

Số: /HD-ĐHQGHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

HƯỚNG DẪN

Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm viên chức quản lý

1. Căn cứ pháp lý

a) Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

b) Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ;

c) Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

d) Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

đ) Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

e) Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

g) Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc ĐHQGHN;

h) Quyết định số 3638/QĐ-ĐHQGHN ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức quản lý trong ĐHQGHN.

2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

a) Văn bản này hướng dẫn thực hiện các quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức quản lý trong ĐHQGHN bao gồm các biểu mẫu để các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc thống nhất thực hiện.

b) Đối tượng áp dụng: Văn phòng, các ban chức năng; các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và viên chức trong toàn ĐHQGHN.

3. Hướng dẫn này gồm 11 biểu mẫu, chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

4. Hiệu lực thi hành

Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các biểu mẫu hướng dẫn về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm viên chức quản lý đã ban hành trước đây trái với Hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- Giám đốc và các PGĐ ĐHQGHN (để b/c);
- Văn phòng và các Ban chức năng (để t/h);
- Các đơn vị thành viên và trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, TCCB, B38.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**

Đoàn Văn Cường

Phụ lục

**CÁC BIỂU MẪU VỀ BỔ NHIỆM VÀ BỔ NHIỆM LẠI
VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số /HD-ĐHQGHN
ngày tháng năm 2023 của Đại học Quốc gia Hà Nội)

Mẫu 1a

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**PHIẾU GIỚI THIỆU NGUỒN NHÂN SỰ
BỔ NHIỆM CHỨC VỤ.....**

(tại Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”/tập thể lãnh đạo của)

Nhân sự được giới thiệu để thực hiện quy trình bổ nhiệm giữ chức vụ			
TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến thuyết minh (nếu có)
1.			

Ghi chú: Đồng chí giới thiệu ai thì ghi đầy đủ thông tin vào ô tương ứng.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU GIỚI THIỆU NGUỒN NHÂN SỰ
BỔ NHIỆM CHỨC VỤ.....**

(tại Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”/tập thể lãnh đạo của)

Vào hồi giờ.... ngày/...../..... tại, Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”/tập thể lãnh đạo của..... đã tiến hành lấy Phiếu giới thiệu nguồn nhân sự bổ nhiệm chức vụ..... theo đúng quy định của ĐHQGHN.

I. Chủ trì Hội nghị:

1. Đ/c
2. Đ/c

II. Đại biểu tham dự gồm:

1. Đ/c
2. Đ/c

III. Tổ kiểm phiếu gồm:

- | | |
|--------------|------------|
| 1. Đ/c | Tổ trưởng |
| 2. Đ/c | Tổ phó |
| 3. Đ/c | Thành viên |
| 4. Đ/c | Thành viên |
| 5. Đ/c | Thành viên |

IV. Kết quả kiểm phiếu:

1. Tổng số cán bộ được triệu tập: đồng chí
 - Có mặt: đồng chí (đạt %)
 - Vắng mặt: đồng chí
2. Số phiếu phát ra: phiếu. Số phiếu thu về: phiếu
Số phiếu hợp lệ: phiếu. Số phiếu không hợp lệ: phiếu
3. Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Số phiếu giới thiệu	Tỷ lệ %
1				
2				
3				
...				

Kiểm phiếu kết thúc vào hồi giờ cùng ngày.

Biên bản này lập thành 02 bản và có giá trị như nhau./.

TỔ TRƯỞNG

TỔ PHÓ

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

PHIẾU LẤY Ý KIẾN TÍN NHIỆM VỀ NHÂN SỰ
BỔ NHIỆM CHỨC VỤ

(tại Hội nghị viên chức, người lao động/cán bộ chủ chốt của.....)

Căn cứ phương án nhân sự do tập thể lãnh đạo..... đề xuất và được Giám đốc/tập thể lãnh đạo ĐHQGHN phê duyệt, đề nghị đồng chí cho ý kiến đối với các nhân sự có tên dưới đây dự kiến lựa chọn để đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ (danh sách cán bộ xếp theo vần chữ cái ABC):

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến về nhân sự	
				Đồng ý	Không đồng ý
1.					
2.					

Ghi chú: Đồng chí đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU LẤY Ý KIẾN TÍN NHIỆM VỀ NHÂN SỰ
BỔ NHIỆM CHỨC VỤ.....**

(tại Hội nghị viên chức, người lao động/cán bộ chủ chốt của)

Vào hồi giờ.... ngày/...../..... tại, Hội nghị viên chức, người lao động/cán bộ chủ chốt của đã tiến hành lấy Phiếu lấy ý kiến về nhân sự bổ nhiệm chức vụ..... theo đúng quy định của ĐHQGHN.

I. Chủ trì Hội nghị:

1. Đ/c
2. Đ/c

II. Đại biểu tham dự gồm:

1. Đ/c
2. Đ/c

III. Tổ kiểm phiếu gồm:

- | | |
|--------------|------------|
| 1. Đ/c | Tổ trưởng |
| 2. Đ/c | Tổ phó |
| 3. Đ/c | Thành viên |
| 4. Đ/c | Thành viên |
| 5. Đ/c | Thành viên |

IV. Kết quả kiểm phiếu:

1. Tổng số cán bộ được triệu tập: đồng chí
 - Có mặt: đồng chí (đạt %)
 - Vắng mặt: đồng chí
2. Số phiếu phát ra: phiếu. Số phiếu thu về: phiếu
Số phiếu hợp lệ: phiếu. Số phiếu không hợp lệ: phiếu
3. Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau:
 - Đ/c..... đạt:/...../..... phiếu (.....%)

- Đ/c..... đạt:/...../..... phiếu (.....%)

- Số phiếu không thể hiện ý kiến: phiếu (.....%)

Kiểm phiếu kết thúc vào hồi giờ cùng ngày.

Biên bản này lập thành 02 bản và có giá trị như nhau./.

TỔ TRƯỞNG

TỔ PHÓ

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**PHIẾU BIỂU QUYẾT TÍN NHIỆM GIỚI THIỆU NHÂN SỰ
BỔ NHIỆM CHỨC VỤ.....**

(tại Hội nghị tập thể lãnh đạo của)

Căn cứ kết quả các bước trong quy trình nhân sự bổ nhiệm chức vụ.....; để có cơ sở báo cáo tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, quyết định bổ nhiệm/giới thiệu để bầu giữ chức vụ....., đề nghị đồng chí cho ý kiến biểu quyết tín nhiệm giới thiệu đối với các nhân sự có tên dưới đây (danh sách cán bộ xếp theo vần chữ cái ABC):

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến biểu quyết giới thiệu	
				Đồng ý	Không đồng ý
1.					
2.					

Ghi chú: Đồng chí đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU BIỂU QUYẾT TÍN NHIỆM GIỚI THIỆU
NHÂN SỰ BỔ NHIỆM CHỨC VỤ.....**
(tại Hội nghị tập thể lãnh đạo của)

Vào hồi giờ.... ngày/...../..... tại, Hội nghị tập thể lãnh đạo của đã tiến hành lấy Phiếu biểu quyết tín nhiệm giới thiệu nhân sự bổ nhiệm chức vụ..... theo đúng quy định của ĐHQGHN.

I. Chủ trì Hội nghị:

Đ/c

II. Đại biểu tham dự gồm:

1. Đ/c

2. Đ/c

III. Tổ kiểm phiếu gồm:

1. Đ/c Tổ trưởng

2. Đ/c Thành viên

3. Đ/c Thành viên

IV. Kết quả kiểm phiếu:

1. Tổng số cán bộ được triệu tập: đồng chí

- Có mặt: đồng chí (đạt %)

- Vắng mặt: đồng chí

2. Số phiếu phát ra: phiếu. Số phiếu thu về: phiếu

Số phiếu hợp lệ: phiếu. Số phiếu không hợp lệ: phiếu

3. Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau:

- Đ/c..... đạt:/...../..... phiếu (.....%)

- Đ/c..... đạt:/...../..... phiếu (.....%)

Kiểm phiếu kết thúc vào hồi giờ cùng ngày.

Biên bản này lập thành 02 bản và có giá trị như nhau./.

TỔ TRƯỞNG

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ NHIỆM KỲ
VÀ DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NHIỆM KỲ
CỦA VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Đơn vị công tác:

Chức vụ lãnh đạo:

Ngày quyết định bổ nhiệm:

Lĩnh vực công tác được phân công phụ trách:

I. TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ NHIỆM KỲ

1. Chức năng, nhiệm vụ được giao:.....

2. Kế hoạch và chương trình hành động:

3. Phân tích những điều kiện để thực hiện (mặt mạnh, mặt yếu, cơ hội, thách thức):

.....

4. Đánh giá kết quả công tác trong thời giữ chức vụ

a) Những mặt mạnh và thành tích đạt được:

- Đối với người đứng đầu đơn vị, báo cáo cụ thể những kết quả đạt được trong các lĩnh vực công tác của đơn vị qua số liệu thống kê, có so sánh với nhiệm kỳ trước (công tác chính trị, tư tưởng; sự ổn định, đoàn kết nội bộ; công tác chuyên môn: đào tạo, NCKH, sản xuất, dịch vụ, phục vụ, kế hoạch - tài chính, tổ chức, cán bộ...); phân tích làm rõ vai trò, trách nhiệm của cá nhân, tập thể lãnh đạo đối với công tác lãnh đạo, quản lý đơn vị.

- Đối với cấp phó, báo cáo những kết quả đạt được trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

b) Những mặt hạn chế, tồn tại cần khắc phục:.....

.....

5. Những bài học kinh nghiệm rút ra trong công tác lãnh đạo, quản lý

6. Tự đánh giá

a) Mặt mạnh:

.....
b) Mặt yếu:

.....

c) Tự xếp loại (*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ/Hoàn thành tốt nhiệm vụ/Hoàn thành nhiệm vụ/Không hoàn thành nhiệm vụ*):

II. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NHIỆM KỲ

.....

.....

Hà nội, ngày tháng năm

Người viết

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

PHIẾU TÍN NHIỆM NHÂN SỰ BỔ NHIỆM LẠI

(tại Hội nghị viên chức, người lao động/cán bộ chủ chốt của.....)

1. Căn cứ Báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và dự kiến chương trình, kế hoạch công tác trong thời gian tới; được sự đồng ý về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại của Giám đốc/người đứng đầu (tên đơn vị)....., đề nghị đồng chí cho biết ý kiến tín nhiệm của mình về việc bổ nhiệm lại ông/bà giữ chức vụ.....:

Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến tín nhiệm bổ nhiệm lại	
			Đồng ý	Không đồng ý

2. Ý kiến khác (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ghi chú: Nếu đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu X vào cột tương ứng.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU TÍN NHIỆM NHÂN SỰ
BỔ NHIỆM LẠI**

(tại Hội nghị viên chức, người lao động/cán bộ chủ chốt của)

Vào hồigiờ.... ngày .../.../..... tại, Hội nghị viên chức, người lao động/cán bộ chủ chốt của đã tiến hành lấy Phiếu tín nhiệm nhân sự bổ nhiệm lại theo đúng quy định của ĐHQGHN.

I. Chủ trì Hội nghị:

Đ/c

II. Đại biểu tham dự gồm:

1. Đ/c

2. Đ/c

III. Tổ kiểm phiếu gồm:

1. Đ/c Tổ trưởng

2. Đ/c Thành viên

3. Đ/c Thành viên

IV. Kết quả kiểm phiếu:

1. Tổng số cán bộ được triệu tập: đồng chí

- Có mặt: đồng chí (đạt %)

- Vắng mặt: đồng chí

2. Số phiếu phát ra: phiếu. Số phiếu thu về: phiếu.

Số phiếu hợp lệ: phiếu. Số phiếu không hợp lệ: phiếu.

3. Kết quả: - Đ/c..... đạt: .../.../..... phiếu (.....%)

- Số phiếu không thể hiện ý kiến: phiếu (.....%)

Kiểm phiếu kết thúc vào hồi giờ cùng ngày.

Biên bản này lập thành 02 bản và có giá trị như nhau./.

TỔ TRƯỞNG

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

PHIẾU BIỂU QUYẾT TÍN NHIỆM GIỚI THIỆU NHÂN SỰ BỔ NHIỆM LẠI

.....
(tại Hội nghị tập thể lãnh đạo của)

1. Căn cứ kết quả các bước trong quy trình nhân sự bổ nhiệm lại chức vụ.....; để có cơ sở báo cáo tập thể lãnh đạo ĐHQGHN xem xét, quyết định bổ nhiệm lại/giới thiệu đề bầu bổ nhiệm lại chức vụ, đề nghị đồng chí cho biết ý kiến biểu quyết tín nhiệm giới thiệu của mình về việc bổ nhiệm lại ông/bà giữ chức vụ.....:

Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ý kiến tín nhiệm bổ nhiệm lại	
			Đồng ý	Không đồng ý

2. Ý kiến khác (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ghi chú: Nếu đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu X vào cột tương ứng.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU BIỂU QUYẾT TÍN NHIỆM GIỚI THIỆU
NHÂN SỰ BỔ NHIỆM LẠI**

(tại Hội nghị tập thể lãnh đạo của)

Vào hồigiờ.... ngày/...../..... tại, Hội nghị tập thể lãnh đạo của..... đã tiến hành lấy Phiếu biểu quyết tín nhiệm giới thiệu nhân sự bổ nhiệm lại theo đúng quy định của ĐHQGHN.

I. Chủ trì Hội nghị:

Đ/c

II. Đại biểu tham dự gồm:

1. Đ/c

2. Đ/c

III. Tổ kiểm phiếu gồm:

1. Đ/c Tổ trưởng

2. Đ/c Thành viên

3. Đ/c Thành viên

IV. Kết quả kiểm phiếu:

1. Tổng số cán bộ được triệu tập: đồng chí

- Có mặt: đồng chí (đạt %)

- Vắng mặt: đồng chí

2. Số phiếu phát ra: phiếu. Số phiếu thu về: phiếu

Số phiếu hợp lệ: phiếu. Số phiếu không hợp lệ: phiếu

3. Kết quả: - Đ/c..... đạt:/...../..... phiếu (.....%)

- Số phiếu không thể hiện ý kiến: phiếu (.....%)

Kiểm phiếu kết thúc vào hồi giờ cùng ngày.

Biên bản này lập thành 02 bản và có giá trị như nhau./.

TỔ TRƯỞNG

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN

THÀNH VIÊN