

Số: /TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Thu học phí học kỳ II năm học 2023-2024 các chương trình đào tạo bậc Đại học

(Không gồm sinh viên các chương trình đào tạo chất lượng cao tuyển sinh đáp ứng Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT)

Căn cứ Quyết định 730/QĐ-ĐHKT ngày 11/03/2024 của Trường Đại học kinh tế về việc Quy định mức thu học phí năm học 2023-2024 đối với bậc đào tạo đại học;

Căn cứ Quyết định 993/QĐ-ĐHQGHN ngày 01/04/2021 của Trường Đại học kinh tế về việc quy định mức thu học phí chương trình đào tạo cử nhân Quản trị kinh doanh dành cho các TNTT;

Căn cứ thông báo số 589/TB-ĐHKT ngày 30/03/2016 của Trường Đại học kinh tế về việc cách thức thu nộp học phí, lệ phí đối với người học của Trường Đại học kinh tế - ĐHQGHN;

Căn cứ theo kết quả đăng ký môn học học kỳ II năm học 2023-2024 của sinh viên;

Căn cứ theo thông báo số 1234/TB-ĐHKT ngày 26/04/2024 của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN thông báo kế hoạch thu học phí học kỳ II năm học 2023-2024 các chương trình đào tạo bậc Đại học;

Theo kết quả rà soát, phản hồi của sinh viên qua Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch Tài chính;

Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN thông báo thu học phí học kỳ II năm học 2023-2024, Cụ thể như sau:

1. Học phí:

1.1. Đối tượng: Sinh viên trường Đại học kinh tế đang theo học các chương trình hệ Chuẩn khóa QH-2019 trở về trước và hệ Chuẩn chương trình đào tạo cử nhân được phê duyệt định mức kỹ thuật tại Quyết định số 3308/QĐ-ĐHQGHN ngày 26/10/2022, chương trình đào tạo cử nhân QTKD dành cho các Tài Năng Thể Thao, sinh viên bằng kép.

(Không gồm sinh viên các chương trình đào tạo chất lượng cao tuyển sinh đáp ứng Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT).

1.2. Học phí phải nộp:

- Học phí theo niên chế: học phí niên chế hệ Chuẩn (phụ lục 02A), chương trình QTKD dành cho các TNTT (phụ lục 02B)
- Học phí theo tín chỉ: học phí tín chỉ hệ Chuẩn (phụ lục 03A), chương trình QTKD dành cho các TNTT (phụ lục 03B)
- Tổng hợp học phí phải nộp của học kỳ II năm 2023 – 2024 bao gồm: học phí niên chế và học phí tín chỉ hệ Chuẩn (phụ lục 01A), chương trình QTKD dành cho các TNTT (phụ lục 01B)

2. Hình thức thu, nộp: thu học phí tự động qua ngân hàng BIDV.

3. **Cách nộp:** Sinh viên nộp tiền tương ứng với tổng số học phí phải nộp vào tài khoản của sinh viên mở tại BIDV, đã đăng ký nộp học phí tự động. Ngân hàng sẽ tự động thu học phí trong khoảng thời gian thu tại Mục 4. dưới đây.

*(Sinh viên lưu ý, số dư tối thiểu duy trì tài khoản là 100.000đ, các chi phí có thể phát sinh như phí duy trì tài khoản, phí truy vấn, tin nhắn ... nên số dư tiền trên tài khoản của sinh viên khi ngân hàng thu tối thiểu bằng tiền **HỌC PHÍ + 100.000 đ**)*

4. **Thời gian thu:**

4.1. Thời gian mở cổng thu tự động: từ 8h00' ngày **13/05/2024** đến 8h00 ngày **19/05/2024**.

4.2. Thời gian đối chiếu, chốt kết quả thu học phí: từ ngày **20/05/2024** đến ngày **21/05/2024**.

Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí khi Ngân hàng thu được tiền học phí từ tài khoản của sinh viên đã đăng ký chuyển sang tài khoản thu học phí của Trường.

Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí đúng hạn khi nộp học phí trước 17h00 ngày 19/05/2024.

Đến hết 17h00 ngày **19/05/2024**, tất cả sinh viên chưa được thu học phí phải có trách nhiệm kiểm tra, phản hồi những vướng mắc, lý do chính đáng về Phòng Kế hoạch - Tài chính (*Mail: khtc_kt@vnu.edu.vn*) để được hỗ trợ. Các phản hồi của sinh viên về học phí phải được gửi và giải quyết để hoàn thiện học phí trước ngày **21/05/2024**.

4.3. Quyết toán đợt thu: Danh sách những sinh viên chưa thu được học phí (nếu có) tính đến hết ngày 21/05/2024 sẽ được thông báo và gửi Phòng Đào tạo để xét thực hiện theo quy chế.

5. **Chứng từ thu:** Sinh viên có nhu cầu nhận biên lai thu học phí, nhận theo lớp thông qua lớp trưởng khi có thông báo của Phòng Kế hoạch Tài chính sau khi kết thúc đợt thu.

6. **Thực hiện:**

Đề nghị các sinh viên thực hiện nộp học phí đầy đủ, đúng thời hạn quy định trên.

Sinh viên thuộc đối tượng miễn, giảm học phí đã được miễn, giảm học phí trên thông báo.

Kết thúc đợt thu, Phòng Kế hoạch Tài chính sẽ rà soát, thông báo và gửi danh sách những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí (nếu có) tới Phòng Đào tạo để xét thực hiện theo quy chế. Sinh viên tự chịu trách nhiệm về thời gian nộp học phí.

Mọi thắc mắc về học phí, đề nghị sinh viên liên hệ với Phòng Kế hoạch – Tài chính bằng cách gửi mail: *khtc_kt@vnu.edu.vn*

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Sinh viên (thực hiện);
- Các Khoa, Phòng công tác CT&HSSV (thông báo đến sv);
- Phòng Đào tạo;
- Phòng Truyền thông và QTTH;
- Phòng TT & PC;
- Trung tâm hệ thống thông tin Kinh tế và Quản lý;
- Công ty CP giải pháp Giáo dục-Y tế Nam Việt;
- Ngân hàng TMCP đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)
- Lưu VT, KHTC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

ThS. Trần Thị Hoài Thương