

Số: /QĐ-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy định về việc quản lý và xét, cấp học bổng tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

*Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-TTg ngày 6/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 8/10/2014 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN;*

*Căn cứ Quyết định số 1224/QĐ-ĐHKT ngày 15/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN;*

*Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP, ngày 17/7/2020 ban hành Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;*

*Căn cứ Quyết định số 44/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Học bổng KKHT đối với học sinh, sinh viên các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục Đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Thông tư số 31/2013/TT-BGDĐT ngày 1/8/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung khoản 3, điều 2 Quyết định số 44/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Học bổng KKHT đối với học sinh, sinh viên các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục Đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Quyết định số 5249/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2014 của Giám đốc ĐHQGHN ban hành Quy định về việc quản lý và sử dụng học bổng tại ĐHQGHN;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng CT&CTSV,*

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc quản lý và xét, cấp học bổng tại Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được thay thế Quyết định số 735/QĐ-ĐHKT ngày 15/3/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy định quản lý và xét, cấp học bổng tại Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN.

**Điều 3.** Trưởng phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Trưởng các đơn vị chức năng, Trưởng các Khoa, Viện trưởng Viện Quản trị Kinh doanh, các cá nhân có liên quan và sinh viên hệ chính quy chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- ĐHQGHN (đề b/c);
- Lưu: VT; CT&CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Mạnh Tuấn**

## QUY ĐỊNH

### Về việc quản lý và xét, cấp học bổng tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN

Ngày tháng năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHKT)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về công tác quản lý, xét, cấp phát các loại học bổng tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN gồm học bổng khuyến khích học tập và học bổng Nhà tài trợ cho sinh viên hệ cử nhân chính quy (không bao gồm sinh viên hệ liên kết quốc tế) học tập tại Trường.

### Điều 2. Khái niệm học bổng

Học bổng là khoản kinh phí mà sinh viên được nhận của Trường Đại học Kinh tế hoặc ĐHQGHN, nhà tài trợ nhằm hỗ trợ trang trải một phần chi phí sinh hoạt hoặc chi phí học tập, nghiên cứu tại Nhà trường.

### Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Khuyến khích sinh viên phấn đấu học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện đạt kết quả tốt.
2. Ưu tiên, khích lệ, tạo điều kiện cho sinh viên thuộc diện được xét, cấp học bổng học tập đạt kết quả xuất sắc.
3. Nhằm thu hút nhân tài, sinh viên tài năng, tạo nguồn tuyển sinh cho Trường là những sinh viên đạt điểm thủ khoa các ngành đào tạo, có chứng chỉ quốc tế ở mức cao, có các thành tích cao ở các giải thi đấu quốc tế, quốc gia.
4. Động viên sinh viên tích cực đăng ký tham gia trao đổi tín chỉ trong và ngoài nước tại các cơ sở đào tạo mà Nhà trường ký thoả thuận trao đổi tín chỉ.
5. Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao uy tín của chương trình và vị thế của Nhà trường.
6. Đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, đúng đối tượng.
7. Đảm bảo thực hiện đúng quy trình trong việc xét và cấp học bổng.
8. Đảm bảo cấp đúng, đủ và sử dụng học bổng theo yêu cầu, mục đích của nhà tài trợ, của ĐHQGHN và của Nhà trường.

## Chương II

### HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (KKHT):**

1. Có kết quả học tập và rèn luyện đều đạt từ loại khá trở lên, trong đó không có học phần nào đạt điểm dưới B và không bị kỷ luật. Chấp hành tốt các quy định của Nhà nước và của Nhà trường.

2. Tại kỳ xét học bổng, sinh viên được xét, cấp học bổng phải hoàn thành ít nhất 14 tín chỉ (không bao gồm các học phần: ngoại ngữ, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất). Trong trường hợp đặc biệt, nếu sinh viên không tích lũy đủ 14 tín chỉ thì Hiệu trưởng quyết định.

3. Học bổng KKHT chỉ được cấp trong thời gian đào tạo (đang trong thời gian 8 học kỳ chính của khóa học), thời gian tạm dừng, kéo dài và thời gian học lấy bằng thứ 2 không được xét, cấp học bổng.

4. Các thành tích, minh chứng dùng để xét học bổng khuyến khích học tập đạt được trong kỳ xét học bổng.

5. Mỗi sinh viên chỉ được cấp 01 suất học bổng khuyến khích học tập trong 1 học kỳ.

#### **Điều 5. Các loại học bổng KKHT dành cho sinh viên:**

1. Học bổng loại A: Bằng 125% của Mức học phí/1 học kỳ của chương trình đào tạo, dành cho sinh viên có kết quả học tập và kết quả rèn luyện đạt loại xuất sắc. Trường hợp điểm rèn luyện đạt loại tốt thì được hưởng mức học bổng loại B, điểm rèn luyện đạt loại khá thì được hưởng mức học bổng loại C.

2. Học bổng loại B: Bằng 110% của Mức học phí/1 học kỳ của chương trình đào tạo, dành cho sinh viên có kết quả học tập đạt loại giỏi và kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên. Trường hợp điểm rèn luyện đạt loại khá thì được hưởng mức học bổng loại C.

3. Học bổng loại C: Bằng 100% mức học phí/1 học kỳ của chương trình đào tạo, dành cho sinh viên có kết quả học tập và kết quả rèn luyện đạt loại khá trở lên.

4. Học bổng tài năng: Xét vào học kỳ I năm nhất đối với sinh viên đạt điểm thủ khoa đầu vào các ngành đào tạo xét tuyển theo phương thức điểm thi THPT hoặc sinh viên xét tuyển theo phương thức khác có IELTS đạt từ 7.5 trở lên và sinh viên đó có kết quả học tập loại giỏi và kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên, thì nhận mức bằng 300% học phí/1 học kỳ của chương trình đào tạo.

5. Học bổng sinh viên “Gương mặt thương hiệu UEB”: Dành cho tối đa 03 sinh viên có giải thưởng cao nhất (đạt Huy chương từ Đồng trở lên) ở các giải thi đấu uy tín trong nước, quốc tế và sinh viên đó có kết quả học tập loại giỏi và kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên, thì nhận mức bằng 300% học phí/1 học kỳ của chương trình đào tạo.

6. Học bổng sinh viên Trí tuệ:

- Dành cho tối đa 3 sinh viên tham gia Nghiên cứu Khoa học (NCKH) và đạt tiêu chuẩn sau: có đề tài NCKH đạt giải ba cấp Trường trở lên và sinh viên đó có kết quả học tập loại giỏi và kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên, thì nhận mức bằng 200% học phí/1 học kỳ của chương trình đào tạo.

- Dành cho tối đa 3 sinh viên tác giả chính có bài nghiên cứu đăng tại kỷ yếu hội thảo (có mã số ISBN); có bài nghiên cứu đăng tải trên các tạp chí khoa học uy tín trong nước; có bài nghiên cứu đăng tải trên các tạp chí khoa học uy tín quốc tế và sinh viên đó có kết quả học tập loại giỏi và kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên, thì nhận mức bằng 200% học phí/1 học kỳ của chương trình đào tạo.

#### 7. Học bổng sinh viên Năng động:

- Dành cho tối đa 3 sinh viên tham gia tích cực các hoạt động Đoàn – Hội và đạt được 1 trong các tiêu chuẩn sau: đạt giải nhì các cuộc thi học thuật trong nước từ cấp trường trở lên; có giải trong các cuộc thi học thuật nước ngoài có uy tín và sinh viên đó có kết quả học tập loại giỏi và kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên thì nhận mức bằng 200% học phí/1 học kỳ của chương trình đào tạo.

- Dành cho tối đa 3 sinh viên tham gia tích cực các hoạt động Đoàn – Hội và đạt được tiêu chuẩn sau: đạt giải nhì trong các cuộc thi văn hóa nghệ thuật, thể thao từ cấp ĐHQGHN trở lên và sinh viên đó có kết quả học tập loại giỏi và kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên, thì nhận mức bằng 200% học phí/1 học kỳ của chương trình đào tạo.

8. Học bổng sinh viên dẫn đầu: sinh viên có kết quả học tập loại xuất sắc, kết quả rèn luyện đạt loại xuất sắc và có Bằng khen các cấp từ cấp ĐHQGHN trở lên thì nhận mức bằng 150% học phí/1 học kỳ của chương trình đào tạo.

9. Học bổng công dân toàn cầu: dành cho sinh viên có điểm trung bình chung học phần và điểm rèn luyện vào học kỳ sinh viên trao đổi tín chỉ:

- Dành cho tối đa 10 sinh viên trao đổi trong nước tại các cơ sở đào tạo mà Nhà trường ký thoả thuận trao đổi tín chỉ và sinh viên đó có kết quả học tập loại xuất sắc và kết quả rèn luyện đạt loại xuất sắc thì nhận mức bằng 130% học phí/1 học kỳ của chương trình đào tạo.

- Dành cho tối đa 10 sinh viên trao đổi nước ngoài tại các cơ sở đào tạo mà Nhà trường ký thoả thuận trao đổi tín chỉ và sinh viên đó có kết quả học tập loại giỏi trở lên và hoàn thành theo Giấy giao nhiệm vụ của Nhà trường thì nhận mức bằng 200% học phí/1 học kỳ của chương trình đào tạo.

- Trường hợp không tích lũy đủ tín chỉ theo quy định do Hiệu trưởng quyết định.

### **Điều 6. Quỹ học bổng KKHT và hình thức xét, cấp**

#### 1. Trích lập, phân bổ quỹ học bổng KKHT:

a) Quỹ học bổng KKHT được trích lập từng học kỳ, bằng **8%** tổng thu học phí hệ đại học chính quy.

b) 100% Quỹ học bổng KKHT sẽ được dùng để chi trả cho sinh viên đạt tiêu chuẩn và điều kiện về xét, cấp học bổng.

## 2. Cách thức xét, cấp:

- Cuối mỗi kỳ học, căn cứ mức thu học phí thực tế, Phòng Kế hoạch – Tài chính phân bổ Quỹ học bổng KKHT cho từng ngành học, từng khóa học trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Học bổng KKHT được xét, cấp theo từng kỳ học trong năm học (02 kỳ/năm học; mỗi kỳ 05 tháng). Kỳ hè tính vào học kỳ 2 của năm học.

- Căn cứ Quỹ học bổng KKHT được phân bổ, Nhà trường xét, cấp số học bổng, loại học bổng cho sinh viên của từng ngành học và khóa học dựa trên kết quả học tập, kết quả rèn luyện và các minh chứng khác được cung cấp đúng thời hạn của học kỳ theo thứ tự từ cao đến thấp đến hết Quỹ học bổng.

- Trong trường hợp xét cấp không hết Quỹ học bổng tại Khoản 4 đến 9 Điều 5 vì không đủ điều kiện xét duyệt thì khoản nguồn quỹ đó được giữ lại để xét cấp các loại học bổng tại Khoản 1 đến 3 Điều 5.

- Riêng học kỳ cuối cùng của khóa học (học bổng kỳ 8), sẽ căn cứ vào kết quả xét tốt nghiệp và điểm rèn luyện toàn khóa để xét và cấp học bổng KKHT (điểm khóa luận tốt nghiệp hoặc học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp được xem là kết quả học tập của học kỳ đó).

## **Điều 7. Quy trình xét, cấp học bổng**

**Bước 1:** Tổng hợp điểm học tập và điểm rèn luyện học kỳ của sinh viên

Phòng Đào tạo hoàn thành nhập kết quả học tập (bao gồm điểm kiểm tra và điểm thi) vào phần mềm quản lý đào tạo trong vòng 2 tuần kể từ khi có kết quả thi học phần cuối cùng của học kỳ. Các Khoa/Viện Quản trị Kinh doanh gửi điểm rèn luyện của sinh viên cho Phòng CT&CTSV nhập vào phần mềm quản lý đào tạo trong tuần 02 của học kỳ kế tiếp.

**Bước 2:** Lập danh sách sinh viên thuộc diện xét, cấp học bổng KKHT

Phòng CT&CTSV lập danh sách sinh viên đủ điều kiện được xét, cấp học bổng KKHT trên cơ sở kết quả học tập, điểm rèn luyện học kỳ và các minh chứng khác được cung cấp đúng thời hạn của sinh viên.

**Bước 3:** Lập danh sách sinh viên được đề nghị được xét, cấp học bổng KKHT

- Phòng CT&CTSV căn cứ vào danh sách sinh viên thuộc diện xét, cấp học bổng KKHT thực hiện xếp thứ tự từ cao đến thấp và chọn ra danh sách sinh viên được đề nghị xét, cấp học bổng từng loại theo từng ngành học, theo từng khóa học theo chỉ tiêu đã được phân bổ.

- Việc lập danh sách sinh viên đề nghị được xét, cấp học bổng KKHT được thực hiện theo thứ tự các tiêu chí sau:

- Điểm trung bình chung học kỳ.
- Điểm rèn luyện.
- Tổng số tín chỉ tích lũy trong học kỳ.

- Phòng CT&CTSV thông báo danh sách sinh viên được đề nghị xét, cấp học bổng KKHT tới các lớp khóa học, cho sinh viên biết và nhận phản hồi từ sinh viên tại

**Mẫu 1** trong thời gian 5 ngày từ ngày ra thông báo trước khi trình Hội đồng xét, cấp học bổng KKHT.

**Bước 4:** Họp Hội đồng xét, cấp học bổng KKHT

- Hội đồng xét duyệt học bổng gồm:
  - Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng phụ trách Công tác sinh viên - Chủ tịch Hội đồng
  - Lãnh đạo phòng CT&CTSV - Phó Chủ tịch Hội đồng
  - Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Tài chính - Ủy viên Hội đồng
  - Lãnh đạo phòng Đào tạo - Ủy viên Hội đồng
  - Chuyên viên Phòng CT&CTSV - Thư ký Hội đồng
- Phòng CT&CTSV trình bày phương án xét, cấp học bổng KKHT và danh sách sinh viên đề nghị được xét cấp học bổng KKHT trong học kỳ.
- Hội đồng tổ chức bình xét và công bố kết quả xét, cấp học bổng cho sinh viên.

**Bước 5:** Ra quyết định cấp học bổng KKHT

- Phòng CT&CTSV ban hành quyết định cấp học bổng cho sinh viên (chậm nhất 01 tuần kể từ khi Hội đồng tổ chức họp).
- Phòng Kế hoạch - Tài chính chi trả học bổng cho sinh viên qua tài khoản Ngân hàng (chậm nhất 04 tuần kể từ khi có Quyết định cấp học bổng).

**Bước 6:** Trao học bổng KKHT

Học bổng tại Khoản 4 Điều 5 sẽ được công bố và trao tặng (có điều kiện) cho sinh viên tại Tuần hội nhập công dân.

### **Chương III**

## **HỌC BỔNG CỦA NHÀ TÀI TRỢ**

**Điều 8. Đối tượng, tiêu chí xét, cấp học bổng**

Đối tượng, tiêu chí xét, cấp học bổng được xác định căn cứ theo từng chương trình học bổng của đơn vị hoặc cá nhân cấp học bổng.

**Điều 9. Nguyên tắc xét, cấp học bổng**

Trong mỗi năm học, mỗi sinh viên chỉ được nhận thêm duy nhất một học bổng của Nhà tài trợ hoặc của ĐHQGHN quản lý. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

**Điều 10. Quy trình xét, cấp học bổng**

1. Nhà trường thông báo đến các Khoa/Viện Quản trị Kinh doanh kế hoạch xét, cấp học bổng do Nhà tài trợ, do ĐHQGHN quản lý và các thông tin về học bổng, bao gồm: tên học bổng (hoặc tên tổ chức, cá nhân cấp), trị giá học bổng, đối tượng, tiêu chí, chỉ tiêu, thời gian dự kiến trao học bổng.

2. Trên cơ sở danh sách nguồn cấp học bổng và kế hoạch cấp học bổng, Nhà trường xây dựng kế hoạch phân bổ học bổng cho sinh viên và thông báo công khai tại đơn vị.

3. Sinh viên đủ điều kiện, có nguyện vọng, có thể làm hồ sơ đăng ký xét, cấp học bổng.

4. Căn cứ hồ sơ đăng ký của sinh viên và nội dung chương trình học bổng, Hội đồng xét cấp học bổng sẽ xét đề lựa chọn sinh viên và đề cử tới tổ chức, cá nhân cấp học bổng.

5. Nhà trường thông báo tới các sinh viên được nhận học bổng hoặc ra quyết định và thông báo danh sách sinh viên được nhận học bổng sau khi có thông báo của tổ chức, cá nhân cấp học bổng.

6. Đối với học bổng do ĐHQGHN quản lý sẽ trao tại ĐHQGHN hoặc địa điểm do Nhà tài trợ chỉ định. Đối với học bổng do Trường quản lý, Nhà trường chủ động trao học bổng và mời đại diện ĐHQGHN/Ban chính trị và công tác học sinh sinh viên tham dự.

7. Sau mỗi kỳ học Nhà trường báo cáo ĐHQGHN bằng văn bản về những thông tin liên quan tới việc cấp các học bổng do Trường quản lý.

## **Chương IV**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN TRONG VIỆC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG HỌC BỔNG**

#### **Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị**

1. Phòng Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác phát triển:

- Là đầu mối tìm kiếm, khai thác, phát triển các nguồn học bổng từ các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước để khuyến khích sinh viên có thành tích học tập và rèn luyện xuất sắc hoặc có hoàn cảnh khó khăn nhưng nỗ lực vươn lên.

- Phối hợp với Phòng CT&CTSV, Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch tài chính xét duyệt và quản lý thống nhất các học bổng từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

- Lập kế hoạch phân bổ học bổng cho các Khoa/Viện Quản trị Kinh doanh; thông báo các chương trình học bổng; tổ chức xét chọn, ra quyết định về việc cấp học bổng, thông báo kết quả cho các Khoa/Viện Quản trị Kinh doanh, cá nhân có liên quan và tiến hành trao học bổng.

2. Phòng CT&CTSV:

- Có trách nhiệm quản lý và xét, cấp học bổng KKHT theo đúng quy định, chịu trách nhiệm xét, cấp, khai thác, tiếp nhận, phát triển các nguồn học bổng do ĐHQGHN quản lý.

- Cung cấp thông tin về quá trình học tập, rèn luyện và việc làm sau tốt nghiệp của đối tượng được nhận học bổng theo yêu cầu của cá nhân, đơn vị cấp học bổng.



- Cập nhật các thông tin liên quan đến các loại học bổng lên trang thông tin điện tử của Trường.

- Ban hành quyết định về việc cấp học bổng, thông báo và tổ chức trao những học bổng do Trường quản lý.

- Quản lý hồ sơ cấp học bổng hàng năm và báo cáo tình hình thực hiện xét, cấp học bổng về ĐHQGHN.

- Phối hợp tổ chức, thông báo cho sinh viên lên nhận những học bổng do ĐHQGHN quản lý.

3. Phòng Kế hoạch tài chính: căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN trích lập Quỹ dành cho học bổng và phối hợp với Phòng CT&CTSV, Phòng NCKH&HTPT chi trả học bổng cho sinh viên.

### **Điều 12. Trách nhiệm của sinh viên**

1. Sử dụng học bổng được cấp theo đúng mục đích, yêu cầu của ĐHQGHN và của Nhà trường, tổ chức, cá nhân cấp học bổng, phục vụ học tập, nghiên cứu và trang trải chi phí sinh hoạt của bản thân.

2. Tích cực phấn đấu học tập và rèn luyện tốt, đáp ứng các tiêu chuẩn mà học bổng yêu cầu.

3. Những sinh viên không thực hiện tốt trách nhiệm sẽ bị thu hồi học bổng đã được cấp hoặc không đưa vào diện xét, cấp học bổng trong các lần tiếp theo.

4. Cung cấp thông tin về quá trình học tập, rèn luyện và tình hình việc làm của bản thân sau tốt nghiệp, theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân cấp học bổng và của Nhà trường.

### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Quy định này được áp dụng và xét, cấp HB KKHT từ học kỳ II năm học 2021 – 2022.

2. Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị và cá nhân báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Chính trị và Công tác sinh viên) xem xét, quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Mạnh Tuấn**

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Kiểm tra danh sách sinh viên nhận học bổng KKHT- Học bổng ...**

**Học kỳ: ..., Năm học: 20... - 20...**

**Kính gửi:** Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

Tên em là:.....Mã sinh viên:.....

Ngày sinh:.....

Lớp:..... Điện thoại:.....

Khoá:.....Ngành:.....

Điểm trung bình chung học tập trong học kỳ:.....Xếp loại.....

Điểm rèn luyện trong học kỳ:.....Xếp loại:.....

Điểm trung bình chung tích lũy.....

Tổng số tín chỉ tích lũy trong học kỳ:.....

Các thành tích, minh chứng dùng để xét học bổng khuyến khích học tập đạt được trong kỳ xét học bổng (nếu có).....

Em xin kính đề nghị Phòng CT&CTSV kiểm tra danh sách sinh viên được nhận học bổng.

Lý do:

.....  
.....  
.....

Em xin chân thành cảm ơn!

**Người viết đơn**