

Số: /TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Kế hoạch thu học phí học kỳ I năm học 2022-2023 các chương trình đào tạo bậc Đại học

Căn cứ Quyết định số 2723/QĐ-ĐHKT ngày 15/08/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học kinh tế - Đại học quốc gia Hà Nội Về việc Quy định mức thu học phí năm học 2022-2023 đối với bậc đào tạo đại học;

Căn cứ thông báo số 589/TB-ĐHKT ngày 30/03/2016 của Trường Đại học kinh tế về việc cách thức thu nộp học phí, lệ phí đối với người học của Trường Đại học kinh tế - ĐHQGHN;

Căn cứ theo kết quả đăng ký môn học học kỳ I năm học 2022-2023 của sinh viên.

Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN triển khai kế hoạch thu học phí học kỳ I năm học 2022-2023 các chương trình đào tạo bậc đại học: chất lượng cao, hệ chuẩn và bằng kép. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp: Sinh viên trường Đại học kinh tế đang theo học các chương trình chất lượng cao, hệ chuẩn và bằng kép (Không gồm khóa QH 2022 và sinh viên các chương trình đào tạo chất lượng cao tuyển sinh đáp ứng Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT)

2. Học phí:

▪ Học phí theo niên chế: bao gồm các sinh viên từ khóa QH-2019-E (*chi tiết theo phụ lục 02 đính kèm*)

▪ Học phí theo tín chỉ: bao gồm sinh viên đăng ký học lần đầu nhưng ngoài thời gian đào tạo chuẩn, học lại, học cải thiện điểm, học tự nguyện (*chi tiết theo phụ lục 03 đính kèm*)

▪ Tổng hợp học phí phải nộp của học kỳ I năm 2022 – 2023 bao gồm: học phí niên chế và học phí tín chỉ (*chi tiết theo phụ lục 01 đính kèm*).

3. Mức học phí thu nộp:

3.1. Các môn học các môn học học lại được học ghép cùng các lớp môn học:

- Các môn chung theo quy định của ĐHQGHN: 340.000 đ/tín chỉ
- Các môn học ngoài các môn chung: 380.000 đ/tín chỉ

3.2. Các môn học ngoài ngành, học cải thiện điểm được học ghép cùng các lớp môn học; các môn học ngoài thời gian đào tạo chuẩn:

- Các môn chung theo quy định của ĐHQGHN: 510.000 đ/tín chỉ
- Các môn học ngoài các môn chung: 570.000 đ/tín chỉ

3.3. Đào tạo bằng kép/văn bằng thứ hai: 570.000 đ/tín chỉ

4. Thời gian đối chiếu học phí: Từ ngày **thông báo** đến hết ngày **04/11/2022**

Sinh viên đối chiếu: (1) số môn học đăng ký, (2) số tiền học phí phải nộp theo môn học đã đăng ký, (3) mã sinh viên -họ tên -ngày sinh, (4) lớp học gốc, (5) Các thông tin khác: Bằng kép, ngoài ngành, học lại, học cải thiện, Miễn, Giảm...

Nếu có thông tin nào chưa đúng, đề nghị liên hệ với phòng đào tạo và phòng Kế hoạch tài chính (Mail: khtc_kt@vnu.edu.vn với TIÊU ĐỀ bắt đầu là: 2021-2022 HOC PHI KY II) để hoàn thiện trong thời gian trên.

Quá thời hạn trên, nếu Trường không nhận được phản hồi từ sinh viên, coi như số thu và các thông tin khác của sinh viên không phải điều chỉnh.

5. Nộp học phí:

5.1. Hình thức: thu học phí tự động qua ngân hàng BIDV.

5.2. Cách nộp: Sinh viên nộp tiền tương ứng với tổng số học phí phải nộp vào tài khoản của sinh viên mở tại BIDV, đã đăng ký nộp học phí tự động. Ngân hàng sẽ tự động thu học phí trong khoảng thời gian thu tại Mục 5.3. dưới đây. Ngân hàng chỉ thu đúng số tiền học phí, số tiền còn lại vẫn trong tài khoản của sinh viên tại Ngân hàng.

(Sinh viên lưu ý, số dư tối thiểu duy trì tài khoản là 100.000đ, các chi phí có thể phát sinh như phí duy trì tài khoản, phí truy vấn, tin nhắn ... nên số dư tiền trên tài khoản của sinh viên khi ngân hàng thu tối thiểu bằng tiền **HỌC PHÍ + 100.000 đ**)

5.3. Thời gian thu: dự kiến thu từ 8h00' ngày **07/11/2022** đến **17h00' ngày 13/11/2022**.

5.4. Thời gian đối chiếu, chốt kết quả thu học phí: dự kiến từ ngày **14/11/2022** đến ngày **17/11/2022**.

Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí khi Ngân hàng thu được tiền học phí từ tài khoản của sinh viên đăng ký chuyển sang tài khoản thu học phí của Trường.

Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí đúng hạn khi nộp học phí trước 17h00 ngày 13/11/2022.

Đến hết 17h00 ngày 13/11/2022, tất cả sinh viên chưa được thu học phí phải có trách nhiệm tự kiểm tra, phản hồi những vướng mắc, lý do chính đáng về Phòng kế hoạch tài chính (Mail: khtc_kt@vnu.edu.vn) để được hỗ trợ. Các phản hồi của sinh viên về học phí phải được gửi và giải quyết để hoàn thiện học phí trước ngày 17/11/2022

5.5. Quyết toán đợt thu: Danh sách những sinh viên chưa thu được học phí (nếu có) tính đến hết ngày 17/11/2022 sẽ được thông báo và gửi Phòng Đào tạo để xét thực hiện theo quy chế.

6. Chứng từ thu: Sinh viên nhận biên lai thu học phí theo lớp thông qua lớp trưởng khi có thông báo của Phòng Kế hoạch Tài chính sau khi kết thúc đợt thu.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa, Phòng công tác CT&HSSV (thông báo đến sv)
- Phòng Đào tạo;
- Phòng Truyền thông và QTTH;
- Phòng TT& PC;
- Công ty CP giải pháp Giáo dục – Y tế Nam Việt
- Ngân hàng TMCP đầu tư và thương mại Việt Nam (BIDV)
- Lưu VT, KHTC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

ThS. Trần Thị Hoài Thương