



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN

Mã số: 05/QT-ĐBCL

Ngày sửa đổi: 18/6/2021

Lần sửa đổi: 00

Trang 01/11

QUY TRÌNH

ĐTKS NGƯỜI HỌC VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN PHỐI:

1. Ban Giám hiệu	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Đại diện lãnh đạo chất lượng	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Trung tâm Đảm bảo Chất lượng Giáo dục	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Tổ Điều tra Khảo sát Hoạt động đào tạo	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Các đơn vị có liên quan	<input checked="" type="checkbox"/>

THÀNH PHẦN CHỦ TRÌ SOẠN THẢO:

NGƯỜI LẬP	NGƯỜI KIỂM TRA
Chữ ký:	Chữ ký:
Họ và tên: <b>Hồ Thị Thương Huyền</b>	Họ và tên: <b>Đào Thị Thanh Huyền</b>
Chức vụ, đơn vị: <b>Chuyên viên TT ĐBCLGD</b>	Chức vụ, đơn vị: <b>PGĐ phụ trách TT ĐBCLGD</b>

THÀNH PHẦN THAM GIA XEM XÉT:

STT	HỌ TÊN	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ	GHI CHÚ
1	PGS.TS Lê Trung Thành	Trưởng phòng/ Tổ trưởng	Phòng Đào tạo/ Tổ ĐTKS	
2	ThS. Vũ Minh Đức	Phó giám đốc phụ trách	Trung tâm HTTT KT&QL	
3	PGS.TS. Trần Đức Hiệp	Trưởng Khoa	Khoa Kinh tế Chính trị	
4	TS. Đinh Thị Thanh Vân	Phó trưởng Khoa	Khoa Tài chính - Ngân hàng	
5	PGS.TS Hoàng Văn Hải	Viện trưởng	Viện Quản trị kinh doanh	
6	PGS.TS. Nguyễn An Thịnh	Trưởng Khoa	Khoa Kinh tế phát triển	
7	PGS.TS Hà Văn Hội	Trưởng Khoa	Khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế	
8	TS. Nguyễn Thị Hồng Thúy	Trưởng Khoa	Khoa Kế toán - Kiểm toán	
9	ThS. Hồ Sĩ Lưu	Trưởng phòng	Phòng Kế hoạch - Tài chính	

NGƯỜI DUYỆT:

Chữ ký:



Họ và tên: **Phạm Minh Tuấn**

Chức vụ: **Phó Hiệu trưởng**

	<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN</b>		Mã số: 05/QT-ĐBCL
	<b>QUY TRÌNH</b>		Ngày sửa đổi: 18/6/2021
	<b>ĐTKS NGƯỜI HỌC VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO</b>		Lần sửa đổi: 00 Trang: 02/11
<b>TÓM TẮT SỬA ĐỔI</b>			
<b>LẦN SỬA</b>	<b>NGÀY SỬA</b>	<b>TÓM TẮT NỘI DUNG SỬA ĐỔI</b>	
00	18/6/2021	Ban hành mới	
<b>1. MỤC ĐÍCH</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc trưng cầu ý kiến đánh giá trên nhằm tạo điều kiện cho người học - đối tượng thụ hưởng được tham gia đóng góp các ý kiến cho học phần và CTĐT, thông qua đó nhà trường và GV có những điều chỉnh cho phù hợp với yêu cầu của học phần và yêu cầu học tập của người học. Các cuộc ĐTKS gồm: (i) HDGD của GV, và (ii) các điều kiện ĐBCL giảng dạy HP, (iii) nội dung chương trình đào tạo, (iv) các hoạt động hỗ trợ đào tạo.</li> <li>- Kết quả ĐTKS là căn cứ để đánh giá hiệu quả của hoạt động đào tạo và các hoạt động hỗ trợ người học khác, từ đó có những điều chỉnh, bổ sung phù hợp góp phần đảm bảo và nâng cao chất lượng các hoạt động phù hợp với nhu cầu của người học và nhu cầu xã hội; đồng thời phục vụ công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng CTĐT, đơn vị đào tạo theo tiêu chuẩn kiểm định của Bộ GD&amp;ĐT và ĐHQGHN.</li> </ul>			
<b>2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối tượng áp dụng gồm: Người học (sinh viên và học viên) đang theo học các CTĐT của Khoa/Viện.</li> <li>- Quy định này áp dụng cho tất cả các cuộc ĐTKS có liên quan đến các bậc, hệ, loại hình đào tạo trong phạm vi Trường ĐHKT, ĐHQGHN.</li> </ul>			
<b>3. CÁC TÀI LIỆU CÓ LIÊN QUAN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật số 08/2012/QH12 ngày 1/1/2013 của Quốc hội về Luật Giáo dục Đại học;</li> <li>- Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ GD&amp;ĐT Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;</li> <li>- Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;</li> <li>- Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/10/2013 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của GV;</li> <li>- Hướng dẫn số 581/HD-ĐHQGHN ngày 20/02/2020 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc Hướng dẫn đánh giá chất lượng thông qua phản hồi từ các bên liên quan;</li> <li>- Quyết định số 3081/QĐ-ĐHKT ngày 07/11/2013 của trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy định về các hoạt động điều tra, khảo sát đánh giá hoạt động đào tạo, công tác tổ chức, đoàn thể và hỗ trợ người học tại trường ĐHKT-ĐHQGHN;</li> <li>- Quyết định số 1761/QĐ-ĐHKT ngày 19/6/2019 của trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường ĐHKT-ĐHQGHN;</li> <li>- Quyết định số 890/QĐ-ĐHKT ngày 15/4/2020 của trường Đại học Kinh tế về việc thành lập Tổ ĐTKS hoạt động đào tạo,</li> </ul>			
<b>4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA</b>			
<b>4.1 Chữ viết tắt</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ĐHKT: Đại học Kinh tế</li> <li>- TT ĐBCLGD: Trung tâm Đảm bảo chất lượng giáo dục</li> <li>- TT HTTTKT&amp;QL: Trung tâm hệ thống thông tin Kinh tế và quản lý</li> <li>- PDT: Phòng Đào tạo</li> <li>- ĐTKS: Điều tra khảo sát</li> <li>- CTĐT: Chương trình đào tạo</li> <li>- GV: Giảng viên</li> <li>- SV: Sinh viên</li> <li>- HV: Học viên</li> </ul>			
<b>4.2 Định nghĩa</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Chương trình đào tạo</b> bao gồm: Mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ của người học cần đạt được sau khi tốt nghiệp: nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; Điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó.</li> </ul>			



## QUY TRÌNH

## ĐTKS NGƯỜI HỌC VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Điều tra khảo sát là một phương pháp nghiên cứu trong đánh giá đo lường nhằm thu thập thông tin cần thiết từ đối tượng khảo sát
- Người học bao gồm SV và HV đang theo học các CTĐT của cơ sở giáo dục

**5. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN**

- Lãnh đạo Trường: Chỉ đạo thực hiện tất cả các hoạt động liên quan đến cuộc ĐTKS.
- TT ĐBCLGD: Quản lý và giám sát các hoạt động ĐTKS.
- Tổ ĐTKS hoạt động đào tạo: Tổ chức thực hiện các cuộc ĐTKS.
- Các Khoa/Viện QTKD: Viết báo cáo ĐTKS và đề xuất các giải pháp khắc phục những tồn tại theo ghi nhận của người học. Xây dựng kế hoạch hành động và lồng ghép vào kế hoạch hàng năm của đơn vị.
- Phòng đào tạo: Cung cấp dữ liệu thời khóa biểu, thống kê giờ giảng, dữ liệu điểm.
- TT HTTTKT&QL: Hỗ trợ đồng bộ dữ liệu thời khóa biểu, dữ liệu điểm lên survey online; khắc phục các sự cố liên quan đến survey để đảm bảo các cuộc ĐTKS được thông suốt.
- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phòng Kế hoạch - Tài chính: Đầu mối kiểm soát và hỗ trợ Tổ ĐTKS thực hiện thanh quyết toán kinh phí triển khai thực hiện hoạt động.

**6. NỘI DUNG CHÍNH**

STT	Mô tả công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	<b>Lập kế hoạch và dự trù kinh phí</b> - Kế hoạch ĐTKS được lập dựa trên kế hoạch ĐBCL hàng năm	Tổ ĐTKS	
2	<b>Thiết lập công cụ đánh giá</b> - Thiết kế/rà soát điều chỉnh công cụ đo lường đánh giá (nếu cần) - Định dạng thông tin phiếu ĐTKS trong phần mềm survey (nếu thay đổi)	Tổ ĐTKS	
3	<b>Rà soát đối chiếu CSDL và kiểm tra thông tin</b> (chỉ thực hiện với cuộc ĐTKS về Hoạt động đào tạo) - Tiến hành rà soát, kiểm tra thông tin GV và lớp học phần giữa thống kê giờ giảng thực tế với thời khóa biểu	Tổ ĐTKS	
4	<b>Thu thập dữ liệu</b>		
4.1	<b>Trước khi mở survey</b> (chỉ thực hiện với cuộc ĐTKS về Hoạt động đào tạo) 1. Xuất dữ liệu từ phần mềm đào tạo phục vụ phần mềm survey 2. Đồng bộ dữ liệu lên hệ thống survey	Tổ ĐTKS	1. PĐT 2. TT HTTTKT&QL
4.2	<b>Quá trình mở survey</b> 1. Mở cuộc điều tra trên hệ thống survey 2. Kiểm tra hệ thống survey: - Số lượng SV đăng nhập thực hiện - Kết nối survey - Nhắc nhở người học thực hiện ĐTKS (nếu cần) 3. Thống kê dữ liệu ĐTKS 4. Đồng bộ dữ liệu điểm của các học phần được tiến hành trưng cầu ý kiến từ phần mềm đào tạo sang hệ thống survey	Tổ ĐTKS	2. TT HTTTKT&QL, các Khoa/Viện 4. PĐT, TT HTTTKT&QL
5	<b>Xử lý số liệu</b> - Chuyển đổi dữ liệu sang phần mềm SPSS - Làm sạch dữ liệu	Tổ ĐTKS	



## QUY TRÌNH

## ĐTKS NGƯỜI HỌC VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

	- Xử lý số liệu bằng phần mềm SPSS - Chiết xuất dữ liệu và gửi các Khoa/Viện phục vụ viết báo cáo		
6	<b>Viết báo cáo kết quả ĐTKS và đề xuất giải pháp ĐTKS về hoạt động giảng dạy</b>		
6.1	- Báo cáo hoạt động giảng dạy học phần của GV - Báo cáo các điều kiện đảm bảo chất lượng học phần	các Khoa/Viện	Tổ ĐTKS
6.2	<b>ĐTKS về CTĐT và các dịch vụ hỗ trợ đào tạo</b> - Báo cáo kết quả ĐTKS trưng cầu ý kiến người học về CTĐT và các dịch vụ hỗ trợ đào tạo	các Khoa/Viện	Tổ ĐTKS
7	<b>Tổng hợp và gửi báo cáo kết quả ĐTKS đến các bên liên quan</b> 1. Gửi báo cáo cho TT ĐBCLGD và PHT phụ trách 2. Gửi báo cáo chi tiết GV đến từng GV (chỉ thực hiện với cuộc ĐTKS về Hoạt động đào tạo), Ban giám hiệu và các bên liên quan	1. Tổ ĐTKS 2. TT ĐBCLGD	
8	<b>Hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ ĐTKS</b> 1. Hoàn thiện các thủ tục tài chính, nộp báo cáo bản cứng có chữ ký của Ban Giám hiệu cho TT ĐBCLGD 2. Lưu trữ báo cáo	1. Tổ ĐTKS 2. TT ĐBCLGD	1. P.KHTC

## 7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	LOẠI HỒ SƠ	TRÁCH NHIỆM	THỜI HẠN LƯU
1	Kế hoạch thực hiện được phê duyệt	TT ĐBCLGD	5 năm
2	File excel thống kê dữ liệu khảo sát	TT ĐBCLGD	5 năm
3	Báo cáo của các Khoa/Viện	TT ĐBCLGD	5 năm
4	Báo cáo tổng hợp toàn Trường	TT ĐBCLGD	5 năm

## 8. PHỤ LỤC

STT	TÊN BIỂU MẪU	MÃ SỐ
1	Phiếu ĐTKS trưng cầu ý kiến <b>sinh viên</b> về hoạt động đào tạo	(05/QT-ĐBCL/BM01)
2	Phiếu ĐTKS trưng cầu ý kiến <b>học viên</b> về hoạt động đào tạo	(05/QT-ĐBCL/BM02)
3	Phiếu ĐTKS trưng cầu ý kiến <b>sinh viên năm cuối</b> về CTĐT	(05/QT-ĐBCL/BM03)

**1. Mẫu 05/QT- ĐBCL/BM01**

**PHIẾU TRƯNG CẦU Ý KIẾN  
VỀ CHẤT LƯỢNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN**  
(Đối với hệ đào tạo đại học)

**Năm học:** .....

Để cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo và hiệu quả giảng dạy tại trường ĐHKT-ĐHQGHN, hàng năm nhà trường tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy (có liên quan đến môn học). Mọi ý kiến đóng góp của các anh/chị sẽ được đảm bảo bí mật. Các thông tin này sẽ không được sử dụng cho mục đích nào khác ngoài mục đích nêu trên. Rất mong sự đóng góp ý kiến của các anh/chị.

**Thông tin cá nhân**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1. Hệ đào tạo:                            | 1. Chính quy <input type="checkbox"/>          | 3. Chất lượng cao <input type="checkbox"/>       |
|   | 2. Chính quy bằng kép <input type="checkbox"/> | 4. Đạt trình độ quốc tế <input type="checkbox"/> |
|   | <input type="checkbox"/>                       |  |
| 2. Ngành học/Lớp (bắt buộc)<br>QH-20..... | 1. KTCT <input type="checkbox"/>               | 4. TCNH <input type="checkbox"/>                 |
|   | 2. KTPT <input type="checkbox"/>               | 5. QTKD <input type="checkbox"/>                 |
|   | 3. KT&KDQT <input type="checkbox"/>            | 6. Khác: ..... <input type="checkbox"/>          |
| 3. Giới tính:                             | 1. Nam <input type="checkbox"/>                | 2. Nữ <input type="checkbox"/>                   |
| 4. Tên giảng viên: (bắt buộc).....        |  |  |
| 5. Tên môn học (bắt buộc) .....           |  |  |

**Thông tin đánh giá**

Hãy điền số tương ứng các mức với các ý kiến mà anh/chị cho là phù hợp và đúng với quan điểm của mình theo chỉ dẫn dưới đây:

Thang đo: ❶= Rất không đồng ý; ❷= Không đồng ý; ❸= Phân vân; ❹= Đồng ý; ❺= Hoàn toàn đồng ý.

STT	Các nội dung đánh giá	Thang điểm
<b>A_ Hoạt động giảng dạy của giảng viên</b>		
1	GV cung cấp đầy đủ thông tin về học phần (thông tin tóm tắt, chuẩn đầu ra và mục tiêu của học phần, thông tin về giảng viên, phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy và học, lịch trình dạy học, học liệu bắt buộc và quy định về kiểm tra đánh giá)	
2	GV thực hiện giảng dạy đầy đủ nội dung và kế hoạch học tập trong Đề cương chi tiết học phần đã công bố	
3	GV hướng dẫn sinh viên phương pháp học tập, nghiên cứu và các kỹ năng bổ trợ (làm việc độc lập, làm việc theo nhóm, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng giải quyết vấn đề, ...) phục vụ học tập và học tập suốt đời	
4	Phương pháp giảng dạy của GV tăng khả năng thích ứng của người học với trải nghiệm thực tế (tích hợp dạy truyền thống và E-learning, case study, trải nghiệm thực tiễn, trao đổi định hướng nghề nghiệp...)	
5	Phương pháp giảng dạy của GV theo hướng ứng dụng CNTT, vận dụng tối đa các phương tiện hỗ trợ dạy và học (sử dụng các phần mềm dạy học online, Seminar bàn tròn trao đổi học thuật, Thực hiện trò chơi mô phỏng trên lớp, áp dụng phương pháp đảo ngược: SV giảng dạy, ...)	
6	Phương pháp giảng dạy của GV khuyến khích được SV tích cực tham gia vào các hoạt động học tập trên lớp	
7	GV luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của người học và chia sẻ kinh nghiệm với người học..., hỗ trợ trao đổi ngoài giờ với người học	
8	Phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập phù hợp với việc đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra của học phần	
9	Các hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập đa dạng (Bài tập lớn/tiểu luận cá nhân, dự án, thi trực tuyến, Đánh giá quá trình học tập, ...)	
10	Phản hồi về kết quả đánh giá theo quá trình (chuyên cần, thường xuyên, giữa kỳ...) giúp sinh viên cải thiện việc học tập	
<b>B_ Các điều kiện đảm bảo chất lượng giảng dạy</b>		
11	Học phần có mục tiêu về kiến thức, kỹ năng rõ ràng.	
12	Học phần có tỷ lệ phân bố giữa khối kiến thức lý thuyết và thực hành hợp lý	
13	Nội dung học phần đáp ứng chuẩn đầu ra tương ứng của học phần	

STT	Các nội dung đánh giá	Thang điểm
14	Nội dung học phần cập nhật các thông tin, kiến thức mới	
15	Giáo trình và tài liệu HP có nội dung chính xác và phù hợp với lĩnh vực theo học	
16	Giáo trình và tài liệu HP (trong nước và quốc tế) được cập nhật thường xuyên (bao gồm các học liệu số)	
17	Cơ sở vật chất của trường đáp ứng tốt các yêu cầu về đào tạo và học tập của người học (gồm giảng đường, bàn ghế, phương tiện nghe nhìn, các ứng dụng tiện ích trực tuyến - truy cập internet, Website.....)	
18	Người học nhận được sự hỗ trợ và giúp đỡ nhiệt tình của các chuyên viên khi được yêu cầu	
<b>C_Cảm nhận chung</b> (Thang đo: ① = Đồng ý; ②= Không đồng ý; ③ = Không biết/Không xác định)		
19	Anh/chị hài lòng với việc tổ chức giảng dạy học phần này.	
20	Anh/chị hài lòng với phương pháp giảng dạy học phần của GV.	
21	Học phần đã trang bị cho anh/chị những kiến thức và kỹ năng thiết thực.	
22	Anh/chị mong muốn sẽ được tiếp tục theo học giảng viên này.	

**Một số ý kiến đóng góp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy trong thời gian tới :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Mẫu 05/QT- ĐBCL/BM02**

**PHIẾU TRƯNG CẦU Ý KIẾN VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIẢNG VIÊN**  
(Đối với học viên sau đại học)

Năm học: .....

Để nâng cao chất lượng đào tạo và hiệu quả giảng dạy tại trường ĐHKT-ĐHQGHN, hàng năm Trường tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên. Mọi ý kiến đóng góp của các anh/chị sẽ được đảm bảo bí mật và không được sử dụng cho mục đích nào khác ngoài mục đích nêu trên. Rất mong sự hợp tác của các anh/chị.

**A\_ Thông tin cá nhân**

1. Chuyên ngành đào tạo: (bắt buộc)  
 Khóa .....
1. Kinh tế chính trị   
 2. Quản lý kinh tế   
 3. Quản trị kinh doanh   
 4. Chính sách công và phát triển   
 5. Tài chính ngân hàng   
 6. Kinh tế quốc tế   
 7. Kế toán
2. Giới tính: 1. Nam  2. Nữ
3. Đơn vị công tác (bắt buộc): .....
4. Điện thoại liên lạc : ..... Email : .....
5. Tên giảng viên (bắt buộc): .....
6. Tên môn học (bắt buộc) .....

**B\_ Thông tin đánh giá**

Hãy điền **cấp độ tương ứng với thang đo** mà anh/chị cho là **phù hợp và đúng** với quan điểm của mình theo chỉ dẫn dưới đây:

Cấp độ	1	2	3	4	5
Thang	Hoàn toàn không	Không	Phân	Đồng ý	Hoàn toàn

STT	Các nội dung đánh giá	Cấp độ
<b>I_ Tổ chức giảng dạy</b>		
1	Anh/chị được giảng viên (GV) cung cấp đầy đủ các thông tin có liên quan đến đề cương học phần (bao gồm cả các thông tin về giáo trình, tài liệu tham khảo, các đường link tham khảo tài liệu trên internet...), kế hoạch thực hiện học phần trước khi học.	1 2 3 4 5
2	Anh/chị đã được GV thông báo rõ ràng, đầy đủ về phương pháp kiểm tra đánh giá và các hình thức kiểm tra đánh giá khi bắt đầu khóa học	1 2 3 4 5
3	Thời gian giảng dạy được GV thực hiện nghiêm túc (đảm bảo thời gian lên lớp và số giờ dạy theo quy định)	1 2 3 4 5
<b>II_ Nội dung giảng dạy</b>		
4	Anh/chị được cung cấp đầy đủ kiến thức chuyên ngành theo chuẩn đầu ra đã tuyên bố trong đề cương chi tiết học phần	1 2 3 4 5
5	Anh/chị được cung cấp các kiến thức thực tiễn phù hợp với chuyên môn và lĩnh vực nghề nghiệp theo học	1 2 3 4 5
6	Các chủ đề thảo luận trên lớp và các bài tập nhóm, cá nhân giúp anh/chị nâng cao kiến thức và đạt mục tiêu của học phần.	1 2 3 4 5
<b>III_ Quá trình giảng dạy</b>		
7	GV có sự phân bổ hợp lý giữa thời lượng giảng dạy lý thuyết và thực hành của học phần.	1 2 3 4 5
8	GV giúp anh/chị phát triển các kỹ năng: làm việc độc lập, làm việc nhóm, thảo luận thuyết trình...	1 2 3 4 5

STT	Các nội dung đánh giá	Cấp độ
9	GV vận dụng nhiều phương pháp giảng dạy khác nhau, khuyến khích phát triển sự sáng tạo và tư duy cho anh/chị.	1 2 3 4 5
10	GV giúp anh/chị định hướng các chủ đề nghiên cứu trong quá trình học tập	1 2 3 4 5
11	Anh/chị có thể trao đổi kiến thức ngoài giờ lên lớp với GV qua các giờ học bổ trợ, điện thoại, email, ...	1 2 3 4 5
12	Giữa GV và anh/chị có sự tương tác và hỗ trợ trong quá trình dạy – học trên lớp, tôn trọng và lắng nghe ý kiến, chia sẻ kinh nghiệm với anh/chị	1 2 3 4 5
13	Anh/chị có thể tự điều chỉnh lại phương pháp học tập của mình nhờ vào các thông tin phản hồi của GV	1 2 3 4 5
<b>IV_Kiểm tra, đánh giá thành quả học tập (không bao gồm việc thi đánh giá hết học phần)</b>		
14	Quá trình học tập của anh/chị được đánh giá bằng nhiều hình thức khác nhau và phù hợp với đặc tính của học phần.	1 2 3 4 5
15	Phương pháp đánh giá trong quá trình học tập đã phản ánh chính xác năng lực học tập, nghiên cứu của anh/chị	1 2 3 4 5
16	Việc đánh giá kết quả học tập trong quá trình học được GV thực hiện thường xuyên, phù hợp với yêu cầu của học phần	1 2 3 4 5
17	Giảng viên phản hồi về quá trình học tập của anh/chị một cách kịp thời.	1 2 3 4 5

V	Cảm nhận chung của người học chung (Thang đo: ❶ = Đồng ý; ❷ = Không đồng ý; ❸ = Không biết/Không xác định)	Cấp độ
18	Tôi hài lòng với việc tổ chức giảng dạy học phần này	1 2 3
19	Tôi hài lòng với phương pháp giảng dạy của GV	1 2 3
20	Kết quả học tập được Khoa/Trường thông báo kịp thời giúp tôi có kế hoạch học tập tốt	1 2 3
21	Tôi tin mình nhận được sự hỗ trợ tốt nhất của GV và Khoa khi theo học học phần này	1 2 3

**Một số ý kiến đóng góp của anh/chị nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy trong thời gian tới :**

1. Đối với cách thức tổ chức giảng dạy của GV:

.....

2. Đối với nội dung giảng dạy của GV:

.....

3. Đối với quá trình giảng dạy của GV:

.....

4. Đối với phương pháp kiểm tra đánh giá thành quả học tập của GV:

.....

**Các ý kiến đóng góp khác :**

.....

.....

*Cảm ơn sự hợp tác của anh/chị!*



### 3. Mẫu 05/QT- ĐBCL/BM03

#### PHIẾU TRƯNG CẦU Ý KIẾN SINH VIÊN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ ĐÀO TẠO

(Dùng cho sinh viên năm cuối, hệ đào tạo ĐH)

Để nâng cao hiệu quả và chất lượng đào tạo của nhà trường, hàng năm Trường ĐH Kinh tế - ĐHQGHN thực hiện trưng cầu ý kiến của sinh viên về CTĐT và hoạt động hỗ trợ đào tạo. Những thông tin do anh/chị cung cấp sẽ là nguồn thông tin quan trọng giúp nhà trường có những đánh giá thực tế để điều chỉnh và cải thiện chất lượng giảng dạy. Các thông tin này hoàn toàn được bảo mật và không sử dụng cho mục đích nào khác ngoài mục đích nêu trên. Rất mong sự cộng tác của anh/chị.

#### Thông tin cá nhân

1. Hệ đào tạo: \_\_\_\_\_ 2. Lớp học: \_\_\_\_\_ 3. Giới tính: \_\_\_\_\_  
4. Tên giảng viên: \_\_\_\_\_  
5. Tên môn học: \_\_\_\_\_

#### Thông tin đánh giá

Anh/chị khoanh tròn vào số tương ứng trong thang điểm đánh giá phù hợp với quan điểm của các Anh/chị cho từng nội dung được nêu dưới đây:

Mức 1	2	3	4	5
Mức thấp	----->			Mức cao nhất

STT	Các nội dung đánh giá	Điểm				
		1	2	3	4	5
<b>A_ Chương trình đào tạo</b>						
1	Các môn học trong chương trình đào tạo được thiết lập theo trình tự logic	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Chương trình đào tạo có nhiều môn học tự chọn đáp ứng nhu cầu của người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Chương trình đào tạo hướng tới tích hợp phát triển các phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp cho người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Chương trình học có tỷ lệ phân bố giữa khối kiến thức lý thuyết và thực hành hợp lý	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Ngành học có mục tiêu nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu của xã hội	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Người học được tạo điều kiện phát triển kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Người học được rèn luyện phát triển tư duy phê phán	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Người học được rèn luyện, phát triển kỹ năng giải quyết vấn đề	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Nội dung chương trình đào tạo theo định hướng thực hành/thực tế	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Nội dung của chương trình đào tạo được phân bổ hợp lý theo từng năm học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Người học được trang bị những kỹ năng để hội nhập quốc tế	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>B_ Tổ chức và quản lý đào tạo</b>						
12	Các phương pháp thi/kiểm tra đánh giá phù hợp với đặc tính của các môn học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Kết quả đánh giá thành quả học tập phản ánh đúng năng lực của người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Kết quả thi/ kiểm tra đánh giá thành quả học tập được thông báo kịp thời tới người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	Người học được hướng dẫn đầy đủ về các quy định về kiểm tra đánh giá	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	Người học được hướng dẫn đầy đủ về các yêu cầu của chương trình giáo dục	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17	Thời gian tổ chức học tập cho người học được bố trí thuận tiện và phù hợp	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	Việc tổ chức giảng dạy được thực hiện theo đúng kế hoạch đào tạo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	Việc tổ chức thi/kiểm tra đánh giá được thực hiện chính xác, công bằng	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	Hàng năm người học được gặp gỡ trao đổi với Chủ nhiệm khoa, Ban giám hiệu về tình hình học tập tại trường	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21	Người học được hỗ trợ các cơ hội giao lưu, học tập ngắn hạn ở nước ngoài	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>C_Đội ngũ giảng viên</b>						
22	GV có phương pháp giảng dạy phù hợp	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	GV có trình độ chuyên môn cao, đáp ứng nhu cầu đào tạo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	GV đảm bảo giờ lên lớp và kế hoạch giảng dạy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25	GV nhiệt tình, sẵn sàng chia sẻ kiến thức, kinh nghiệm chuyên môn với người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26	GV sử dụng các phương pháp/hình thức thi/kiểm tra đánh giá như đã thông báo trước khi giảng dạy để kiểm tra đánh giá thành quả học tập của người học.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27	GV sử dụng các phương tiện hiện đại hỗ trợ trong giảng dạy (áp dụng CNTT trong các hoạt động giảng dạy trên lớp...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28	Hoạt động giảng dạy của GV luôn gắn với định hướng nghề nghiệp	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>D_Hỗ trợ đào tạo</b>						
29	Các cán bộ quản lý, chuyên viên đào tạo luôn tạo điều kiện thuận lợi để người học tiếp cận với chương trình học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30	Các hoạt động ngoại khóa hỗ trợ học tập và nghiên cứu được tổ chức thường xuyên	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31	Các hoạt động văn hóa xã hội, phong trào của Trường góp phần làm phong phú đời sống tinh thần của người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32	Các phương tiện hỗ trợ học tập được trang bị hiện đại	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33	Cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu học tập và nghiên cứu của người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34	Công tác hỗ trợ người học hữu ích và thực tiễn, đáp ứng yêu cầu của người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
35	Dịch vụ tài chính hỗ trợ người học được thực hiện nhanh chóng và kịp thời	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36	Hoạt động tư vấn học tập, nghề nghiệp đáp ứng tốt nhu cầu của người học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
37	Học liệu của chương trình đào tạo có nội dung chính xác và được cập nhật thường xuyên	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
38	Người học được đảm bảo các chính sách xã hội theo qui định	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
39	Người học nhận được sự hỗ trợ và giúp đỡ nhiệt tình của các trợ lý khoa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
40	Ý kiến của người học được tiếp nhận và phản hồi đầy đủ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Cảm nhận chung của người học về khóa học (với các mức 1=Đồng ý; 2 =Không đồng ý; 3=Không xác định)</b>						
41	Khoá học cung cấp các kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp thiết thực	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

42	Khoá học đáp ứng được mong đợi của tôi	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
43	Khoá học giúp tôi hình thành và phát triển kỹ năng tự học và làm việc độc lập.	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
44	Khoá học giúp tôi phát triển năng lực tư duy và phân tích sáng tạo	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
45	Khóa học giúp tôi trau dồi kiến thức, kỹ năng hội nhập quốc tế	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
46	Tôi có cơ hội gặp gỡ, trao đổi học thuật với các giảng viên giỏi, chuyên gia trong và ngoài nước trong thời gian học tập tại trường	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
47	Tôi có cơ hội tham gia các hoạt động NCKH, hội nghị, hội thảo khoa học trong thời gian học tập tại trường	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
48	Tôi hài lòng với việc học tập trong những năm học vừa qua tại Trường	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
49	Tôi hoàn toàn toàn tự tin về triển vọng nghề nghiệp của mình	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
50	Tôi tin rằng học phí đóng vào tương xứng với chất lượng đào tạo nhận được	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>Đánh giá chung về sự hài lòng (với các mức 1=hài lòng; 2 =Không hài lòng; 3=Không xác định)</b>		
51	Mức độ hài lòng về chất lượng chương trình đào tạo	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
52	Mức độ hài lòng về chất lượng hoạt động hỗ trợ đào tạo	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
<b>Ý kiến khác</b>		

53 Theo anh/chị, có những môn học hoặc chuyên đề có liên quan về kỹ năng nghề/kỹ năng mềm nào cần được bổ sung vào chương trình đào tạo?

.....  
.....  
.....

54 Theo anh/chị, có những môn học hoặc chuyên đề về kiến thức chuyên môn/ngành vụ nào cần được bổ sung vào chương trình đào tạo?

.....  
.....  
.....

55 Theo anh/chị, môn học nào cần được giảm bớt về thời lượng trong chương trình đào tạo được thụ hưởng?

.....  
.....  
.....

54 Theo anh/chị, môn học nào cần được tăng thêm thời lượng trong chương trình đào tạo được thụ hưởng?

.....  
.....  
.....

**Một số ý kiến đóng góp**

Một số ý kiến đóng góp khác về chương trình đào tạo

.....  
.....  
.....