**MẪU 13/KHCN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2022*

*của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)*

**PHẦN I. THÔNG TIN CHUNG**

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**



**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN**

**CẤP ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

**Tên nhiệm vụ: ……………………………………………….**

**Mã số nhiệm vụ: …………………………………………….**

**Chủ nhiệm nhiệm vụ: ………………………………………**

**Hà Nội,……**

**Hà Nội, ........…**

1. Tên nhiệm vụ:

2. Mã số:

3. Danh sách thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Đơn vị công tác** | **Chức danh trong nhiệm vụ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Đơn vị chủ trì:

5. Thời gian thực hiện:

5.1. Theo hợp đồng: ..... tháng, từ tháng….năm…. đến tháng….năm….

5.2. Gia hạn (nếu có): ..... tháng

5.3. Thực hiện thực tế: ..... tháng, từ tháng….năm…. đến tháng….năm….

6. Tổng kinh phí được phê duyệt của nhiệm vụ:............... triệu đồng.

7. Những thay đổi so với thuyết minh ban đầu (nếu có):

*(Về mục tiêu, nội dung, phương pháp, kết quả nghiên cứu và tổ chức thực hiện. Nêu rõ lý do thay đổi)*

**PHẦN II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU**

1. Mục lục

2. Danh mục viết tắt, biểu bảng, hình vẽ

3. Mở đầu: Tính cấp thiết, mục tiêu, cách tiếp cận, phạm vi, đối tượng nghiên cứu

4. Nội dung chính: Nhà khoa học tùy theo lĩnh vực nghiên cứu cấu trúc các nội dung cho phù hợp, tham khảo bố cục dưới đây:

- Chương 1: Cơ sở lý luận và thực tiễn về đối tượng nghiên cứu của nhiệm vụ

- Chương 2: Phương pháp nghiên cứu và số liệu điều tra, phân tích

- Chương 3: Kết quả nghiên cứu và thảo luận

Kết luận và kiến nghị

**PHẦN III. TÓM TẮT KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐÀO TẠO**

1. Hàng hóa, thiết bị, nguyên vật liệu, dây chuyền công nghệ, giống cây trồng, giống vật nuôi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sản phẩm cụ thể và chỉ tiêu chất lượng chủ yếu của sản phẩm** | **Đơn vị đo** |  |  |  |
| **Chỉ tiêu cần đạt** | **Chỉ tiêu đạt được** | **Số lượng/quy mô sản phẩm đạt được** |
|  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

2. Báo cáo mô tả về nguyên lý ứng dụng, phương pháp, tiêu chuẩn, quy phạm; Phần mềm máy tính; Bản vẽ thiết kế; Quy trình công nghệ; Sơ đồ, bản đồ; Số liệu, cơ sở dữ liệu; Báo cáo phân tích; Tài liệu dự báo (phương pháp, quy trình, mô hình,...); Đề án, qui hoạch; Luận chứng kinh tế-kỹ thuật; Báo cáo nghiên cứu khả thi và các sản phẩm khác,…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Sản phẩm KH&CN** | **Yêu cầu khoa học hoặc/và chỉ tiêu**  **kinh tế - kỹ thuật** | |
| **Đăng ký** | **Đạt được** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

3. Cấp độ công bố của sản phẩm

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hình thức công bố**  **sản phẩm KH&CN** | **Tình trạng**  *(Đã in/ chấp nhận in/ đã nộp đơn/ đã được chấp nhận đơn hợp lệ/ đã được cấp giấy xác nhận SHTT/ xác nhận sử dụng sản phẩm)* | **Ghi địa chỉ và cảm ơn sự tài trợ của ĐHQGHN theo quy định** | **Đánh giá chung** *(Đạt/ không đạt)* |
| 1 | Bài báo trên tạp chí khoa học quốc tế thuộc hệ thống Web of Science (SCI, SCIE, SSCI và A&HCI) | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 2 | Bài báo trên tạp chí khoa học quốc tế thuộc hệ thống Scopus | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| 3 | Báo cáo khoa học toàn văn đăng trong kỷ yếu hội nghị quốc tế (có phản biện) thuộc hệ thống Web of Science, Scopus | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |
| 4 | Bài báo quốc tế không thuộc hệ thống Web of Science, Scopus | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |
| 5 | Bài báo trên các tạp chí khoa học chuyên ngành quốc gia/ báo cáo khoa học toàn văn đăng trong kỷ yếu hội nghị quốc tế (có phản biện) | | | |
| 5.1 |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |
| 6 | Sách chuyên khảo/Chương sách chuyên khảo được ấn hành bởi các nhà xuất bản quốc tế uy tín (theo xếp hạng hiện hành của Web of Science, Scopus, nhóm A-B của SENSE, nhóm 100 trường đại học (đối với khối khoa học tự nhiên và công nghệ) và nhóm 500 trường đại học (đối với khối khoa học xã hội và nhân văn) hàng đầu thế giới theo xếp hạng của THE (Times Higher Education), danh mục của Hội đồng Giáo sư Nhà nước…) | | | |
| 6.1 |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |
| 7 | Sách chuyên khảo quốc tế (xuất bản ở nước ngoài) | | | |
| 7.1 |  |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |  |
| 8 | Sách chuyên khảo trong nước | | | |
| 8.1 |  |  |  |  |
| 8.2 |  |  |  |  |
| 9 | Đăng ký sở hữu trí tuệ (ghi rõ loại hình) | | | |
| 9.1 |  |  |  |  |
| 9.2 |  |  |  |  |
| 10 | Sản phẩm chuyển giao (báo cáo tư vấn chính sách, hợp đồng chuyển giao công nghệ, hợp đồng dịch vụ công nghệ,…) | | | |
| 10.1 |  |  |  |  |
| 10.2 |  |  |  |  |
| 11 | Khác (ghi rõ) | | | |
| 11.1 |  |  |  |  |
| 11.2 |  |  |  |  |

***\* Ghi chú:***

- Cột “Hình thức công bố sản phẩm KH&CN”:

+ Đối với bài báo khoa học và sách chuyên khảo cần ghi rõ thông tin theo thứ tự < *tên tác giả, năm phát hành, tên công trình, tên tạp chí/nhà xuất bản, số phát hành, trang đăng công trình, mã công trình đăng tạp chí/sách chuyên khảo (DOI), loại tạp chí Web of Science/Scopus >.*

+ Đối với báo cáo đăng trong kỷ yếu hội thảo cần ghi rõ thông tin theo thứ tự < *tên tác giả, tên công trình, tên hội nghị, địa điểm tổ chức, năm phát hành, trang đăng công trình* >.

- Các ấn phẩm khoa học (bài báo, sách chuyên khảo…) chỉ được chấp nhận nếu có ghi địa chỉ và cảm ơn tài trợ của ĐHQGHN theo đúng quy định.

- Gửi kèm toàn văn, minh chứng về các sản phẩm công bố.

3. Hỗ trợ đào tạo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Thời gian tham gia nhiệm vụ**  *(số tháng)* | **Nội dung công việc tham gia nhiệm vụ** | **Tình trạng**  *(Đã bảo vệ/ chưa bảo vệ)* |
| Nghiên cứu sinh | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Thạc sĩ | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

***\* Ghi chú:*** Gửi kèm bản photo trang bìa luận án/luận văn và bằng hoặc giấy chứng nhận nghiên cứu sinh/học viên cao học nếu học viên đã bảo vệ thành công luận án/luận văn;

**PHẦN IV. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung chi** | **Kinh phí**  **được duyệt**  *(triệu đồng)* | **Kinh phí thực hiện**  *(triệu đồng)* | **Ghi chú** |
| **A** | **Chi phí trực tiếp** |  |  |  |
| 1 | Nhân công lao động khoa học |  |  |  |
| 2 | Nguyên vật liệu, năng lượng |  |  |  |
| 3 | Thiết bị, dụng cụ |  |  |  |
| 4 | Đi lại, công tác phí |  |  |  |
| 5 | Dịch vụ thuê ngoài |  |  |  |
| 6 | Chi phí trực tiếp khác |  |  |  |
| **B** | **Chi phí gián tiếp** |  |  |  |
| 1 | Chi phí quản lý của tổ chức chủ trì |  |  |  |
|  | **Tổng số:** |  |  |  |

**PHẦN V. KIẾN NGHỊ**

*(Về phát triển các kết quả nghiên cứu của nhiệm vụ; về quản lý, tổ chức thực hiện ở các cấp)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị chủ trì**  *(Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu)* | .............., ngày........... tháng........ năm.......  **Chủ nhiệm nhiệm vụ**  *(Họ tên, chữ ký)* |