

Số: /TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Nộp hồ sơ nhập học chương trình đào tạo chất lượng cao, đại học chính quy khóa QH-2021-E

Căn cứ Hướng dẫn 818/HD-ĐHQGHN ngày 31/3/2021 và 2267/ĐHQGHN-ĐT ngày 02/8/2021 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2021 ở Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ kết quả xét tuyển các phương thức xét tuyển chứng chỉ quốc tế, xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển, dự bị đại học, đánh giá năng lực, xét tuyển kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2021;

Trường Đại học Kinh tế thông báo về việc nộp hồ sơ nhập học của sinh viên khóa QH-2021-E đối với chương trình đào tạo chất lượng cao, đại học chính quy như sau:

1. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

Thời gian: Từ ngày **28/03/2022** đến hết ngày **06/4/2022**

(Thời hạn các Khoa/Viện QTKD nộp hồ sơ về phòng CT&CTSV ngày 08/4/2022)

Địa điểm: Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN cụ thể như sau:

TT	Ngành	Địa điểm	Ghi chú
1	Ngành Kinh tế	Phòng 101 Nhà E1	
2	Ngành Kinh tế phát triển	Phòng 711 Nhà E4	
3	Ngành Kinh tế quốc tế	Phòng 407 Nhà E4	
4	Ngành Tài chính – Ngân hàng	Phòng 710 Nhà E4	
5	Ngành Kế toán	Phòng 705 Nhà E4	
6	Viện Quản trị kinh doanh	Phòng 306 Nhà E4	

2. Hồ sơ nhập học:

Thí sinh nộp hồ sơ nhập học cần các giấy tờ sau:

- (1) Giấy triệu tập trúng tuyển: 01 Bản photocopy
- (2) Bằng tốt nghiệp THPT: 01 bản photocopy có công chứng
- (3) Giấy CMND/CCCD: 01 bản photocopy có công chứng.
- (4) Học bạ THPT *hoặc* tương đương: 01 bản photocopy có công chứng *hoặc* xác nhận của trường nơi tốt nghiệp.
- (5) Giấy khai sinh: 01 bản sao y bản chính *hoặc* 01 bản photocopy có công chứng.

- (6) Bản sơ yếu lý lịch (**Mẫu gửi kèm**), có dán ảnh đóng dấu giáp lai và chứng nhận của chính quyền địa phương *hoặc* thủ trưởng cơ quan nơi bố (*hoặc* mẹ) công tác.
- (7) Hộ khẩu thường trú: 01 bản photocopy có công chứng (đối với trường hợp được hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú).
- (8) Giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên theo đối tượng, chính sách xã hội (nếu có).
- (9) Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự (đối với nam, trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự).
- (10) 02 ảnh 3x4 chụp không quá 6 tháng tính đến thời điểm nhập học.

Đề nghị các Khoa/Viện QTKD thông báo cho sinh viên nộp đầy đủ hồ sơ nhập học theo hướng dẫn. Trong quá trình triển khai, nếu có các vấn đề gì phát sinh cần báo cáo, xin chủ trương của Ban Giám hiệu.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT,CTSV.C10.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG CT&CTSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

ThS. Tô Thị Kim Thanh