

Số: /TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Thu học phí học kỳ I năm học 2022-2023 chương trình đào tạo chất lượng cao bậc Đại học (đáp ứng Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT)

Căn cứ Quyết định số 1775/QĐ-ĐHKT ngày 20/06/2019 về việc quy định mức thu học phí các chương trình đào tạo chất lượng cao trình độ đại học tuyển sinh năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 2345/QĐ-ĐHKT ngày 10/09/2020 về việc quy định mức thu học phí các chương trình đào tạo chất lượng cao trình độ đại học tuyển sinh năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 2854/QĐ-ĐHKT ngày 13/09/2021 về việc quy định mức thu học phí các chương trình đào tạo chất lượng cao trình độ đại học tuyển sinh năm 2021;

Căn cứ thông báo số 589/TB-ĐHKT ngày 30/03/2016 của Trường Đại học kinh tế - ĐHQGHN về việc cách thức thu nộp học phí, lệ phí đối với người học của Trường Đại học kinh tế - ĐHQGHN;

Theo kết quả rà soát, phản hồi của sinh viên qua Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch Tài chính.

Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN thông báo thu học phí học kỳ I năm học 2022-2023, Cụ thể như sau:

1. Học phí:

1.1. Đối tượng: Sinh viên chương trình đào tạo chất lượng cao bậc Đại học đáp ứng Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT.

1.2. Học phí phải nộp: **Danh sách kèm theo PL01**

Các nội dung chi tiết:

PL02: Chi tiết học phí niên chế

PL03: Chi tiết học phí tín chỉ

2. **Hình thức thu, nộp:** thu học phí tự động qua ngân hàng BIDV.

3. **Cách nộp:** Sinh viên nộp tiền tương ứng với tổng số học phí phải nộp vào tài khoản của sinh viên mở tại BIDV, đã đăng ký nộp học phí tự động. Ngân hàng sẽ tự động thu học phí trong khoảng thời gian thu tại Mục 4. dưới đây.

*(Sinh viên lưu ý, số dư tối thiểu duy trì tài khoản là 100.000đ, các chi phí có thể phát sinh như phí duy trì tài khoản, phí truy vấn, tin nhắn ... nên số dư tiền trên tài khoản của sinh viên khi ngân hàng thu tối thiểu bằng tiền **HỌC PHÍ + 100.000 đ**)*

4. Thời gian thu:

4.1. **Thời gian thu:** từ 8h00' ngày 10/11/2022 đến 17h00' ngày 15/11/2022.

4.2. **Thời gian đối chiếu, chốt kết quả thu học phí:** từ ngày 16/11/2022 đến ngày 22/11/2022

Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí khi Ngân hàng thu được tiền học phí từ tài khoản của sinh viên đã đăng ký chuyển sang tài khoản thu học phí của Trường.

Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí đúng hạn khi nộp học phí trước 17h00 ngày 14/11/2022

Đến hết 17h00 ngày **15/11/2022**, tất cả sinh viên chưa được thu học phí phải có trách nhiệm kiểm tra, phản hồi những vướng mắc, lý do chính đáng về Phòng Kế hoạch - Tài chính (*Mail: khtc_kt@vnu.edu.vn*) để được hỗ trợ. Các phản hồi của sinh viên về học phí phải được gửi và giải quyết để hoàn thiện học phí trước ngày **22/11/2022**.

4.3. Quyết toán đợt thu: Danh sách những sinh viên chưa thu được học phí (nếu có) tính đến hết ngày 22/11/2022 sẽ được thông báo và gửi Phòng Đào tạo để xét thực hiện theo quy chế.

5. **Chứng từ thu:** Sinh viên có nhu cầu nhận biên lai thu học phí, nhận theo lớp thông qua lớp trưởng khi có thông báo của Phòng Kế hoạch Tài chính sau khi kết thúc đợt thu.

6. **Thực hiện:**

Đề nghị các sinh viên thực hiện nộp học phí đầy đủ, đúng thời hạn quy định trên.

Sinh viên thuộc đối tượng miễn, giảm học phí đã được miễn, giảm học phí trên thông báo.

Kết thúc đợt thu, Phòng Kế hoạch Tài chính sẽ rà soát, thông báo và gửi danh sách những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí (nếu có) tới Phòng Đào tạo để xét thực hiện theo quy chế. Sinh viên tự chịu trách nhiệm về thời gian nộp học phí.

Mọi thắc mắc về học phí, đề nghị sinh viên liên hệ với Phòng Kế hoạch – Tài chính bằng cách gửi mail: *khtc_kt@vnu.edu.vn*

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Sinh viên (thực hiện);
- Các Khoa, Phòng công tác CT&HSSV (thông báo đến sv);
- Phòng Đào tạo;
- Phòng Truyền thông và QTTH;
- Phòng TT & PC;
- Lưu VT, KHTC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTC**

ThS. Trần Thị Hoài Thương