

Số: /TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký học phần bậc Đại học Học kỳ I năm học 2023-2024

Căn cứ lịch trình đào tạo năm học 2023-2024 và kế hoạch học tập của các lớp đại học chính quy của Trường Đại học Kinh tế, Nhà trường thông báo kế hoạch đăng ký học phần học kỳ I năm học 2023-2024 như sau:

**1. Thời khoá biểu: Chi tiết kèm theo (Phụ lục 1)**

**2. Thời gian học:**

**2.1. Khóa QH-2020-E, QH-2021-E, QH-2023-E:** Từ ngày 05/09/2023 đến hết ngày 23/12/2023.

**2.2. Khóa QH-2022-E:** Từ ngày 05/09/2023 đến hết ngày 13/09/2023, **ngỉ học chuyên môn để tham gia học QPAN & GDTC** từ ngày 14/9/2023 đến hết ngày 24/10/2023, quay trở lại học từ ngày 25/10/2023 đến hết ngày 03/02/2024.

**3. Thời gian các tiết học các học phần chuyên môn:**

<i>Buổi</i>	<i>Tiết</i>	<i>Thời gian bắt đầu</i>	<i>Thời gian kết thúc</i>
<b>Sáng</b>	1	07h00	07h50
	2	07h55	08h45
	3	08h50	09h40
	4	10h00	10h50
	5	10h55	11h45
	6	11h50	12h40
<b>Chiều</b>	7	13h00	13h50
	8	13h55	14h45
	9	14h50	15h40
	10	16h00	16h50
	11	16h55	17h45
	12	17h50	18h40

**4. Địa điểm:** Các khu Giảng đường của Trường Đại học Kinh tế (Khu giảng đường nhà E4 - ĐHQGHN, Khu giảng đường nhà E5 – ĐHQGHN, Khu giảng đường Trường Tư thục Việt Úc, Khu giảng đường CSSNN - ĐHQGHN và Khu giảng đường 109 Hồ Tùng Mậu).

**5. Lịch trình đăng ký học phần trên Hệ thống Cổng thông tin ĐHQGHN:** Nhà trường mở cổng đăng ký học 2 lần, thời gian mở cổng đăng ký cụ thể như sau:

<i>TT</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Lưu ý</i>
1	20h00 ngày 18/8/2023 đến 8h00 ngày 21/8/2023	<b><u>Mở cửa hệ thống đăng ký học lần 1:</u></b> Sinh viên đăng nhập hệ thống kiểm tra và điều chỉnh dữ liệu đăng ký học (nếu có)	Địa chỉ truy cập: <b>dangkyhoc.vnu.edu.vn</b> hoặc truy cập theo các bước: <a href="http://ueb.edu.vn">http://ueb.edu.vn</a> => Đào tạo => Cổng thông tin ĐHQGHN.  - Sinh viên tuyệt đối bảo mật tài khoản và mật khẩu, phải hoàn toàn chịu trách nhiệm với việc sử dụng tài khoản của mình, phải tự in và lưu giữ thời khóa biểu ngay sau mỗi lần hoàn thành việc đăng ký và trước thời gian đóng cửa Hệ thống đăng ký.  - Sinh viên đăng ký đúng hạn vì sau thời gian trên, Hệ thống đăng ký sẽ đóng.
2	21/8/2023–25/8/2023	Thông báo dự kiến các lớp học phần được mở, lớp học phần hủy do không đủ sĩ số tối thiểu, danh sách học phần mở bổ sung (nếu có), danh sách SV đăng ký học phần chưa đúng quy chế ĐTDH và quy định về đăng ký học.	Xem thông báo trên website Trường Đại học Kinh tế. Sinh viên nộp đơn thắc mắc, đề nghị tại Phòng Đào tạo (nếu có).  Sinh viên tải Đề cương học phần trên Hệ thống cổng thông tin; tham khảo học liệu tại Thư viện ĐHQGHN và Phòng Tư liệu của Trường Đại học Kinh tế.

<i>TT</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Lưu ý</i>
3	20h00 ngày 15/9/2023 đến 08h00 ngày 18/9/2023	<b><u>Mở cửa hệ thống đăng ký học lần 2 (đợt mở cổng CUỐI CÙNG)</u></b> Sinh viên hủy đăng ký hoặc đăng ký lại các lớp học phân đối với lớp học phần bị hủy do số lượng sinh viên đăng ký ít hơn số lượng sinh viên tối thiểu.	<b>Sinh viên lưu ý đây là lần mở cửa Hệ thống đăng ký cuối cùng dành cho sinh viên.</b> Danh sách các lớp học phần sẽ không được thay đổi, sinh viên phải học theo đúng các lớp học phần đã đăng ký.
4	18/9/2023–22/9/2023	Thông báo: 1. Danh sách lớp học phần sau đăng ký học lần 2. 2. Danh sách sinh viên bị xóa đăng ký học do vi phạm quy định về đăng ký học (sinh viên đăng ký học cải thiện không đúng quy định). 3. Danh sách sinh viên đăng ký học bất thường (Sinh viên đăng ký không đủ số tín chỉ tối thiểu, sinh viên đăng ký học phần ngoài chương trình đào tạo, sinh viên chưa qua học phần tiên quyết của học phần đã đăng ký).	Sinh viên xem thông báo trên website Trường Đại học Kinh tế.

**Lưu ý: Sinh viên bắt buộc phải vào kiểm tra, tải và lưu giữ dữ liệu và học đúng ở lớp học phần đã đăng ký thành công và theo dõi và đối chiếu với danh sách thu học phí khi có thông báo của Phòng Kế hoạch - Tài chính.**

**6. Quy trình giải quyết đơn mở lớp học kỳ I, năm học 2023-2024:** Sinh viên nộp đơn xin mở lớp (theo mẫu) và gửi về Khoa/Viện. Các Khoa, Viện tập hợp đơn và gửi bản cứng có chữ ký về Phòng Đào tạo **trước 16h00 ngày 18/8/2023**. Phòng Đào tạo thông báo kết quả giải quyết đơn xin mở lớp **trước 16h00 ngày 25/8/2023**.

## **7. Lưu ý khi đăng ký học phần:**

7.1. Phòng Đào tạo hỗ trợ sinh viên đăng ký các lớp học phần đúng theo kế hoạch giảng dạy, tuy nhiên khi mở hệ thống **sinh viên có thể hủy và đăng ký các học phần bổ sung theo nguyện vọng của sinh viên**. Sinh viên **phải kiểm tra lại dữ liệu đăng ký học trên Portal sinh viên và lưu kết quả sau đăng ký học lần 2**.

7.2. Sinh viên đăng ký **vượt tổng số tín chỉ của CTĐT** sẽ phải **nộp học phí bổ sung** theo thông báo của Phòng Kế hoạch – Tài chính.

7.3. Sinh viên được phép đăng ký học **tối đa 24 tín chỉ/học kỳ**. Trong trường hợp sinh viên muốn đăng ký thêm tín chỉ của CTĐT, **sinh viên email về địa chỉ trangdt.ueb@gmail.com**, Phòng Đào tạo sẽ xem xét giải quyết nếu có lý do chính đáng.

7.4. **Sinh viên khóa QH-2022-E không được đăng ký học vào các lớp của khóa QH-2020-E, QH-2021-E, QH-2023-E** do thời gian bắt đầu – thời gian kết thúc học kỳ I, năm học 2023-2024 của các khóa là khác nhau. **Trường hợp sinh viên khóa QH-2022-E chủ động đăng ký vào các lớp của khóa QH-2020-E, QH-2021-E, QH-2023-E sinh viên tự chịu trách nhiệm về vấn đề điểm chuyên cần và điều kiện thi kết thúc học phần.**

**7.5. Học phần tiên quyết:** Đối với học phần yêu cầu có học phần tiên quyết, sinh viên phải đạt điểm từ D trở lên của học phần tiên quyết mới được đăng ký học học phần đó. Những học phần tiên quyết chưa có kết quả đánh giá, sau khi có kết quả nếu sinh viên không đạt điểm từ D trở lên thì sẽ phải huỷ lớp học phần đã đăng ký.

**7.6. Học cải thiện:** Đối với các học phần đạt điểm D, D+, sinh viên được đăng ký học cải thiện học phần đó hoặc học đổi sang học phần khác (nếu là học phần tự chọn có điều kiện) để cải thiện điểm trung bình chung tích lũy. Điểm học phần cũ bị huỷ bỏ khi việc đăng ký học để cải thiện điểm được chấp nhận và sẽ được thay bằng điểm học phần để cải thiện điểm.

**8. Học phí: Sinh viên nộp học phí theo thông báo của Phòng Kế hoạch - Tài chính. Sinh viên chỉ được công nhận đăng ký học thành công và được thi hết học phần/làm bài tập lớn khi đã hoàn thành nghĩa vụ học phí theo quy định của Trường.**

Chi tiết liên hệ: Phòng Đào tạo - Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN (Phòng 401 Nhà E4, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội)

Điện thoại: 024.3754.7506 (máy lẻ 306, 514).

### **Nơi nhận:**

- Các khoa/viện trực thuộc (để p/h t/h);
- Lưu: VT, ĐT, ĐTR(1).

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Ngô Thị Thu Hà**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## ĐƠN XIN MỞ LỚP HỌC PHẦN

Học kỳ I, năm học 2023-2024

Kính gửi: - Khoa/Viện.....

- Phòng Đào tạo Trường Đại học Kinh tế

Tên em là:..... Mã sinh viên: .....

Lớp khóa học: .....

Email: ..... Số điện thoại: .....

Em đại diện do các bạn sinh viên (theo danh sách kèm đơn xin mở lớp) có nguyện vọng tổ chức học phần: .....

Mã học phần:....., Số tín chỉ: .....

Học phần tiên quyết (nếu có): .....

Thời gian học đề xuất (*Ví dụ: Sáng thứ 2 tiết 4-6*):.....

**Sinh viên có tên trong danh sách xin mở lớp cam kết đã nắm rõ thông tin và quy định về việc tổ chức lớp học phần trong học kỳ I năm học 2023-2024.**

Kính đề nghị Nhà trường xem xét và giải quyết!

*Hà Nội, ngày tháng năm 2023*

Ý kiến của Phòng Đào tạo

Ý kiến của Khoa/Viện

Người làm đơn

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**DANH SÁCH SINH VIÊN MỞ LỚP .....**

Mã học phần: ..... Số tín chỉ: ..... Học phần tiên quyết (nếu có): .....

**Lưu ý: Sinh viên ký trực tiếp vào cột “Ký xác nhận” của đơn xin mở lớp (TUYỆT ĐỐI KHÔNG ĐỂ SINH VIÊN KHÁC KÝ HỒ) và chịu trách nhiệm về chữ ký của mình. Nếu có sinh viên phản ánh không phải chữ ký của mình, sinh viên ĐẠI DIỆN MỞ LỚP sẽ chịu trách nhiệm về vấn đề nêu trên**

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp khóa học	Số điện thoại	Email	Ký xác nhận	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Danh sách gồm .... sinh viên./.