

Số: /KT-ĐG&CNKQ  
Về việc: thi trực tuyến kết thúc  
học phần chung đợt 6, học kỳ 211

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị đào tạo đại học.

Tiếp tục triển khai công văn số 447/KT-ĐG&CNKQ ngày 25/10/2021 về việc thi kết thúc học phần của học kỳ I năm học 2021 – 2022, Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TTKT) đề nghị Quý Trường cùng thực hiện các công việc dưới đây cho đợt 6 của kỳ thi với các học phần ***Triết học Mác – Lênin, Kinh tế chính trị Mác - Lênin*** với phương thức thi trực tuyến:

### 1. Gửi danh sách sinh viên dự thi

Đơn vị đào tạo gửi danh sách dự thi có số căn cước công dân (mẫu tại mục III của phụ lục) về TTKT qua Th.S Nguyễn Sơn Tùng (tungnstkt@vnu.edu.vn) trước ngày 22/02/2022. Việc bổ sung số căn cước công dân nhằm đảm bảo việc xác thực nhân thân người thi trong trường hợp sinh viên khóa 2021 chưa kịp nhận thẻ sinh viên hoặc mất, hỏng.

### 2. Cử cán bộ coi thi (CBCT) trực tuyến

Đơn vị đào tạo gửi danh sách CBCT (mẫu tại mục II của phụ lục) về TTKT qua Th.S Nguyễn Sơn Tùng (tungnstkt@vnu.edu.vn) **trước ngày 24/02/2022**.

Số lượng CBCT cần cử cho mỗi ca thi như trong bảng dưới đây:

TT	Ngày thi	Học phần	Số ca thi	Đơn vị cử CBCT	Số lượt CBCT/ca
1	Thứ Bảy, 05/03/2022 (cả ngày)	PHI	02 sáng 02 chiều	Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN	12
				Trường Đại học Kinh tế	8
				Trường Đại học Khoa học tự nhiên	14
2	Chủ nhật, 06/03/2022 (cả ngày)	PHI	02 sáng	Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN	12
				Trường Đại học Kinh tế	8
		PEC	01 chiều	Trường Đại học Khoa học tự nhiên	14

### 3. Thông báo cho CBCT

#### 3.1. Về yêu cầu đối với thiết bị, đường truyền

Yêu cầu về thiết bị, đường truyền của CBCT tại mục I của phụ lục.

#### 3.2. Tập huấn coi thi

- Thời gian: 16h00, thứ 6, 25/02/2022

- Phương thức trực tuyến:

+ Zoom's ID: 707 553 0331

+ Passcode: 122021

#### 3.3. Về kênh liên lạc của CBCT với Hội đồng thi (Test Online\_ VNU-CET)

CBCT tham gia bằng cách truy cập vào liên kết <https://zalo.me/g/zuqoww816>

## 4. Thông báo cho sinh viên

### 4.1. Kênh thông tin dành cho sinh viên dự thi

Sinh viên xem quy định của kỳ thi và các hướng dẫn dự thi, chụp ảnh tài khoản, xử lý phát sinh trong cài đặt phần mềm thi, làm thử bài thi cùng bộ hỏi – đáp về kỳ thi tại địa chỉ: <http://cet.vnu.edu.vn/home/tcko/kenh-ho-tro-sinh-vien>

### 4.2. Về chuẩn bị thiết bị thi

a) Yêu cầu đối với thiết bị, đường truyền, sinh viên xem trong tài liệu *Hướng dẫn dự thi kết thúc học phần bằng phương thức trực tuyến* có tại địa chỉ ở mục 4.1.

b) Cài đặt phần mềm thi theo hướng dẫn tại địa chỉ sau đây:

<http://cet.vnu.edu.vn/home/tcko/tai-ve-va-cai-dat>

**Lưu ý:** Sinh viên phải căn cứ **số hiệu phòng thi** để tải tệp cấu hình tương ứng.

### 4.3. Về tài khoản dự thi

TTKT sẽ gửi:

a) Tài khoản làm thử bài thi trực tuyến cho sinh viên trước ngày 24/02/2022;

b) Tài khoản thi chính thức cho sinh viên trước ngày 01/03/2022.

### 4.4. Về hỗ trợ sinh viên dự thi

a) Nếu cần hỗ trợ về cài đặt hoặc giải đáp thắc mắc liên quan kỳ thi, sinh viên tham gia Nhóm “VNU-CET hỗ trợ sinh viên thi” tại địa chỉ

<https://www.facebook.com/groups/23315222225313/>

b) Sinh viên làm thử bài thi trực tuyến:

- Thời gian: Từ 8h00, thứ 6, ngày 25/02/2022;

- Sử dụng tệp “**01HPC\_Thitructuyen.seb**” để truy cập hệ thống thi thử.

c) Giải đáp, đối thoại với sinh viên về kỳ thi:

- Thời gian: 20h, thứ 2, ngày 01/03/2022;

- Phương thức trực tuyến:

+ Zoom’s ID: 707 553 0331

+ Passcode: 122021

## 5. Thi bổ sung

TTKT đề nghị các đơn vị gửi danh sách sinh viên thi bổ sung học phần Triết học Mác – Lênin, Kinh tế chính trị Mác - Lênin đủ điều kiện dự thi (về chuyên môn, lịch thi, thiết bị thi) **trước ngày 22/02/2022** để xếp lịch thi bổ sung cho sinh viên trong đợt này.

Trân trọng./.

### Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Giám đốc TTKT (để b/c);
- Lưu VT, ĐG&CNKQ, ST08.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Việt Hải**

## PHỤ LỤC

(kèm theo công văn số /KT-DG&CNKQ ngày tháng 02 năm 2022 của  
Giám đốc Trung tâm Khảo thí Đại học Quốc gia Hà Nội)

---

### I. Yêu cầu về thiết bị, đường truyền của CBCT trực tuyến

Địa điểm coi thi do cán bộ coi thi (CBCT) tự quyết định nếu đáp ứng các yêu cầu về đường truyền, về sự yên tĩnh và nghiêm túc khi làm việc.

CBCT nên sử dụng máy tính của cá nhân để coi thi vì yếu tố quen thuộc với thiết bị rất quan trọng. Trường hợp cần thiết, CBCT có thể sử dụng máy tính đặt tại TTKT hoặc máy tính TTKT chuyển cho CBCT sử dụng tại nhà trong thời gian coi thi (tuy nhiên, khi đó, CBCT cần tự đến nhận và trả máy tại TTKT).

#### 1. Thông tin về yêu cầu đối với thiết bị của CBCT

##### 1.1. Các thiết bị của CBCT

a) Khi coi thi, cán bộ coi thi (CBCT) sử dụng hai máy tính.

Máy tính thứ nhất kết nối với máy thi của sinh viên qua Hệ thống thi trực tuyến của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN.

Máy tính thứ hai đăng nhập vào phòng Quản lý sinh viên thi trực tuyến (dùng phần mềm ZOOM) do TTKT thiết lập. Sinh viên cũng bắt buộc phải đăng nhập vào phòng Quản lý sinh viên thi trực tuyến này để CBCT giám sát hoạt động xung quanh khu vực sinh viên làm bài thi.

*Trường hợp, CBCT có máy tính hoạt động tốt thì có thể dùng chung một máy tính cho 2 việc nêu trên nhưng không khuyến khích lựa chọn này.*

b) CBCT sử dụng điện thoại để liên lạc với Hội đồng thi hoặc nhận cuộc gọi điện thoại của sinh viên báo cáo việc mất điện, mất internet làm gián đoạn việc làm bài thi. CBCT cũng có kênh liên lạc với Hội đồng thi qua mạng xã hội Zalo.

##### 1.2. Máy tính

CBCT sử dụng máy tính để bàn (PC) hoặc máy tính xách tay (laptop) chạy phiên bản hiện hành của bất kỳ hệ điều hành nào (Windows, Linux, MacOS) và trình duyệt **Chrome cập nhật với cấu hình máy tính tối thiểu** như sau:

- CPU: Core i5 trở lên hoặc 2 cores;
- RAM 4GB;
- Ổ cứng chạy hệ điều hành còn trống tối thiểu từ 5 Gb trở lên (thường là ổ C);
- Kết nối mạng Internet ổn định.

*Các thiết bị kèm theo máy tính như sau:* 01 camera gắn và cài đặt sẵn với máy tính, 01 microphone gắn và cài đặt sẵn với máy tính, loa, tai nghe

#### 2. Phần mềm cài đặt trên máy tính coi thi cần có

- Trình duyệt Google Chrome phiên bản mới nhất
- Phần mềm Zoom phiên bản mới nhất
- Phần mềm Zalo trên máy tính
- Phần mềm Teamview/Ultraview phiên bản mới nhất

<p>Thông tin về kỳ thi, các tài liệu, biểu mẫu đăng tại <a href="http://cet.vnu.edu.vn">http://cet.vnu.edu.vn</a> Email của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN dùng cho kỳ thi <a href="mailto:cet.hotrothi@vnu.edu.vn">cet.hotrothi@vnu.edu.vn</a> Kênh liên lạc ZALO của cán bộ coi thi với Hội đồng thi <a href="https://zalo.me/g/zuqoww816">https://zalo.me/g/zuqoww816</a></p>
---

## II. Mẫu danh sách cán bộ coi thi

(đơn vị đào tạo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### DANH SÁCH CÁN BỘ COI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN CHUNG ĐỢT ....., HỌC KỲ I NĂM HỌC 2021 - 2022

TT	Ngày coi thi	Ca thi	Họ và tên	Số điện thoại	Địa chỉ thư điện tử
1					
2					
...					

Ấn định danh sách gồm ... cán bộ./.

Hà Nội, ngày tháng năm 2022  
(Thủ trưởng đơn vị)

## III. Mẫu danh sách sinh viên dự thi kết thúc học phần

(tên đơn vị đào tạo)

### DANH SÁCH SINH VIÊN DỰ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ ... NĂM HỌC .....

Học phần: .....

TT	Mã số sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Số căn cước công dân	Địa chỉ thư điện tử (...@vnu.edu.vn) *

\* hoặc địa chỉ thư điện tử có tên miền của nhà trường như ...@sv.ussh.edu.vn ....

Ấn định danh sách gồm ..... sinh viên./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(ký tên và đóng dấu)