

Số: /QĐ-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định quản lý và sử dụng quyền UEB Visa**  
**tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ**

*Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-TTg ngày 6/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 8/10/2014 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN;*

*Căn cứ Quyết định số 1224/QĐ-ĐHKT ngày 15/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 4092/HD-ĐHKT ngày 24/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế về việc Hướng dẫn sinh viên quản lý và sử dụng quyền UEB Visa.*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng CT&CTSV,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý và sử dụng quyền UEB Visa tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị thuộc/trực thuộc, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc (để t/h);
- Đoàn TN/Hội SV (để t/h);
- Lưu: VT, CT&CTSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Trúc Lê**

## QUY ĐỊNH

**Quản lý và sử dụng quyền UEB Visa tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHKT ngày tháng năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

Quyền UEB Visa áp dụng cho sinh viên hệ đại học chính quy, sinh viên hệ đào tạo liên kết quốc tế (gọi chung là sinh viên) đang học tập tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN.

##### **Điều 2. Mục đích, ý nghĩa**

###### 1. Mục đích:

a) Quyền UEB Visa được phát hành nhằm mục đích ghi nhận, lưu lại minh chứng kết quả sinh viên tham gia các hoạt động, sự kiện (thuộc danh mục được ghi nhận) và các thành tích mà sinh viên đạt được trong suốt quá trình học tập tại Trường.

b) Nâng cao vai trò, ý thức và trách nhiệm của sinh viên trong việc chủ động tham gia các hoạt động, rèn luyện và phát triển bản thân, phấn đấu đạt thành tích học tập, nghiên cứu, đồng thời biết cách quản lý và sử dụng quyền UEB Visa.

c) Quyền UEB Visa là một sản phẩm khác biệt, là minh chứng cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân nhận biết được kết quả tham gia các hoạt động của sinh viên trong quá trình học tập tại Trường. Sinh viên của Trường sẽ có thêm nhiều lợi thế hơn trong quá trình tham gia tuyển dụng, làm việc và các hoạt động khác.

###### 2. Ý nghĩa:

a) Quyền UEB Visa là tài sản của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN và chỉ cấp cho sinh viên của Nhà trường.

b) Người sở hữu quyền UEB Visa là đại sứ khảng định cam kết của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN về chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học chuẩn quốc tế.

### Chương II

#### CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUYỀN UEB VISA

##### **Điều 3. Công tác quản lý**

###### 1. Đối với đơn vị quản lý:

Phòng Chính trị và Công tác sinh viên (Phòng CT&CTSV) làm đầu mối phối hợp với các Khoa, Viện QTKD, Trung tâm Đào tạo và Giáo dục Quốc tế cấp phát, quản lý và hướng dẫn sử dụng UEB Visa cho sinh viên.

###### 2. Đối với sinh viên:

a) Mỗi sinh viên hệ chính quy, hệ đào tạo liên kết quốc tế của Trường được cấp 01 quyền UEB Visa. Sinh viên tự bảo quản, sử dụng quyền UEB Visa theo hướng dẫn sử dụng và hướng dẫn từ Phòng CT&CTSV.

b) Sinh viên tham dự các hoạt động, sự kiện của Nhà trường sẽ được ký xác nhận tham gia và đóng dấu của Trường (nếu sinh viên có nhu cầu).

#### **Điều 4. Cách thức sử dụng quyền UEB Visa**

1. Trong quyền UEB Visa có 5 mục và cách ghi nhận sinh viên tại các mục như sau:

a) Mục Trí Tuệ: Ghi nhận sinh viên đạt học bổng, tham gia và đạt giải các cuộc thi về trí tuệ.

b) Mục Công dân toàn cầu: Ghi nhận tham gia Trao đổi sinh viên quốc tế, trong nước, tham gia Hội nghị, Hội thảo, sự kiện Seminar, Workshop.

c) Mục Nhân ái: Ghi nhận sinh viên tham gia các hoạt động tình nguyện, trách nhiệm xã hội.

d) Mục Nhiệt huyết: Ghi nhận sinh viên tham gia các hoạt động Sứ giả sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Câu lạc bộ.

e) Mục khác: Ghi nhận đóng góp của sinh viên ngoài các mục trên.

2. Cách thức ghi nhận tại các trang UEB Visa:

- Ghi nội dung sinh viên tham gia/đạt học bổng/đạt giải các cuộc thi.

- Ngày...tháng...năm...

- Ký xác nhận và ghi rõ họ tên.

3. Các mục trong quyền UEB Visa sẽ được các đơn vị thuộc/trực thuộc, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên của Trường xác nhận cho sinh viên tham gia các hoạt động, sự kiện của Nhà trường (nếu sinh viên có nhu cầu).

#### **Điều 5. Quyền lợi của sinh viên khi sử dụng quyền UEB Visa**

1. Trên cơ sở các minh chứng được xác nhận trong quyền UEB Visa, Nhà trường sẽ sử dụng để ưu tiên bình xét thi đua, khen thưởng, học bổng tài trợ và là cơ sở để đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên.

2. Sinh viên có đầy đủ minh chứng hoạt động, thành tích trên UEB Visa được Nhà trường ưu tiên giới thiệu cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có uy tín là đối tác của Nhà trường trong các hoạt động hướng nghiệp, kỹ năng mềm, đào tạo ngắn hạn và tuyển dụng việc làm sau khi sinh viên tốt nghiệp ra Trường.

### **Chương III**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ**

#### **Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường**

1. Phòng CT&CTSV có trách nhiệm phối hợp với các Khoa, Viện QTKD, Trung tâm Đào tạo và Giáo dục Quốc tế cấp phát, quản lý và hướng dẫn sử dụng quyền UEB Visa cho sinh viên.

2. Phòng Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác phát triển, Phòng Tuyển sinh, Phòng Đào tạo có trách nhiệm ký xác nhận UEB Visa cho sinh viên tham gia trao đổi quốc tế, Hội nghị,

Hội thảo; hoạt động sứ giả sinh viên; trao đổi sinh viên trong nước và các sự kiện do Phòng phụ trách hoặc có liên quan.

3. Các Khoa, Viện QTKD, Trung tâm Đào tạo và Giáo dục Quốc tế có trách nhiệm:

- Lập sổ cấp phát quyền UEB Visa trong đó các nội dung: Số thứ tự, Họ tên, Mã SV, Lớp, Chức vụ, Ngày/tháng/năm sinh, Ngày giờ cấp phát, Số lượng, Người giao, Người nhận.

- Ghi thông tin, ký xác nhận sinh viên tham gia các hoạt động, sự kiện của đơn vị mình.

- Các đối tác phối hợp của Khoa/Viện, Khoa/Viện làm đầu mối cùng ghi nhận hoạt động của sinh viên.

4. Phòng Hành chính Tổng hợp có trách nhiệm đóng dấu xác nhận UEB Visa cho sinh viên trên cơ sở chữ ký xác nhận của các đơn vị đúng theo quy định.

#### **Điều 7. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên**

1. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên có trách nhiệm ký, đóng dấu xác nhận cho sinh viên khi sinh viên tham gia các hoạt động, sự kiện của Đoàn thanh niên/Hội sinh viên.

2. Có giấy khen và đề xuất Bằng khen các cấp khi sinh viên tích cực tham gia các hoạt động và lưu các minh chứng trong quyền UEB Visa.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của sinh viên**

1. Phải giữ gìn, bảo quản quyền UEB Visa cẩn thận, khi UEB Visa bị thất lạc thì toàn bộ quá trình hoạt động sẽ không được xác nhận lại, trường hợp sinh viên muốn cấp lại quyền UEB Visa, sinh viên phải đóng kinh phí và liên hệ qua Phòng CT&CTSV.

2. Không được tẩy xóa, viết thêm, sửa đổi những nội dung ghi trong quyền UEB Visa (trừ trang 28) và không được cho người khác sử dụng quyền UEB Visa của mình.

### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị, cá nhân báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng CT&CTSV) xem xét, quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Trúc Lê**