**MẪU 10/KHCN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2022*

*của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI****Đơn vị:** .................................. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHIÃ VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BÁO CÁO TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**CẤP ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

Ngày gửi báo cáo:.../..../....

**1. Thông tin chung**

1.1. Tên nhiệm vụ:

1.2. Mã số nhiệm vụ:

1.3. Chủ nhiệm nhiệm vụ:

1.4. Đơn vị chủ trì:

1.5. Thời gian thực hiện:

1.6. Gia hạn thời gian thực hiện đến:

1.7. Tổng kinh phí:

1.8. Kinh phí được duyệt trong năm:

**2. Tình hình thực hiện nhiệm vụ** (*Các nội dung phải được liệt kê cụ thể theo tiến độ trong Thuyết minh nhiệm vụ; các sản phẩm công bố (bài báo khoa học, sách chuyên khảo, đăng ký SHTT,…) cần làm rõ lộ trình hoàn thiện bản thảo, gửi đăng và chỉ rõ các nội dung nào trong nhiệm vụ được sử dụng để công bố*).

2.1. Nội dung đăng ký của nhiệm vụ:

2.2. Nội dung triển khai năm thứ…. theo Hợp đồng:

2.3. Nội dung đã thực hiện từ ngày....../...../... đến kỳ báo cáo:

2.4. Kết quả/sản phẩm đã hoàn thành đến kỳ báo cáo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên nội dung, sản phẩm theo hợp đồng** | **Hoàn thành (chỉ rõ mức độ hoàn thành của sản phẩm)**  | **Chưa hoàn thành (đang thực hiện/chưa thực hiện)** | **Minh chứng** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

2.5. Kết quả đào tạo:

2.6. Nội dung chưa hoàn thành; vấn đề phát sinh, thay đổi so với kế hoạch ban đầu (nêu nguyên nhân, nếu có):

2.7. Tự nhận xét và đánh giá kết quả đạt được so với dự kiến ban đầu:

2.8. Những công việc cần triển khai tiếp trong thời gian tới:

**3. Kinh phí:**

3.1. Kinh phí đã cấp:

3.2. Kinh phí đã sử dụng trong kỳ báo cáo:

3.3. Kinh phí chưa sử dụng, chuyển kỳ sau:

**4. Kết luận và kiến nghị:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ***(Ký tên và đóng dấu)* | **CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Phụ lục**

**TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ NHIỆM VỤ KH&CN CẤP ĐHQGHN**

Tên nhiệm vụ:

Mã số nhiệm vụ:

Chủ nhiệm nhiệm vụ:

Thời gian thực hiện theo họp đồng: tháng (từ đến )

Thời gian thực hiện sau khi gia hạn: tháng (từ đến )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Dự toán kinh phí được duyệt theo thuyết minh** | **Kinh phí chưa sử dụng kỳ trước chuyển sau** | **Kinh phí** **thực cấp** | **Kinh phí** **đã sử dụng** | **Kinh phí chưa sử dụng chuyển kỳ sau** | **Ghi chú (ghi rỗ số phiếu chi, UNC, hợp đồng..., ngày tháng của chứng từ)** |
| **Kỳ này** | **Lũy kế** | **Kỳ này** | **Lũy kế** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **A** | **Kinh phí khoán chi**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **Công lao động khoa học (công lao động của thành viên nhiệm vụ, thuê chuyên gia)**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nguyễn Văn A |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Đi lại, công tác phí** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Tàu xe đi lại |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Thuê chỗ ở |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Phụ cấp lưu trú |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Mua nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phụ tùng phục vụ hoạt động nghiên cứu đã được cơ quan có thẩm quyền của nhà nước ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Điều tra, khảo sát, thu thập số liệu** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V** | **Hội thảo, tọa đàm**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI** | **Quản lý phí**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII** | **Khác**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B** | **Kinh phí không khoán chi**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **Mua nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu (vật liệu, hóa chất), phụ tùng phục vụ hoạt động nghiên cứu chưa được cơ quan có thẩm quyền của nhà nước ban hành định mức kinh tế - kỹ thu** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Trang thiết bị, sửa chữa nhỏ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Đoàn ra**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng (A + B)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị**(Ký, ghi rõ họ tên) |  |  | *Hà Nội, ngày…..tháng....... năm........***Chủ nhiệm nhiệm vụ**(Ký, ghi rõ họ tên) |