

Số: /KH-ĐHKT

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị hướng dẫn quy trình, quy định mới cho sinh viên hệ LKQT

Căn cứ các điều chỉnh về Quy trình, Quy định mới đối với sinh viên hệ LKQT và nhu cầu phổ biến, cập nhật thông tin cho sinh viên hệ liên kết quốc tế.

Trường Đại học Kinh tế xây dựng kế hoạch Tổ chức Hội nghị hướng dẫn Quy trình, Quy định mới cho sinh viên hệ LKQT năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ biến các Quy trình, Quy định mới liên quan đến học thuật, hành chính và tài chính áp dụng cho sinh viên LKQT từ Kỳ Hè 2022;

- Hướng dẫn sinh viên LKQT phối hợp thực hiện việc ứng dụng Phần mềm Quản lý Đào tạo trong hoạt động của các chương trình LKQT;

- Tạo cơ hội để sinh viên hệ LKQT bước đầu tiếp xúc, tìm hiểu, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác hỗ trợ người học;

- Là dịp để lãnh đạo, cán bộ Nhà trường gặp gỡ, chia sẻ với sinh viên hệ LKQT các thông tin về quy định áp dụng cho sinh viên;

- Cung cấp thông tin về quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm cũng như các thông tin hữu ích khác có liên quan đến sinh viên, đặc biệt là các chủ trương về đổi mới công tác hỗ trợ sinh viên tại Trường.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội nghị hướng dẫn Quy trình, Quy định mới cho sinh viên hệ LKQT năm học 2022 - 2023 được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả; có thảo luận, đối thoại, giải đáp thắc mắc... và đảm bảo việc sinh viên ứng dụng thành công Cổng thông tin sinh viên, tuân thủ các quy trình, quy định mới trong các vấn đề liên quan đến học thuật, hành chính và tài chính.

II. NỘI DUNG

1. Phổ biến các Quy trình, Quy định mới của sinh viên hệ LKQT liên quan đến ứng dụng PM Quản lý đào tạo.

2. Hướng dẫn sinh viên thực hành:

- Đăng ký học phần.

- Xem kết quả học.

- Làm Course Survey.
 - Cập nhật thông tin cá nhân.
 - Kiểm tra tình trạng nộp học phí.
3. Hướng dẫn sinh viên sử dụng Thẻ tích hợp Ngân hàng nộp học phí.
 4. Hướng dẫn sinh viên ứng dụng cổng một cửa UEB trong yêu cầu các dịch vụ:
Hướng dẫn sinh viên thực hành thao tác trên Laptop.
 5. Phổ biến các hoạt động của Nhà trường dành cho sinh viên (học bổng, teambuilding...).
 6. Trao đổi, giải đáp các thắc mắc của sinh viên

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Cả ngày 15/5/2022
 - Sáng từ 8.30 đến 11.30: BSBA-TROY
 - Chiều từ 14.00 – 17.00: BBA-USF
2. Địa điểm: Online trên Zoom.

(Chi tiết ở phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng kế hoạch	CITE	Phòng CT&CTSV	9/5/2022
2	Xây dựng nội dung và phổ biến Quy trình, Quy định liên quan đến học thuật, hành chính và Tài chính	CITE	Phòng KH-TC CT. Nam Việt	12/5/2022
3	Hướng dẫn sinh viên thực hành trên Cổng thông tin sinh viên (PM. QLĐT) các nội dung về học thuật, hành chính, tài chính	CITE	Phòng KH-TC CT. Nam Việt	12/5/2022
4	Hướng dẫn sinh viên nộp học phí qua Thẻ SV tích hợp TKNH	CITE	Phòng KH-TC	12/5/2022
5	Xây dựng kịch bản, MC	Phòng CT&CTSV	CITE	13/5/2022
6	Thông báo cho sinh viên thời gian và địa điểm, các thiết bị cần có theo yêu cầu, theo dõi, nhắc nhở sinh viên tham dự; điểm danh (để tính điểm rèn luyện)	Phòng CT&CTSV	CITE (Điều phối viên và Admin)	12/5/2022
7	Chuẩn bị tài khoản Zoom cho chương trình (đảm bảo 600 sinh viên truy cập cùng lúc)	Phòng HC-TH	Phòng CT&CTSV	15/5/2022

8	Theo dõi tiến trình Hội nghị, ghi biên bản và báo cáo	Phòng CT&CTSV	CITE	15/5/2022
9	Thiết kế Background cho chương trình	Phòng TT&QTTH	Phòng CT&CTSV	12/5/2022
10	Truyền thông cho sự kiện (trước, trong và sau sự kiện)	Phòng TT&QTTH	Phòng CT&CTSV	12-20/5/2022

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình hội nghị hướng dẫn quy trình, quy định mới cho sinh viên hệ LKQT, đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV, H (3).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Nguyễn Mạnh Tuấn

**NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ HƯỚNG DẪN
 QUY TRÌNH, QUY ĐỊNH MỚI CHO SINH VIÊN HỆ LKQT NĂM HỌC 2022-2023**
 (Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHKT ngày tháng 5 năm 2022)

TT	Nội dung	Báo cáo viên	Ghi chú
I. Chương trình buổi sáng SV BSBA Troy (từ 8:30 đến 11:30)			
1	Tuyên bố lý do	CITE, Phòng KH-TC CT. Nam Việt	
2	Giới thiệu Cổng thông tin sinh viên và các dịch vụ liên quan		
3	Phổ biến các quy định, quy trình thay đổi và ứng dụng trên Cổng thông tin sinh viên		
4	Hướng dẫn sinh viên thực hành trên Cổng thông tin sinh viên		
5	Hướng dẫn sử dụng Thẻ tích hợp ngân hàng		
6	Ứng dụng cổng một cửa	CT&CTSV, Phòng Đào tạo	
7	Phổ biến, trao đổi về học bổng, hoạt động dã ngoại		
8	Giải đáp thắc mắc	CITE Phòng CT & CTSV	
II. Chương trình buổi chiều SV BBA USF (từ 14:00 đến 17:00)			
1	Tuyên bố lý do	CITE, Phòng KH-TC CT. Nam Việt	
2	Giới thiệu Cổng thông tin sinh viên và các dịch vụ liên quan		
3	Phổ biến các quy định, quy trình thay đổi và ứng dụng trên Cổng thông tin sinh viên		
4	Hướng dẫn sinh viên thực hành trên Cổng thông tin sinh viên		
5	Hướng dẫn sử dụng Thẻ tích hợp ngân hàng		
6	Ứng dụng cổng một cửa	CT&CTSV, Phòng Đào tạo	
7	Phổ biến, trao đổi về học bổng, hoạt động dã ngoại		
8	Giải đáp thắc mắc	CITE Phòng CT & CTSV	

Ghi chú: Yêu cầu tất cả các sinh viên phải chuẩn bị thiết bị Laptop trong quá trình tập huấn.