

Số: /KH - ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng 05 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Chương trình tham quan, trải nghiệm thực tế tại Công ty Cổ phần TopCV Việt Nam - Tháng 05/2022

Thực hiện các hoạt động hỗ trợ và tư vấn việc làm cho sinh viên Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN năm học 2021-2022, Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên phối hợp với Công ty Cổ phần TopCV Việt Nam tổ chức: **“Chương trình tham quan, trải nghiệm thực tế tại Công ty Cổ phần TopCV Việt Nam”**. Chương trình là một hoạt động ngoại khóa bổ ích và lý thú, giúp sinh viên hiểu và tiếp cận thực tế môi trường làm việc của Doanh nghiệp, trang bị hành trang, kỹ năng cho sinh viên trước khi ra trường, cơ hội tìm hiểu về các nhóm nghề nghiệp phù hợp với ngành học và cơ hội nghề nghiệp tại TopCV.

#### 1. Thời gian và đối tượng tham gia:

- Thời gian: 9:00 - 11:00, Thứ 3, ngày 17/05/2022
- Đối tượng tham gia:
  - + Sinh viên Top 90 cuộc thi chuyên môn “UEB TOP FUTURE TALENTS”.
  - + Số lượng: 90 sinh viên

#### 2. Mục tiêu:

100% sinh viên tham gia được cung cấp kiến thức về văn hóa doanh nghiệp, nội quy và quy trình hoạt động, được tham gia phỏng vấn và trao đổi với các nhân sự của Công ty Cổ phần TopCV Việt Nam, được training kỹ năng viết CV, khám phá không gian làm việc cũng như văn hóa doanh nghiệp, cơ hội trò chuyện và trao đổi trực tiếp với các diễn giả tại TopCV.

#### 3. Hình thức:

Tổ chức Chương trình tham quan trải nghiệm tại Công ty Cổ phần TopCV Việt Nam.

Địa chỉ: 47 Nguyễn Tuân, Thanh Xuân, Hà Nội.

#### 4. Nội dung chương trình:

STT	Nội dung	Nội dung	Thời gian
1	Ổn định tổ chức		5 phút
2	Khai mạc chương trình	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giới thiệu mục tiêu chương trình</li><li>- Giới thiệu thành phần tham dự</li><li>- Đại diện nhà trường phát biểu</li><li>- Đại diện TopCV phát biểu</li></ul>	10 phút

3	Lễ trao giải	Trao giải thưởng và giấy chứng nhận cho các bạn đạt thành tích cao trong cuộc thi	30 phút
4	Kahoot Game	Trò chơi lồng ghép nội dung tìm hiểu về TopCV	20 phút
5	Bí quyết chinh phục nhà tuyển dụng	- Hướng dẫn kỹ năng viết CV dành cho sinh viên - Chữa CV trực tiếp	50 phút
6	Giải đáp thắc mắc	Giải đáp các thắc mắc cho sinh viên	15 phút
7	Tham quan doanh nghiệp TopCV	Khám phá không gian làm việc, văn hóa doanh nghiệp	30 phút
8	Phản kết	- Lời cảm ơn - Kết thúc chương trình	10 phút

### 5. Phân công công việc

STT	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
1	Xây dựng kế hoạch	Phòng CT&CTSV	Công ty Cổ phần TopCV Việt Nam	13/5
2	Thiết kế, truyền thông cho sự kiện	Phòng CT&CTSV	Phòng TT&QTTH	14/5 - 16/5
3	Lập danh sách sinh viên tham dự	Phòng CT&CTSV		15/5 - 16/5
4	Xây dựng kịch bản chi tiết cho Chương trình	Phòng CT&CTSV	Công ty Cổ phần TopCV Việt Nam	16/5
5	Tổ chức Chương trình	Phòng CT&CTSV	Công ty Cổ phần TopCV Việt Nam	17/5
6	Chụp ảnh, đưa tin truyền thông sự kiện	Phòng CT&CTSV	Phòng TT&QTTH	17/5

### 6. Tổ chức thực hiện

Đề nghị các đơn vị có liên quan thực hiện tốt kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc cần kịp thời báo cáo, xin ý kiến Ban Giám hiệu.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Các Khoa/Viện QTKD/CITE/ĐTN/HSV;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV, L (7)

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. Nguyễn Mạnh Tuấn**