

Số: /TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch thu học phí học kỳ II năm học 2023-2024 các chương trình đào tạo bậc Đại học

(Không gồm sinh viên các chương trình đào tạo chất lượng cao tuyển sinh đáp ứng  
Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT)

Căn cứ Quyết định số 730/QĐ-ĐHKT ngày 11/03/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học kinh tế - Đại học quốc gia Hà Nội Về việc Quy định mức thu học phí năm học 2023-2024 đối với bậc đào tạo đại học;

Căn cứ Quyết định 993/QĐ-ĐHQGHN ngày 01/04/2021 của Trường Đại học kinh tế về việc quy định mức thu học phí chương trình đào tạo cử nhân Quản trị kinh doanh dành cho các TNTT;

Căn cứ thông báo số 589/TB-ĐHKT ngày 30/03/2016 của Trường Đại học kinh tế về việc cách thức thu nộp học phí, lệ phí đối với người học của Trường Đại học kinh tế - ĐHQGHN;

Căn cứ theo kết quả đăng ký môn học học kỳ II năm học 2023-2024 của sinh viên.

Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN triển khai kế hoạch thu học phí học kỳ II năm học 2023-2024 các chương trình đào tạo bậc đại học: hệ Chuẩn khóa QH-2019 trở về trước và hệ Chuẩn chương trình đào tạo cử nhân được phê duyệt định mức kỹ thuật tại Quyết định số 3308/QĐ-ĐHQGHN ngày 26/10/2022, đề án đào tạo cử nhân QTKD dành cho các Tài Năng Thể Thao. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp: Sinh viên trường Đại học kinh tế đang theo học các chương trình hệ Chuẩn khóa QH-2019 trở về trước và hệ Chuẩn chương trình đào tạo cử nhân được phê duyệt định mức kỹ thuật tại Quyết định số 3308/QĐ-ĐHQGHN ngày 26/10/2022, đề án đào tạo cử nhân QTKD dành cho các Tài Năng Thể Thao (Không gồm sinh viên các chương trình đào tạo chất lượng cao tuyển sinh đáp ứng Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT).

#### 2. Học phí:

- Học phí theo niên chế (phụ lục 02).
- Học phí theo tín chỉ: bao gồm sinh viên đăng ký học lần đầu nhưng ngoài thời gian đào tạo chuẩn, học lại, học cải thiện điểm, học tự nguyện (phụ lục 03).
- Tổng hợp học phí phải nộp của học kỳ II năm 2023 – 2024 bao gồm: học phí tín chỉ Khóa QH-2019 trở về trước, Khóa QH-2022, Khóa QH-2023 (phụ lục 01A), chương trình QTKD dành cho các TNTT (phụ lục 01B).

#### 3. Mức học phí:

##### 3.1. Khóa QH-2019-E trở về trước

- Các môn học các môn học học lại được học ghép cùng các lớp môn học:
  - Các môn chung theo quy định của ĐHQGHN: 340.000 đ/tín chỉ
  - Các môn học ngoài các môn chung: 380.000 đ/tín chỉ

- Các môn học ngoài ngành, học cải thiện điểm được học ghép cùng các lớp môn học; các môn học ngoài thời gian đào tạo chuẩn:
    - Các môn chung theo quy định của ĐHQGHN: 510.000 đ/tín chỉ
    - Các môn học ngoài các môn chung: 570.000 đ/tín chỉ
    - Đào tạo bằng kép/văn bằng thứ hai: 570.000 đ/tín chỉ
- 3.2 Khóa tuyển sinh từ năm 2022:
- Các môn học các môn học học lại được học ghép cùng các lớp môn học
    - Các môn chung theo quy định của ĐHQGHN: 460.000 đ/tín chỉ
    - Các môn học ngoài các môn chung: 1.450.000 đ/tín chỉ
  - Các môn học ngoài ngành, học cải thiện điểm được học ghép cùng các lớp môn học; các môn học ngoài thời gian đào tạo chuẩn:
    - Các môn chung theo quy định của ĐHQGHN: 690.000 đ/tín chỉ
    - Các môn học ngoài các môn chung: 2.180.000 đ/tín chỉ
- 3.3 Ngành QTKD chương trình TNTT: 12.250.000/ky

4. Thời gian đối chiếu học phí: Từ ngày **thông báo** đến hết ngày **05/05/2024**.

**Sinh viên đối chiếu:**(1) số môn học đăng ký, (2) số tiền học phí phải nộp theo môn học đã đăng ký, (3) mã sinh viên -họ tên -ngày sinh, (4) lớp học gốc, (5) Các thông tin khác: Bằng kép, ngoài ngành, học lại, học cải thiện, Miễn, Giảm...

Nếu có thông tin nào chưa đúng, đề nghị liên hệ với phòng đào tạo và phòng Kế hoạch tài chính(*Mail: khtc\_kt@vnu.edu.vn* với **TIÊU ĐỀ bắt đầu là: 2023-2024 HOC PHI KY II**) để hoàn thiện trong thời gian trên.

Quá thời hạn trên, nếu Trường không nhận được phản hồi từ sinh viên, coi như số thu và các thông tin khác của sinh viên không phải điều chỉnh.

5. Nộp học phí:

**5.1. Hình thức:** thu học phí tự động qua ngân hàng BIDV.

**5.2. Cách nộp:** Sinh viên nộp tiền tương ứng với tổng số học phí phải nộp vào tài khoản của sinh viên mở tại BIDV, đã đăng ký nộp học phí tự động. Ngân hàng sẽ tự động thu học phí trong khoảng thời gian thu tại Mục 5.3. dưới đây. Ngân hàng chỉ thu đúng số tiền học phí, số tiền còn lại vẫn trong tài khoản của sinh viên tại Ngân hàng.

(*Sinh viên lưu ý, số dư tối thiểu duy trì tài khoản là 100.000đ, các chi phí có thể phát sinh như phí duy trì tài khoản, phí truy vấn, tin nhắn ... nên số dư tiền trên tài khoản của sinh viên khi ngân hàng thu tối thiểu bằng tiền **HỌC PHÍ + 100.000 đ***)

**5.3. Thời gian thu:** dự kiến thu từ 8h00' ngày **13/05/2024** đến **8h00' ngày 19/05/2024**.

**6.4. Thời gian đối chiếu, chốt kết quả thu học phí:** dự kiến từ ngày **20/05/2024** đến ngày **22/05/2024**.

**Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí khi Ngân hàng thu được tiền học phí từ tài khoản của sinh viên đăng ký chuyển sang tài khoản thu học phí của Trường.**

**Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí đúng hạn khi nộp học phí trước 8h00 ngày 19/05/2024.**

Đến hết **8h00** ngày **19/05/2024**, tất cả sinh viên chưa được thu học phí phải có trách nhiệm tự kiểm tra, phản hồi những vướng mắc, lý do chính đáng về Phòng kế hoạch tài chính (*Mail: khtc\_kt@vnu.edu.vn*) để được hỗ trợ. Các phản hồi của sinh viên về học phí phải được gửi và giải quyết để hoàn thiện học phí trước ngày **22/05/2024**.

**5.5. Quyết toán đợt thu: Danh sách những sinh viên chưa thu được học phí (nếu có) tính đến hết ngày 22/05/2024 sẽ được thông báo và gửi Phòng Đào tạo để xét thực hiện theo quy chế.**

6. Chứng từ thu: Sinh viên nhận biên lai thu học phí theo lớp thông qua lớp trưởng khi có thông báo của Phòng Kế hoạch Tài chính sau khi kết thúc đợt thu.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa, Viện QTKD (thông báo đến sv)
- Phòng Đào tạo;
- Phòng Truyền thông và QTTH;
- Phòng TT& PC;
- Trung tâm hệ thống thông tin Kinh tế và Quản lý
- Công ty CP giải pháp Giáo dục – Y tế Nam Việt
- Ngân hàng TMCP đầu tư và thương mại Việt Nam (BIDV)
- Lưu VT, KHTC.

**TL.HIỆU TRƯỞNG  
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHTC  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**ThS. Trần Thị Hoài Thương**