầu và sau khi kết thúc khóa học thực hành tại Trường ĐHKHT và Trường QT&KD, ĐHQGHN (*có biên bản giao nhận của đại diện 02 đơn vị*).

4. Công tác chuẩn bị

4.1. Công tác chuẩn bị của Trường Đại học Kinh tế và Trường Quản trị và Kinh doanh, ĐHQGHN

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký tham gia môn học, đối chiếu kiểm tra chặt chẽ quân số, chốt số lượng sinh viên đăng ký học, những sinh viên đã đăng ký có tên trong danh sách nếu không tham gia học mà không có lí do đề nghị Nhà trường có biện pháp quản lý.

- Cung cấp danh sách sinh viên tham gia khóa học, có đầy đủ các thông tin như họ và tên, lớp, khoa đào tạo, mã sinh viên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, dân tộc, email, số điện thoại.

- Thông báo nội dung, thời gian, kế hoạch giảng dạy, lịch trình học tập để sinh viên biết, làm công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện.

- Cử đại diện phối hợp với đại diện Trung tâm giao - nhận sinh viên. Phối hợp với Trung tâm xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình sinh viên học tập trực tuyến và trực tiếp.

- Bố trí vị trí tập kết xe đón và trả sinh viên (*theo đúng kế hoạch*).

- Quán triệt, phổ biến đến sinh viên quy định về dạy, học trực tuyến do Trung tâm ban hành (*có văn bản kèm theo*).

- Chủ động thông báo cho sinh viên tham gia khóa học nắm chắc các nội

dung của Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ; Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của UBND thành phố Hà Nội về tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong dịp Lễ cuối năm 2021, đầu năm 2022 và Công văn số 01/ĐHQGHN-CT&CTHSSV ngày 04 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN về việc tình hình covid và tăng cường biện pháp phòng chống dịch trong tình hình mới.

4.2. Công tác chuẩn bị của sinh viên

- Nắm chắc kế hoạch, lịch đào tạo, thời gian học tập trực tuyến và trực tiếp do Trung tâm và Trường ĐHKT, Trường QT&KD thông báo để thực hiện, trường hợp không tham gia học được tại khóa học này phải báo cáo và được sự đồng ý của Trường ĐHKT và Trường QT&KD trước 10 ngày bắt đầu khóa học.

- Nắm chắc kế hoạch, thời gian, địa điểm, lớp học GDQP&AN (*đại đội*), cán bộ quản lý sinh viên (*Tên và số điện thoại được thể hiện trên danh sách đại đội*), địa điểm tập trung giao nhận sinh viên đúng thời gian quy định, chấp hành nghiêm túc và nhanh chóng theo sự điều hành của cán bộ trung tâm để đảm bảo an toàn tuyệt đối trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Sinh viên trang bị máy tính hoặc điện thoại di động thông minh có trang bị camera, micro, cài đặt phần mềm MS Teams để tham gia học tập và sử dụng thành thạo ứng dụng LMS để đọc tài liệu tham khảo và kiểm tra đánh giá kết quả học tập.

- Sinh viên phải đăng nhập vào phòng học trước 15 phút để làm công tác chuẩn bị và kiểm tra thiết bị.

- Thực hiện nghiêm quy định về dạy, học trực tuyến do Trung tâm ban hành (*có văn bản kèm theo*).

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế trong quản lý người học của Trung tâm khi học tập trực tiếp tại Trung tâm (*Phụ lục I*).

- Nắm chắc các cơ sở vật chất Trung tâm cho mượn và chuẩn bị đồ dùng cá nhân cần thiết mang theo trong thời gian học tập tại Trung tâm (*Phụ lục II, III*).

- Đề nghị sinh viên chuẩn bị đủ khẩu trang theo quy định để đảm bảo an toàn tuyệt đối trong thời gian tham gia học tập tại Trung tâm.

- Đề nghị sinh viên và người nhà không mang theo đồ ăn (*thực phẩm*) vì Trung tâm không có tủ lạnh nên dễ mất an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Không được mang theo các phương tiện đi lại như xe máy, xe đạp, hay các vật dụng công kênh đến Trung tâm.

- Không được mang đồ đun nấu (*bếp ga, bếp điện, bếp từ, ấm siêu tốc...*) đến Trung tâm để đảm bảo an toàn cháy nổ.

- Chuẩn bị kinh phí thực hiện nghĩa vụ của sinh viên theo quy định (*hiện tại ở Trung tâm chưa có cây rút tiền ATM nên sinh viên phải chủ động chuẩn bị*).

- Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ; Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của UBND thành phố Hà Nội về tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong dịp Lễ cuối năm 2021, đầu năm 2022 và Công văn số 01/ĐHQGHN-CT&CTHSSV ngày 04 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN về việc tình hình covid và tăng cường biện pháp phòng chống dịch trong tình hình mới.

4.3. Công tác chuẩn bị của Trung tâm

- Xây dựng Kế hoạch giảng dạy; lịch giảng dạy; quy định dạy, học trực tuyến chuyển đến Trường ĐHKT và Trường QT&KD để thông báo cho sinh viên chuẩn bị và tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với Trường ĐHKT và Trường QT&KD nhận thông tin Tài khoản trên ứng dụng phần mềm MS Teams và tài khoản LMS cho sinh viên. Lập nhóm Zalo của đại đội để thực hiện việc hướng dẫn sinh viên tham gia học tập các nội dung của khóa học.

- Phối hợp với Trường ĐHKT và Trường QT&KD trong quá trình giảng dạy trực tuyến và trực tiếp cho sinh viên.

- Cung cấp link phòng học và tổ chức buổi quán triệt đầu khóa học cho sinh viên trước thời gian khóa học bắt đầu để sinh viên có công tác chuẩn bị.

- Chuẩn bị đầy đủ, chu đáo mọi mặt về cơ sở vật chất và phương tiện kỹ thuật cho khóa học.

- Chuẩn bị phương tiện đón, trả sinh viên và đảm bảo cho khóa học.

- Quản lý giáo dục và rèn luyện sinh viên học tập trung theo kế hoạch.

- Tổ chức tiếp nhận sinh viên trước khóa học và bàn giao sinh viên khi kết thúc khóa học với Trường ĐHKT và Trường QT&KD, ĐHQGHN đúng thời gian đã thống nhất giữa hai đơn vị.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo công tác học tập trực tiếp cho sinh viên tại Trung tâm.

- Thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ; Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của UBND thành phố Hà Nội về tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong dịp Lễ cuối năm 2021, đầu năm 2022 và Công văn số 01/ĐHQGHN-CT&CTHSSV ngày 04 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN về việc tình hình covid và tăng cường biện pháp

phòng chống dịch trong tình hình mới.

5. Đối tượng được miễn học, hoãn học môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

Thực hiện theo Điều 4 Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH, ngày 08 tháng 9 năm 2015, hiệu lực thi hành từ 23 tháng 10 năm 2015, cụ thể như sau:

5.1. Đối tượng miễn học

a) Sinh viên có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp do các trường quân đội, công an cấp;

b) Sinh viên đã có chứng chỉ GDQP&AN tương ứng với trình độ đào tạo;

c) Sinh viên là người nước ngoài.

5.2. Đối tượng được miễn học, miễn thi học phần trong chương trình

Sinh viên có giấy xác nhận kết quả học tập các học phần, nội dung đó đạt từ 5 điểm trở lên theo thang điểm 10.

5.3. Đối tượng được miễn học các nội dung thực hành kỹ năng quân sự

a) Sinh viên là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;

b) Sinh viên không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;

c) Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

5.4. Đối tượng được tạm hoãn học môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

a) Sinh viên vì lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị, phải có giấy xác nhận của bệnh viện nơi học viên điều trị;

b) Sinh viên là nữ đang mang thai hoặc trong thời gian nghỉ chế độ thai sản theo quy định hiện hành.

Giám đốc, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục xem xét tạm hoãn học môn học GDQP&AN cho các đối tượng quy định tại điểm a, điểm b khoản 4 Điều này, hết thời gian tạm hoãn, các cơ sở giáo dục bố trí cho học viên vào học các lớp phù hợp để hoàn thành chương trình.

6. Thủ tục để thực hiện miễn, hoãn môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

6.1. Sinh viên photocopy công chứng văn bằng hoặc chứng chỉ GDQP&AN đã có thành 02 bản, nộp về Phòng Đào tạo của Trường ĐHKT, Trường QT&KD và Phòng Đào tạo và Quản lý người học của Trung tâm trước ngày 05 tháng 02 năm 2022.

6.2. Trường ĐHKT và Trường QT&KD phối hợp với Trung tâm hướng dẫn các sinh viên đã hoàn thành chương trình môn học GDQP&AN tại các cơ sở đào tạo khác xác minh tính pháp lý của chứng chỉ GDQP&AN và chuyển kết

quả xác minh về Trung tâm để là cơ sở xét điều kiện được miễn, hoãn môn học và lưu hồ sơ khóa học.

7. Tổ chức đón, trả sinh viên

* Số lượng sinh viên (dự kiến):

- Trường ĐHKT: **1261** sinh viên

- Trường QT&KD: **272** sinh viên

7.1. Thời gian đón sinh viên từ **06h00' đến 06h30'** Thứ Năm ngày 10 tháng 3 năm 2022 tại khu vực dọc trục công chính ĐHQGHN.

7.2. Thời gian trả sinh viên từ **14h00'** Thứ Năm ngày 24 tháng 3 năm 2022 tại Trung tâm GDQP&AN.

7.3. Tổ chức

Cán bộ phụ trách (*Phòng Đào tạo và Quản lý người học, Khung quản lý sinh viên, Đại đội trưởng*) và sinh viên có mặt tại nơi quy định trước 30 phút so với thời gian xuất phát, tập hợp theo đại đội, dưới sự điều hành của cán bộ chỉ huy, lần lượt điều hành 45 sinh viên lên từng xe và cho xe xuất phát, sinh viên đến muộn phải tự túc phương tiện đến Trung tâm tại Hòa Lạc.

Trường hợp sinh viên không có mặt do có lý do đặc biệt, phải tự đến Trung tâm tại Hòa Lạc và phải có xác nhận của Trường ĐHKT và Trường QT&KD, ĐHQGHN kèm theo để nhập học, nếu đến muộn sau 02 ngày Trung tâm không tiếp nhận sinh viên vào học.

Hai bên ký biên bản giao - nhận sinh viên, chính thức chốt quân số thực học và quân số không học sau 02 ngày kể từ ngày tiếp nhận sinh viên.

Trên đây là Kế hoạch giảng dạy môn học GDQP&AN cho sinh viên Trường ĐHKT và Trường QT&KD, ĐHQGHN học khóa 81 GDQP&AN. Đề nghị các cơ quan, khoa đào tạo phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xác định./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Trung tâm (để b/c);
- Phó Giám đốc Trung tâm (để c/đ);
- Trường ĐHKT (để ph/h);
- Trường QT&KD (để ph/h);
- Các đơn vị thuộc Trung tâm (để th/h);
- Lưu: VT, ĐT, QA⁵.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đại tá Dương Văn Chiến

MẪU CAM KẾT CỦA SINH VIÊN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-QPAN ngày tháng năm của Giám đốc Trung tâm GDQP&AN)

TRUNG TÂM GDQP&AN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐẠI ĐỘI Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

BẢN CAM KẾT

Họ và tên người học:.....Sinh ngày:...../...../.....
Nơi ở hiện nay:.....
Điện thoại gia đình:
Lớp:Khoa:
Trường:
Đại đội:Khóa Đào tạo GDQP:

Sau khi được học tập, quán triệt nội quy, quy định của Trung tâm GDQP&AN, Đại học Quốc gia Hà Nội. Em nhận thức được đây là những nội dung thiết thực, bổ ích giúp em có được ý thức tổ chức kỷ luật, nếp sống tập thể và phát triển toàn diện. Em xin cam kết sẽ thực hiện nghiêm chỉnh và đầy đủ những nội dung sau; nếu vi phạm em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và chấp hành hình thức kỷ luật.

NỘI DUNG CAM KẾT

1. Thực hiện nghiêm các chế độ trong ngày, trong tuần theo quy định của Trung tâm.
2. Luôn tích cực học tập, rèn luyện để đạt kết quả cao nhất, chấp hành nghiêm quy định và quy chế học tập: không trốn học, không nói chuyện, không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại trong giờ học. Sử dụng giữ gìn cẩn thận tài liệu giáo dục Quốc phòng an ninh, không viết vẽ, làm hỏng, làm mất. Trường hợp làm mất, làm hỏng, viết vẽ lên tài liệu sẽ chịu kỷ luật và bồi thường theo quy định của Trung tâm.
3. Mang mặc đúng quy định của Trung tâm. Giữ gìn bảo quản sử dụng quân tư trang đúng mục đích, không làm mất, làm hỏng, không viết, vẽ, sửa chữa quần áo, mũ. Nếu vi phạm phải chịu mọi hình thức kỷ luật và bồi thường theo quy định của Trung tâm. Sinh viên khi tham gia học tập tại trung tâm phải đeo thẻ sinh viên trong suốt quá trình học tập, trường hợp mất thẻ sinh viên phải thay thế bằng giấy tờ tùy thân theo đúng quy định của pháp luật.
4. Thực hiện tốt nếp sống văn minh, lịch sự; không sang phòng của bạn khác giới nếu không được sự cho phép của các Thầy quản lý; Cấm uống rượu, bia, không kích động chia rẽ, gây gỗ, đánh nhau, gây mất đoàn kết, mất trật tự trị an, không trộm cắp, cờ bạc, ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

5. Chấp hành tốt nội quy, quy định phòng ở của người học. Sắp xếp phòng ở gọn gàng, sạch sẽ, thống nhất theo quy định của Trung tâm. Không mất trật tự, không thức quá giờ quy định. Cấm đuồi nhau ở hành lang, cấm đứng, ngồi, đùa nghịch ở lan can. Thực hiện tiết kiệm điện, nước; không sử dụng điện để đun nấu, là ủi, sử dụng điện tuyệt đối an toàn, tắt bình nóng lạnh trước khi tắm.

6. Bảo đảm vệ sinh môi trường, cảnh quan xanh - sạch - đẹp; thực hiện nghiêm túc chế độ ăn uống theo quy định, thực hiện tốt phòng chống dịch bệnh, nếu có các triệu chứng dịch bệnh phải báo ngay cho các Thầy quản lý.

7. Khi được phân công làm nhiệm vụ trực ban, trực nhật, tuần tra canh gác phải hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản tài sản của tập thể, không để hư hỏng, mất mát. Nếu làm hỏng, làm mất chấp nhận bồi thường theo quy định.

8. Chấp hành nghiêm nội quy, quy định ra, vào Trung tâm, không tự ý ra ngoài Trung tâm. Khi có nhu cầu ra ngoài giải quyết việc riêng phải đăng ký và làm đầy đủ thủ tục, được phép của cán bộ khung quản lý đại đội mới được ra ngoài và bảo đảm đúng thời gian, địa điểm đã đăng ký, tự chịu trách nhiệm an toàn cho bản thân, không làm ảnh hưởng trật tự xã hội, không vi phạm pháp luật nhà nước. Không thuê, mượn xe máy để đi, không đi xe ôm. Bảo đảm an toàn giao thông cho bản thân. Không tự ý tắm sông, hồ, suối, ...khi chưa được phép của Trung tâm.

9. Chấp hành đúng quy định thu, nộp kinh phí, không tự ý lập quỹ và thu nộp bất cứ loại kinh phí nào ngoài kinh phí Trung tâm đã thống nhất với nhà trường, không vi phạm các tiêu cực trong hoạt động sinh hoạt, học tập Giáo dục Quốc phòng và An ninh.

10. Chấp hành nghiêm quy định về sử dụng điện thoại di động trong thời gian học tập tại Trung tâm: Người học được sử dụng điện thoại từ 19.00 đến 20.30 các ngày từ Thứ Hai đến Thứ Bảy; Ngày Chủ Nhật sử dụng từ 07.00 đến 20.30. Không phát ngôn, đưa tin sai sự thật, vượt cấp, trái quy định.

11. Chấp hành nghiêm túc Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ; Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của UBND thành phố Hà Nội về tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong dịp Lễ cuối năm 2021, đầu năm 2022 và Công văn số 01/ĐHQGHN-CT&CTHSSV ngày 04 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN về việc tình hình covid và tăng cường biện pháp phòng chống dịch trong tình hình mới.

THẦY QUẢN LÝ KHUNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI ĐỘI TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

SINH VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH

**Cơ sở vật chất Trung tâm GDQP&AN, ĐHQGHN cho sinh viên mượn
tại Trung tâm**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-QPAN ngày tháng năm của Giám đốc
Trung tâm GDQP&AN)*

STT	Vật dụng	Đơn vị	Số lượng	Ghi chú
1	Quần áo quân phục	Bộ	02	
2	Mũ tai bèo	Chiếc	01	
3	Vỏ chăn	Chiếc	01	
4	Màn tuyn	Chiếc	01	
5	Chiếu cói cá nhân	Chiếc	01	
6	Giáo trình GDQP&AN	Quyển	02	
7	Bát, đũa ăn cơm	Bộ	01	
8	Ghế nhựa	Chiếc	01	
9	Bố trí trong phòng ở: 06 cặp giường = 12 giường, 02 quạt trần, 01 quạt cây, hệ thống điện, nước theo thiết kế, công trình phụ tắm giặt, vệ sinh khép kín.		01	Cho 01 phòng ở sinh viên

DANH SÁCH

Đồ dùng cá nhân sinh viên cần mang theo trong thời gian học GDQP&AN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-QPAN ngày tháng năm của Giám đốc Trung tâm GDQP&AN)

STT	Vật dụng	Đơn vị	Số lượng	Ghi chú
1	Quần áo lót	Bộ	04	
2	Quần áo thường phục (ngủ)	Bộ	02	
3	Dép	Đôi	01	
4	Tất	Đôi	04	
5	Giày bata	Đôi	01	
6	Móc phơi quần áo	Chiếc	06	
7	Bàn chải, kem đánh răng, dầu gội đầu	Bộ	01	
8	Chăn ấm	Chiếc	01	
9	Gói (nếu cần)	Chiếc	01	
10	Nhạc cụ (văn nghệ)			
11	Thẻ sinh viên (có dây đeo)	Bộ	01	
12	Khẩu trang			Đủ sử dụng trong khóa học

** Ngoài ra sinh viên cần mang theo một số đồ dùng cá nhân theo nếp sinh hoạt của từng sinh viên.*