

Số: /TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO

Kế hoạch thu học phí học kỳ II năm học 2021-2022 đối với sinh viên chương trình đào tạo chất lượng cao bậc Đại học khóa QH-2021E (đáp ứng Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT)

Căn cứ Quyết định số 2854/QĐ-ĐHKT ngày 13/9/2021 về việc Quy định mức thu học phí các chương trình đào tạo chất lượng cao trình độ đại học tuyển sinh năm 2021 (Đáp ứng Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 3259/QĐ-ĐHKT ngày 18/10/2021 của Trường Đại học Kinh tế về việc Giảm học phí năm học 2021-2022 đối với bậc đào tạo đại học trong nước;

Căn cứ thông báo số 589/TB-ĐHKT ngày 30/03/2016 của Trường Đại học Kinh tế về việc cách thức thu nộp học phí, lệ phí đối với người học của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN;

Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN thông báo thu học phí học kỳ II năm học 2021-2022 đối với sinh viên chương trình đào tạo chất lượng cao bậc Đại học khóa QH-2021E (đáp ứng Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT), cụ thể như sau:

- Đối tượng:** Sinh viên chương trình đào tạo chất lượng cao bậc Đại học khóa QH-2021E học đáp ứng Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT
- Học phí:**
 - Học phí theo học kỳ (05 tháng/học kỳ): 17.500.000 đ (*chi tiết theo phụ lục 02 đính kèm*).

Sinh viên thuộc đối tượng miễn, giảm học phí được miễn, giảm theo *mức học phí của hệ đào tạo chuẩn quy định tại Nghị định 81/NĐ-CP*.
 - Học phí học lại, học cải thiện, học tự nguyện, học ngoài thời gian đào tạo chuẩn và học môn ngoài chương trình (*chi tiết theo phụ lục 03 đính kèm*); mức thu học phí:
 - Học phí các môn thuộc khối kiến thức chung, kiến thức theo lĩnh vực: 375.000đ/tín chỉ.
 - Học phí các môn thuộc khối kiến thức khối ngành: 855.000đ/tín chỉ.
 - Học phí các môn thuộc khối kiến thức theo nhóm ngành: 1.070.000đ/tín chỉ.
 - Học phí các môn thuộc khối kiến thức ngành: 1.285.000đ/tín chỉ.
 - Tổng hợp học phí phải nộp của học kỳ II năm học 2021 – 2022 bao gồm: học phí niên chế và học phí tín chỉ (*chi tiết theo phụ lục 01 đính kèm*)
 - Giảm học phí:

Giảm 5% trên tổng học phí thực tế phải nộp của học kỳ II năm học 2021 -2022 (*xem PL01 đính kèm*)
- Hình thức thu, nộp:** thu học phí tự động qua ngân hàng BIDV.

4. **Cách nộp:** Sinh viên nộp tiền tương ứng với tổng số học phí phải nộp vào tài khoản của sinh viên mở tại BIDV, đã đăng ký nộp học phí tự động. Ngân hàng sẽ tự động thu học phí trong khoảng thời gian thu tại Mục 5. dưới đây.

*(Sinh viên lưu ý, số dư tối thiểu duy trì tài khoản là 100.000đ, các chi phí có thể phát sinh như phí duy trì tài khoản, phí truy vấn, tin nhắn ... nên số dư tiền trên tài khoản của sinh viên khi ngân hàng thu tối thiểu bằng tiền **HỌC PHÍ + 100.000 đ**)*

5. **Thời gian thu:**

5.1. **Thời gian đối chiếu và chuẩn bị học phí:** Từ ngày thông báo đến hết ngày **09/06/2021**

5.2. **Thời gian thu:** từ ngày **13/06/2022** đến 17h00' ngày **17/06/2022**.

5.3. **Thời gian đối chiếu, chốt kết quả thu học phí:** từ ngày **18/06/2022** đến ngày **23/06/2022**.

Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí khi Ngân hàng thu được tiền học phí từ tài khoản của sinh viên đã đăng ký chuyển sang tài khoản thu học phí của Trường.

Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí đúng hạn khi nộp học phí trước **17h00** ngày **17/06/2022**. Đến hết 17h00 ngày **17/06/2022**, tất cả sinh viên chưa được thu học phí phải có trách nhiệm kiểm tra, phản hồi những vướng mắc, lý do chính đáng về Phòng kế hoạch tài chính (Mail: khtc_kt@vnu.edu.vn) để được hỗ trợ. Các phản hồi của sinh viên về học phí phải được gửi và giải quyết để hoàn thiện học phí trước ngày **23/06/2022**.

5.4. **Quyết toán đợt thu: Danh sách những sinh viên chưa thu được học phí (nếu có) tính đến hết ngày 23/06/2022 sẽ được thông báo và gửi Phòng Đào tạo để xét thực hiện theo quy chế.**

6. **Chứng từ thu:** Sinh viên có nhu cầu nhận biên lai thu học phí, nhận theo lớp thông qua lớp trưởng khi có thông báo của Phòng Kế hoạch Tài chính sau khi kết thúc đợt thu.

7. **Thực hiện:**

Đề nghị các sinh viên thực hiện nộp học phí đầy đủ, đúng thời hạn quy định trên.

Kết thúc đợt thu, Phòng Kế hoạch Tài chính sẽ rà soát, thông báo và gửi danh sách những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí (nếu có) tới Phòng đào tạo để xét thực hiện theo quy chế. Sinh viên tự chịu trách nhiệm về thời gian nộp học phí.

Mọi thắc mắc về học phí, đề nghị sinh viên liên hệ với Phòng Kế hoạch Tài chính bằng cách gửi mail: khtc_kt@vnu.edu.vn

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Sinh viên (thực hiện);
- Các Khoa, Phòng công tác CT&HSSV (thông báo đến sv);
- Phòng Đào tạo;
- Phòng Truyền thông và QTTH;
- Phòng TT & PC;
- Công ty CP giải pháp Giáo dục-Y tế Nam Việt
- Ngân hàng TMCP đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)
- Lưu VT, KHTC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHTC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

ThS. Trần Thị Hoài Thương