

Số: /QĐ-ĐHK

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về việc quản lý và xét, cấp học bổng cho sinh viên chương trình liên kết quốc tế tại Trường Đại học Kinh tế**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

*Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-TTg ngày 6/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 8/10/2014 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQGHN;*

*Căn cứ Quyết định số 1224/QĐ-ĐHK ngày 15/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN;*

*Căn cứ biên bản họp về việc xét, cấp học bổng dành cho sinh viên chương trình liên kết quốc tế ngày 19/1/2022,*

*Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo và Giáo dục Quốc tế,*

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc quản lý và xét, cấp học bổng cho sinh viên chương trình liên kết quốc tế tại Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Trung tâm Đào tạo và Giáo dục Quốc tế, Trưởng các đơn vị chức năng, các cá nhân có liên quan và sinh viên hệ liên kết quốc tế chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Lưu: VT; CITE.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Nguyễn Mạnh Tuấn**

## QUY ĐỊNH

### Về việc quản lý và xét, cấp học bổng cho sinh viên chương trình liên kết quốc tế tại Trường Đại học Kinh tế

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHKT  
Ngày tháng năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế)

-----

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về công tác quản lý, xét, cấp phát các loại học bổng tại Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN gồm học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài năng và học bổng do các cá nhân, cơ quan, tổ chức (sau đây gọi chung là Nhà tài trợ) dành cho sinh viên hệ liên kết quốc tế học tập tại Trường.

#### Điều 2. Khái niệm học bổng

Học bổng là khoản kinh phí mà sinh viên hệ liên kết quốc tế được nhận của Trường Đại học Kinh tế hoặc ĐHQGHN, hoặc Nhà tài trợ nhằm hỗ trợ trang trải một phần chi phí sinh hoạt hoặc chi phí học tập, nghiên cứu tại Nhà trường.

#### Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Khuyến khích sinh viên hệ liên kết quốc tế phấn đấu học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện đạt kết quả tốt.
2. Ưu tiên, đầu tư, tạo điều kiện cho sinh viên hệ liên kết quốc tế thuộc diện được xét, cấp học bổng học tập đạt kết quả xuất sắc.
3. Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao uy tín của chương trình và vị thế của Nhà trường.
4. Đảm bảo thực hiện đúng quy trình, khách quan, công khai, công bằng, đúng đối tượng trong việc xét và cấp học bổng.
5. Đảm bảo cấp đúng, đủ và sử dụng học bổng theo yêu cầu, mục đích của nhà tài trợ, của ĐHQGHN và của Nhà trường.

## Chương II

### HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

#### Điều 4. Cách tính điểm và tiêu chuẩn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (KKHT):

## 1. Cách tính điểm xét học bổng:

- Quy đổi điểm GPA trung bình theo thang điểm 100.
- Điểm xét học bổng theo kỳ = 80% \* GPA quy đổi + 20% Điểm rèn luyện.

## 2. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập:

a) Nộp chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế (IELTS hoặc TOEFL iBT) đúng hạn (trong vòng 1 năm kể từ khi nhận được Thư thông báo trúng tuyển của đối tác) và đạt yêu cầu của chương trình (IELTS đạt tối thiểu 5.5 hoặc TOEFL iBT 72 trở lên);

b) Có điểm trung bình kết quả học tập trong kỳ học GPA từ 3.6 và kết quả rèn luyện đều đạt từ loại tốt trở lên (Bảng điểm rèn luyện tại Phụ lục 1), trong đó không có học phần nào đạt điểm dưới B và không bị kỷ luật. Chấp hành tốt các quy định của Nhà nước và pháp luật, của Trường, của Trung tâm Đào tạo và Giáo dục Quốc tế (CITE) và của Chương trình.

c) Tại kỳ xét học bổng, sinh viên được xét, cấp học bổng phải tích lũy ít nhất 14 tín chỉ, trong trường hợp đặc biệt tích lũy ít hơn 14 tín chỉ sẽ do Hiệu trưởng quyết định.

d) Học bổng KKHT chỉ được cấp trong thời gian đào tạo chuẩn của chương trình học (Troy 10 kỳ; USF 8 kỳ), thời gian tạm dừng, kéo dài không được xét, cấp học bổng.

## **Điều 5. Các loại học bổng KKHT dành cho sinh viên:**

Học bổng KKHT được chia thành các loại:

1. Học bổng Student Champion: Mức học bổng theo Ngân sách phê duyệt hàng năm, dành cho sinh viên hệ liên kết quốc tế (sinh viên BSBA-Troy và sinh viên BBA-USF) đạt kết quả học tập đứng đầu kỳ học của mỗi Khoá trong số các bạn có GPA từ 3.6 và kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên.

2. Học bổng Excellent Students: Mức học bổng theo Ngân sách phê duyệt hàng năm, dành cho sinh viên hệ liên kết quốc tế trong TOP 5 trong kỳ học của mỗi Khoá (sinh viên BSBA-Troy và sinh viên BBA-USF) có GPA từ 3.6 và kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên.

## **Điều 6. Quỹ học bổng KKHT và hình thức xét, cấp**

### 1. Ngân sách, phân bổ quỹ học bổng KKHT:

- Quỹ học bổng KKHT được Hiệu trưởng phê duyệt theo Ngân sách hàng năm trên cơ sở phương án tài chính được phê duyệt và kết quả thu học phí hàng kỳ đối với các sinh viên đạt đủ điều kiện ngoại ngữ của chương trình.

- 100% Quỹ học bổng KKHT sẽ được dùng để chi trả cho sinh viên đạt tiêu chuẩn và điều kiện về xét, cấp học bổng.

### 2. Cách thức xét, cấp:

- Cuối thời gian đăng ký bổ sung của kỳ học, căn cứ mức thu học phí thực tế đối với các sinh viên đạt đủ điều kiện ngoại ngữ của chương trình, CITE phối hợp với

Phòng Kế hoạch – Tài chính phân bổ Quỹ học bổng KKHT cho từng ngành học, từng khóa học trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Học bổng KKHT được xét, cấp theo từng kỳ học trong năm học (03 kỳ/năm học) đối với sinh viên BSBA-Troy và 2 kỳ học trong năm học đối với sinh viên BBA-USF.

- Cuối mỗi kỳ học, căn cứ Quỹ học bổng KKHT được phân bổ, CITE xét, cấp số học bổng, loại học bổng cho sinh viên hệ liên kết quốc tế của từng ngành học, khóa học và chương trình học dựa trên kết quả học tập và kết quả rèn luyện của từng kỳ theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết Quỹ học bổng trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

## **Điều 7. Quy trình xét, cấp học bổng**

**Bước 1:** CITE xác nhận và lập danh sách sinh viên hệ liên kết quốc tế có kết quả GPA từ 3.6 và đánh giá điểm rèn luyện loại tốt trở lên của kỳ học để xét học bổng.

**Bước 2:** Lập danh sách sinh viên đề nghị được xét, cấp học bổng KKHT

- CITE căn cứ vào danh sách sinh viên thuộc diện xét, cấp học bổng KKHT thực hiện xếp thứ tự từ cao xuống thấp và chọn ra danh sách sinh viên được đề nghị xét, cấp học bổng từng loại theo từng ngành học, theo từng khóa học theo chỉ tiêu đã được phân bổ.

- Việc lập danh sách sinh viên đề nghị được xét, cấp học bổng KKHT được thực hiện theo thứ tự các tiêu chí sau:

- o Điểm xét học bổng.
- o Trường hợp điểm xét học bổng bằng nhau thì xét Bảng điểm rèn luyện.

- CITE đề xuất và phối hợp với phòng CT&CTSV thông báo danh sách sinh viên được đề nghị xét, cấp học bổng KKHT tới các lớp khóa học, cho sinh viên biết và nhận phản hồi từ sinh viên tại Phụ lục 2 trong thời gian 7 ngày từ ngày ra thông báo trước khi trình Hội đồng xét, cấp học bổng KKHT.

**Bước 3:** Hội đồng xét, cấp học bổng KKHT

- Hội đồng xét duyệt học bổng gồm:

Hội đồng

- o Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng phụ trách Công tác sinh viên - Chủ tịch

- o Lãnh đạo phòng CT&CTSV - Phó Chủ tịch Hội đồng
- o Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Tài chính - Ủy viên Hội đồng
- o Lãnh đạo phòng Đào tạo - Ủy viên Hội đồng
- o Lãnh đạo CITE – Ủy viên Hội đồng
- o Chuyên viên CITE – Ủy viên Hội đồng
- o Chuyên viên Phòng CT&CTSV - Thư ký Hội đồng

- Phòng CT&CTSV trình bày phương án xét, cấp học bổng KKHT và danh sách sinh viên hệ liên kết quốc tế đề nghị được xét cấp học bổng KKHT.

- Hội đồng tổ chức bình xét và công bố kết quả xét, cấp học bổng cho sinh viên.

**Bước 4:** Ra quyết định cấp học bổng KKHT

- CITE dự thảo và trình Ban giám hiệu qua Phòng CT&CTSV ban hành quyết định cấp học bổng cho sinh viên (chậm nhất 02 tuần kể từ khi Hội đồng tổ chức họp).
- Phòng Kế hoạch - Tài chính chi trả học bổng cho sinh viên qua tài khoản Ngân hàng (chậm nhất 04 tuần kể từ khi có Quyết định cấp học bổng).

### **Chương III**

## **HỌC BỔNG CỦA NHÀ TÀI TRỢ**

### **Điều 8. Đối tượng, tiêu chí xét, cấp học bổng**

Đối tượng, tiêu chí xét, cấp học bổng được xác định căn cứ theo từng chương trình học bổng của đơn vị hoặc cá nhân cấp học bổng.

### **Điều 9. Nguồn hình thành Quỹ từ Nhà tài trợ**

Quỹ hình thành từ nguồn tài chính cá nhân và tổ chức cấp học bổng thông qua các chương trình, thỏa thuận hợp tác, hợp đồng tài trợ... theo định hướng phát triển và hợp tác của CITE.

### **Điều 10. Nguyên tắc xét, cấp học bổng**

Trong năm học, mỗi sinh viên hệ liên kết quốc tế (bao gồm cả sinh viên nhận được học bổng khuyến khích học tập) chỉ được nhận thêm duy nhất một học bổng của Nhà tài trợ hoặc của ĐHQGHN quản lý. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

### **Điều 11. Quy trình xét, cấp học bổng**

1. Nhà trường thông báo đến CITE kế hoạch xét, cấp học bổng do Nhà tài trợ, do ĐHQGHN quản lý và các thông tin về học bổng, bao gồm: tên học bổng (hoặc tên tổ chức, cá nhân cấp), trị giá học bổng, đối tượng, tiêu chí, chỉ tiêu, thời gian dự kiến trao học bổng.

2. Trên cơ sở danh sách nguồn cấp học bổng và kế hoạch cấp học bổng, Nhà trường xây dựng kế hoạch phân bổ học bổng cho sinh viên hệ liên kết quốc tế và thông báo công khai tại đơn vị.

3. Sinh viên hệ liên kết quốc tế đủ điều kiện, có nguyện vọng, có thể làm hồ sơ đăng ký xét, cấp học bổng.

4. Căn cứ hồ sơ đăng ký của sinh viên hệ liên kết quốc tế và nội dung chương trình học bổng, Hội đồng xét cấp học bổng sẽ xét để lựa chọn sinh viên và đề cử tới tổ chức, cá nhân cấp học bổng.

5. Nhà trường thông báo tới các sinh viên hệ liên kết quốc tế được nhận học bổng hoặc ra quyết định và thông báo danh sách sinh viên được nhận học bổng sau khi có thông báo của tổ chức, cá nhân cấp học bổng.

## **Chương IV**

### **HỌC BỔNG TÀI NĂNG KHÁC**

#### **Điều 12. Các loại học bổng tài năng dành cho sinh viên:**

Học bổng tài năng được chia thành các loại:

1. Học bổng Nhà Khoa học trẻ - Young Researchers Scholarship: Mức học bổng theo Ngân sách phê duyệt hàng năm, dành cho sinh viên/nhóm sinh viên hệ liên kết quốc tế (sinh viên BSBA-Troy và sinh viên BBA-USF) tham gia Nghiên cứu Khoa học (NCKH) và được giải các cấp: CITE, Trường, ĐHQGHN; đạt giải NCKH tại các cuộc thi NCKH uy tín cấp quốc gia; có bài nghiên cứu đăng tại kỷ yếu hội thảo (có mã số ISBN); có bài nghiên cứu đăng tải trên các tạp chí khoa học uy tín trong nước; có bài nghiên cứu đăng tải trên các tạp chí khoa học uy tín quốc tế.

2. Học bổng Thủ lĩnh Sinh viên - Student Leaders Scholarship: Mức học bổng theo Ngân sách phê duyệt hàng năm, chỉ dành cho 01 sinh viên/01 nhóm sinh viên hệ liên kết quốc tế (sinh viên BSBA-Troy và sinh viên BBA-USF) có thành tích (có giải) cao nhất trong các cuộc thi học thuật trong nước từ cấp trường trở lên (như Business Challenge, SV Tài chính,...); có thành tích (có giải) cao nhất trong các cuộc thi văn hóa nghệ thuật, thể thao từ cấp ĐHQGHN trở lên (như các hội thi văn hóa, văn nghệ, thể thao...); có thành tích (có giải) cao nhất trong các cuộc thi học thuật nước ngoài có uy tín; có thành tích xuất sắc nhất trong việc phát triển hoạt động sinh viên.

3. Học bổng Breakout Student: Mức học bổng theo Ngân sách phê duyệt hàng năm, dành cho 01 sinh viên hệ liên kết quốc tế (sinh viên BSBA-Troy hoặc sinh viên BBA-USF) sau 1 năm học Tiếng Anh của chương trình do Nhà trường tổ chức và đạt kết quả IELTS cao nhất và IELTS phải từ 7.5 trở lên.

4. Học bổng tài năng khác phù hợp với chương trình đào tạo do CITE đề xuất trình Hiệu trưởng phê duyệt.

#### **Điều 13. Quỹ học bổng tài năng và hình thức xét, cấp**

1. Ngân sách, phân bổ quỹ học bổng tài năng:

- Quỹ học bổng tài năng được Hiệu trưởng phê duyệt theo Ngân sách hàng năm trên cơ sở phương án tài chính được phê duyệt và kết quả thu học phí hàng kỳ đối với các sinh viên đạt đủ điều kiện ngoại ngữ của chương trình.

- 100% Quỹ học bổng tài năng sẽ được dùng để chi trả cho sinh viên đạt tiêu chuẩn và điều kiện về xét, cấp học bổng.

2. Cách thức xét, cấp:

- Cuối thời gian đăng ký bổ sung của kỳ học, căn cứ mức thu học phí thực tế đối với các sinh viên đạt đủ điều kiện ngoại ngữ của chương trình, CITE phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính phân bổ Quỹ học bổng tài năng trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Học bổng tài năng được xét, cấp theo từng kỳ học trong năm học (03 kỳ/năm học) đối với sinh viên BSBA-Troy và 2 kỳ học trong năm học đối với sinh viên BBA-USF.

- Cuối mỗi kỳ học, căn cứ Quỹ học bổng tài năng được phân bổ, CITE xét, cấp số học bổng, loại học bổng cho sinh viên hệ liên kết quốc tế dựa trên kết quả: tình hình tham gia NCKH; sinh viên sau 1 năm học Tiếng Anh của chương trình do Nhà trường tổ chức và đạt kết quả IELTS cao nhất và IELTS phải từ 7.5 trở lên; sinh viên có thành tích (có giải) tại các cuộc thi của từng kỳ theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết Quỹ học bổng trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

#### **Điều 14. Nguyên tắc xét, cấp học bổng**

Sinh viên hệ liên kết quốc tế đạt được điều kiện, tiêu chuẩn của Quỹ học bổng tài năng thì sẽ được nhận học bổng, không giới hạn số lần nhận học bổng.

#### **Điều 15. Quy trình xét, cấp học bổng**

**Bước 1:** CITE thông báo chương trình học bổng tài năng từng kỳ để xét học bổng.

**Bước 2:** Lập danh sách sinh viên/nhóm sinh viên đề nghị được xét, cấp học bổng tài năng

- CITE căn cứ vào danh sách sinh viên/nhóm sinh viên thuộc diện xét, cấp học bổng tài năng thực hiện xếp thứ tự từ cao xuống thấp và chọn ra danh sách sinh viên/nhóm sinh viên được đề nghị xét, cấp học bổng từng loại theo từng tiêu chí, điều kiện.

**Bước 3:** Hội đồng xét, cấp học bổng KKHT

- Hội đồng xét duyệt học bổng gồm:

- Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng phụ trách CTSV - Chủ tịch Hội đồng
- Lãnh đạo phòng CT&CTSV - Phó Chủ tịch Hội đồng
- Lãnh đạo phòng Kế hoạch - Tài chính - Ủy viên Hội đồng
- Lãnh đạo phòng Đào tạo - Ủy viên Hội đồng
- Lãnh đạo CITE – Ủy viên Hội đồng
- Chuyên viên CITE – Ủy viên Hội đồng
- Chuyên viên Phòng CT&CTSV - Thư ký Hội đồng

- Phòng CT&CTSV trình bày phương án xét, cấp học bổng tài năng và danh sách sinh viên/nhóm sinh viên hệ liên kết quốc tế đề nghị được xét cấp học bổng tài năng.

- Hội đồng tổ chức bình xét và công bố kết quả xét, cấp học bổng cho sinh viên.

**Bước 4:** Ra quyết định cấp học bổng tài năng

- CITE dự thảo và trình Ban giám hiệu qua Phòng CT&CTSV ban hành quyết định cấp học bổng cho sinh viên/nhóm sinh viên (chậm nhất 02 tuần kể từ khi Hội đồng tổ chức họp).

- Phòng Kế hoạch - Tài chính chi trả học bổng cho sinh viên qua tài khoản Ngân hàng (chậm nhất 04 tuần kể từ khi có Quyết định cấp học bổng).

## **Chương V**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN TRONG VIỆC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG HỌC BỔNG**

#### **Điều 16. Trách nhiệm của các đơn vị**

##### **1. Trung tâm Đào tạo và Giáo dục Quốc tế:**

- Là đầu mối phối hợp với Phòng Nghiên cứu Khoa học và Hợp tác phát triển tìm kiếm, khai thác, phát triển các nguồn học bổng từ các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước.

- Phối hợp với Phòng CT&CTSV, Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch tài chính xét duyệt và quản lý thống nhất các học bổng từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

- Lập kế hoạch phân bổ học bổng cho sinh viên hệ liên kết quốc tế; thông báo các chương trình học bổng; tổ chức xét chọn, ra quyết định về việc cấp học bổng và tiến hành trao học bổng.

- Quản lý hồ sơ cấp học bổng KKHT hàng năm và báo cáo tình hình thực hiện xét, cấp học bổng về phòng CT&CTSV.

##### **2. Phòng CT&CTSV:**

- Có trách nhiệm tham gia vào Hội đồng xét, cấp học bổng.

- Phối hợp tổ chức, thông báo cho sinh viên lên nhận những học bổng do ĐHQGHN quản lý.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính: căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước, của ĐHQGHN, kế hoạch và phương án tài chính hàng năm của CITE trình Hiệu trưởng phê duyệt trích lập Quỹ học bổng dành cho sinh viên hệ liên kết quốc tế; phối hợp với Phòng CT&CTSV, Phòng NCKH&HTPT và CITE chi trả học bổng cho sinh viên theo quy định.

#### **Điều 17. Trách nhiệm của sinh viên hệ liên kết quốc tế**

1. Sử dụng học bổng được cấp theo đúng mục đích, yêu cầu của ĐHQGHN và của Nhà trường, tổ chức, cá nhân cấp học bổng, phục vụ học tập, nghiên cứu và trang trải chi phí sinh hoạt của bản thân.

2. Tích cực phấn đấu học tập và rèn luyện tốt, đáp ứng các tiêu chuẩn mà học bổng yêu cầu.

3. Những sinh viên không thực hiện tốt trách nhiệm sẽ bị thu hồi học bổng đã được cấp hoặc không đưa vào diện xét, cấp học bổng trong các lần tiếp theo.

4. Cung cấp thông tin về quá trình học tập, rèn luyện và tình hình việc làm của bản thân sau tốt nghiệp, theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân cấp học bổng và của Nhà trường.

#### **Điều 18. Tổ chức thực hiện**



Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị và cá nhân báo cáo Hiệu trưởng (qua Trung tâm Đào tạo và Giáo dục Quốc tế) xem xét, quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Nguyễn Mạnh Tuấn**

**BIỂU ĐIỂM ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN DÀNH CHO  
SINH VIÊN HỆ LIÊN KẾT QUỐC TẾ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Khung điểm</b>
<b>I</b>	<b>Đánh giá ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định của Chương trình, của CITE, của Nhà trường và của ĐHQGHN</b>	<b>25 điểm</b>
1	<i>Ý thức chấp hành tốt các văn bản chỉ đạo của ĐHQGHN, Trường Đại học Kinh tế và CITE</i>	15 điểm
2	<i>Ý thức chấp hành tốt các nội quy, quy định, quy chế được áp dụng của Chương trình, của CITE và của Nhà trường</i>	10 điểm
	- Không thực hiện đúng các nội quy, quy định về hành chính và học thuật của Chương trình và Nhà trường.	0 điểm
	- Không thực hiện các khảo sát, đánh giá khi kết thúc học phần (Course Survey) theo Quy định của CITE, của Trường.	0 điểm
	- Không thực hiện đúng các quy định về tài chính của chương trình và Nhà trường. Không hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí và các khoản phí phải nộp (nếu có) đúng hạn.	0 điểm
	- Không hoặc chậm nộp BHYT theo Quy định.	0 điểm
<b>II</b>	<b>Đánh giá ý thức và kết quả tham gia công tác phụ trách lớp, tham gia hoạt động đoàn thể</b>	<b>45 điểm</b>
1	<i>Sinh viên tham gia đầy đủ các hoạt động do Trung tâm Đào tạo và giáo dục Quốc tế tổ chức</i>	20 điểm
	- Không tham gia Lễ khai giảng và/hoặc hoạt động giao lưu xây dựng nhóm (Team-Building) do CITE và Nhà trường tổ chức.	0 điểm
	- Không tham gia Hội nghị sơ kết các kỳ học và Hội nghị tổng kết năm học do CITE và Nhà trường tổ chức.	0 điểm
	- Không tham gia các sự kiện thường niên và/hoặc các sự kiện được thông báo yêu cầu toàn thể sinh viên tham dự.	0 điểm
	- Không tham gia các buổi họp lớp được triệu tập (nếu có).	0 điểm
2	<i>Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động đoàn thể</i>	25 điểm
	- Sinh viên giữ chức vụ cán bộ lớp, tham gia tích cực các hoạt động chung của lớp, của CITE và Trường. Cán bộ Đoàn - Hội cấp đơn vị, cấp trường và thành viên chủ chốt của các Tổ - Đội nhóm chính thức trực thuộc sự quản lý của CITE hoặc Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên trường	10 điểm
	- Sinh viên không giữ chức vụ là thành viên tích cực của các CLB, hoạt động, sự kiện của CITE và Trường	5 điểm
	- Sinh viên có thành tích đặc biệt trong học tập, nghiên cứu khoa học, góp phần nâng cao, quảng bá hình ảnh của CITE và Trường	10 điểm
<b>III</b>	<b>Đánh giá ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội</b>	<b>20 điểm</b>
	- Sinh viên tham gia hoạt động do Nhà trường tổ chức hoặc huy động lực lượng (2 điểm/sự kiện)	8 điểm (tối đa)
	- Sinh viên là cộng tác viên hỗ trợ tổ chức các sự kiện của CITE, của Trường	6 điểm
	- Sinh viên là thành viên Ban tổ chức các sự kiện của CITE của Trường hoặc tham gia tích cực các hoạt động có quy mô cấp quốc gia/ tỉnh/ thành phố	10 điểm

	- Sinh viên tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội	8 điểm
<b>IV</b>	<b>Đánh giá về phẩm chất công dân và quan hệ cộng đồng</b>	<b>10 điểm</b>
	- Ý thức tham gia các hoạt động xã hội có thành tích được ghi nhận, biểu dương, khen thưởng. - Sinh viên được nhận bằng khen, giấy khen từ cấp Trung tâm CITE trở lên hoặc các tổ chức chính trị khác (Đoàn TN, Hội sinh viên).	10 điểm

**Phân loại kết quả điểm rèn luyện**

- Loại xuất sắc: Từ 91 đến 100 điểm
- Loại tốt: từ 76 đến 90 điểm

*Hà Nội, ngày tháng năm 20.....*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Kiểm tra danh sách sinh viên nhận học bổng KKHT- Học bổng loại...**

**Học kỳ: ..., Năm học: 20... - 20...**

**Kính gửi:** Trung tâm Đào tạo và Giáo dục Quốc tế

Tên em là:.....Mã sinh viên:.....

Ngày sinh:.....

Lớp:..... Điện thoại:.....

Khoá:.....Ngành:.....

Điểm trung bình chung học tập trong học kỳ:.....Xếp loại.....

Điểm rèn luyện trong học kỳ:.....Xếp loại:.....

Em xin kính đề nghị Trung tâm Đào tạo và Giáo dục Quốc tế kiểm tra danh sách sinh viên được nhận học bổng.

Lý do:

.....  
.....  
.....

Em xin chân thành cảm ơn!

**Người viết đơn**