

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2682 /QĐ-ĐHKT

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2013

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thuộc Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia ban hành theo Quyết định số 16/2001/QĐ-TTg ngày 12/02/2001 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-TTg, ngày 06 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 600/TCCB, ngày 01/10/2001 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội quy định về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP, ngày 19/2/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-TCCB, ngày 28/01/2010 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với các trường đại học thành viên Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3801/HD-ĐHQGHN, ngày 09 tháng 11 năm 2012 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức Đại học Quốc gia Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Nhân sự,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thuộc Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1103/ĐHKT/QĐ-TCCB, ngày 16 tháng 10 năm 2007 của Trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức lao động hợp đồng trong Trường Đại học Kinh tế.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường Phòng Tổ chức nhân sự, các Trường Đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- ĐHQGHN (để b/c);
- Lưu: VT, TCNS. P23



**PGS.TS. Nguyễn Hồng Sơn**

**QUY ĐỊNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC,  
VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG  
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THUỘC TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN**

**CHƯƠNG I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Văn bản này quy định việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

- Công chức, viên chức xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ do Nhà nước quy định.

- Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định (*gọi tắt là người lao động*).

**Điều 3. Điều kiện và chế độ nâng bậc lương trước thời hạn**

Công chức, viên chức và người lao động quy định tại Điều 2 được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện sau:

1. Trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng được cấp có thẩm quyền đánh giá đạt đủ 2 tiêu chuẩn sau đây theo đối tượng, như sau:

a) Đối với công chức

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản theo một trong các hình thức khen thưởng cá nhân như sau:

a) Được tặng thưởng Huân chương sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương độc lập các hạng;

b) Được tặng thưởng các danh hiệu vinh dự: Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú;

c) Được tặng thưởng Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước; Giải thưởng Quốc tế;

d) Huân chương các hạng;

e) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

f) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

g) Chiến sỹ thi đua cấp ĐHQGHN, tỉnh, bộ, ngành, trung ương;

h) Bằng khen của ĐHQGHN, tỉnh, bộ, ngành trung ương về thành tích công tác trong năm (không tính các bằng khen khen thưởng phong trào và đột xuất);

k) Bằng khen của tỉnh, bộ, ngành trung ương về thành tích công tác trong lĩnh vực chính trị - xã hội hoặc thành tích công tác đột xuất;

l) Có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở;

m) Các thành tích xuất sắc khác (*ngoài các thành tích được nêu ở trên*);

3. Bậc lương hiện hưởng chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

## CHƯƠNG II

### CHỈ TIÊU, CHẾ ĐỘ VÀ NGUYÊN TẮC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

#### Điều 4. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động theo chỉ tiêu nhân lực do ĐHQGHN phê duyệt.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Đối với đơn vị có dưới 10 công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị trở xuống: đơn vị được đề nghị 01 người có thành tích xuất sắc nhất có đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định để Hội đồng xét nâng bậc lương Nhà trường xem xét, quyết định.

b) Đối với đơn vị có từ 10 công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị trở lên: cứ 10 người trong danh sách trả lương được xác định có 01 người được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc. Nếu đơn vị có số người dư ra là 8 hoặc 9 người thì được làm tròn là 01 người được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (*đối với đơn vị đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn từ 02 người trở lên, đơn vị lập danh sách và sắp xếp theo thứ tự ưu tiên để Hội đồng xét nâng bậc lương Nhà trường xem xét, quyết định*).

## **Điều 5. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích cao đến thành tích thấp hơn, từ người có thành tích nhiều hơn đến người có thành tích ít hơn.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

5. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

## **Điều 6. Tiêu chuẩn, cấp độ thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn**

Tiêu chuẩn, cấp độ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của công chức, viên chức và người lao động đạt được, được quy định cụ thể như sau:

1. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định, trong khoảng thời gian quy định tại Khoản 4 Điều 5 của Quy định này được tặng thưởng một trong những danh hiệu sau:

a) Được tặng thưởng Huân chương sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương độc lập các hạng;

b) Được tặng thưởng các danh hiệu vinh dự: Anh hùng lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú;

c) Được tặng thưởng Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước; Giải thưởng Quốc tế;

d) Huân chương các hạng;

e) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

f) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

g) Chiến sỹ thi đua cấp ĐHQGHN, tỉnh, bộ, ngành, trung ương;

h) Bằng khen của ĐHQGHN, tỉnh, bộ, ngành trung ương về thành tích công tác trong năm (không tính các bằng khen khen thưởng phong trào và đột xuất);

2. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng so với thời gian quy định, trong khoảng thời gian quy định tại Khoản 4 Điều 5 của Quy định này được khen thưởng một trong các hình thức sau:

a) 01 năm được tặng Bằng khen của tỉnh, bộ, ngành trung ương về thành tích công tác trong lĩnh vực chính trị - xã hội hoặc thành tích công tác đột xuất và 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

b) 02 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

3. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng so với thời gian quy định, trong khoảng thời gian quy định tại Khoản 4 Điều 5 của Quy định này được khen thưởng một trong các hình thức sau:

a) 01 năm được tặng Bằng khen của tỉnh, bộ, ngành trung ương về thành tích công tác trong lĩnh vực chính trị - xã hội hoặc thành tích công tác đột xuất.

b) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

4. Đối với trường hợp công chức, viên chức và người lao động đạt thành tích xuất sắc khác (như chủ trì thực hiện các đề tài, đề án nghiên cứu, phát minh sáng chế, giải pháp hữu ích áp dụng vào thực tiễn góp phần thúc đẩy phát triển Nhà trường, ĐHQGHN, Bộ, ngành nghiệm thu đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả; kết quả bảo vệ thành công trước hoặc đúng hạn luận án tiến sỹ ở trong nước và nước ngoài, đã được xác nhận bằng văn bản...) được Hội đồng lương Nhà trường xét nâng bậc lương trước thời hạn (số tháng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do Hội đồng lương Nhà trường quyết định căn cứ vào thành tích công chức, viên chức và người lao động đạt được trong khoảng thời gian quy định tại Khoản 4 Điều 5 của Quy định này).

#### **Điều 7. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng, 06 tháng và cuối cùng là nhóm đối tượng đạt cấp độ thành tích khác.

2. Trong trường hợp có từ hai người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau về cấp độ thành tích mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Công chức, viên chức và người lao động đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được xét do vượt quá chỉ tiêu quy định; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác.

c) Công chức, viên chức và người lao động có nhiệm vụ công tác hơn.

d) Công chức, viên chức và người lao động có tuổi đời cao, nếu không nâng lương trước thời hạn kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn.

e) Công chức, viên chức và người lao động kiêm công tác Đảng, đoàn thể.

f) Công chức, viên chức và người lao động có hệ số lương thấp.

g) Công chức, viên chức và người lao động nữ.

### CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### **Điều 8. Thời gian họp xét nâng bậc lương trước thời hạn**

a) Hàng năm, các đơn vị trực thuộc tiến hành tổ chức họp xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, gửi báo cáo về Hội đồng xét nâng bậc lương Nhà trường (*qua phòng tổ chức nhân sự*), trước ngày 30/9 hàng năm.

b) Hội đồng xét nâng bậc lương Nhà trường tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động Nhà trường một lần trong năm vào quý 4; gửi báo cáo lên ĐHQGHN phê duyệt kết quả trước ngày 30/11 hàng năm và ra quyết định nâng bậc lương theo thẩm quyền.

#### **Điều 9. Trách nhiệm thi hành**

##### **1. Đối với các đơn vị trực thuộc**

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm:

a) Nắm vững quy định, chế độ nâng bậc lương trước thời hạn, phổ biến tới công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị được biết.

b) Thống kê, rà soát danh sách công chức, viên chức và người lao động dự kiến đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn kèm theo các minh chứng để có kế hoạch thực hiện.

c) Tổ chức họp công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị để đưa ra danh sách công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, đề nghị Hội đồng xét nâng bậc lương Nhà trường xem xét, quyết định.

d) Thông báo kết quả và truyền đạt nội dung, giải thích những kiến nghị, thắc mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

e) Hoàn thành các thủ tục đề nghị Hội đồng lương Nhà trường xem xét và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý. Hồ sơ báo cáo Hội đồng lương Nhà trường gồm có: Công văn đề nghị của đơn vị, Danh sách công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo (Mẫu 01); Minh chứng về thành tích mà công chức, viên chức và người lao động đạt được trong thực hiện nhiệm vụ, trong thời gian tính xét nâng bậc lương trước thời hạn (bản photo); Biên bản họp hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị theo (Mẫu 02).

Các đơn vị nộp chậm hoặc không đủ nội dung theo quy định sẽ không được Hội đồng xét nâng bậc lương Nhà trường xét và Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Nhà trường.

2. Đối với Thường trực Hội đồng xét nâng bậc lương Nhà trường (đại diện Phòng Tổ chức nhân sự làm thường trực Hội đồng xét nâng bậc lương Nhà trường).

a) Hướng dẫn và giải đáp những thắc mắc trong công tác triển khai họp xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị, rà soát tiêu chuẩn từng trường hợp cụ thể, lập danh sách theo thứ tự ưu tiên trình Hội đồng xét nâng bậc lương Nhà trường xem xét, quyết định.

c) Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu có liên quan phục vụ Hội đồng xét nâng bậc lương Nhà trường.

d) Niêm yết công khai kết quả xét duyệt của Hội đồng.

e) Tiếp thu những ý kiến thắc mắc, phản hồi từ các đơn vị và thông tin kịp thời tới Hội đồng xét nâng bậc lương Nhà trường xem xét và giải quyết (nếu có).

f) Lập danh sách chính thức, soạn thảo Quyết định và trình Hiệu trưởng ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động theo thẩm quyền được phân cấp (sau khi niêm yết danh sách 01 tuần).

g) Báo cáo kết quả lên ĐHQGHN, đề nghị ĐHQGHN phê duyệt và ra Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động theo thẩm quyền.



## **Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thuộc Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN có hiệu lực kể từ ngày 28 tháng 10 năm 2013.

2. Quyết định số 1103/ĐHKT/QĐ-TCCB, ngày 16 tháng 10 năm 2007 của Trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức lao động hợp đồng trong Trường Đại học Kinh tế hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Quy định này có hiệu lực thi hành.

Trong quá trình thực hiện nêu vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Trường Đại học Kinh tế (qua Phòng Tổ chức Nhân sự) để nghiên cứu, giải quyết./.



**PGS.TS. Nguyễn Hồng Sơn**

**PHÊ DUYỆT DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC NĂM 20....**

**Tổng số công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị tại thời điểm báo cáo: người.**

- Trong đó:**
- Số người được đề nghị nâng bậc lương thường xuyên ở cơ quan đơn vị trong năm: người
  - Số người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị trong năm: người
  - Số người đã có thông báo nghỉ hưu được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn ở cơ quan đơn vị trong năm: người.

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc lương					Kết quả nâng bậc lương trong năm 20....					Thành tích khen thưởng đạt được	Ghi chú
		Nam	Nữ		Chức danh hoặc ngạch (mã số)	Bậc trong ngạch hoặc chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Chức danh hoặc ngạch	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số lương mới được nâng bậc	Thời gian tính nâng bậc lương lần sau	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Danh sách công chức, viên chức và người lao động được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn</b>																
VD	Nguyễn Văn A		12/7/1970	ThS	01.003	5	3,66	01/04/ 2009		01.003	6	3,99				
1																
2																
...																

Note: Danh sách công chức, viên chức và người lao động được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn, đề nghị sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



