

Số: /ĐHKT-ĐT  
V/v Hướng dẫn sinh viên thi kết thúc học phần tại  
phòng máy. HK I năm học 2022-2023

Hà Nội, ngày tháng 2 năm 2023

Kính gửi: Các Khoa/Viện

Căn cứ công văn số 4669/TB-ĐHKT ngày 28/12/2023 về việc lịch thi học kỳ I năm học 2022-2023 khóa QH-2020-E, QH-2021-E;

Căn cứ vào danh sách sinh viên thi kết thúc học phần Kinh tế phát triển, Tài chính cá nhân căn bản thi trực tiếp tại phòng máy tính của Trường;

Nhà trường hướng dẫn sinh viên dự thi học phần tại phòng máy thực hiện như sau:

### **I. Công việc sinh viên cần chuẩn bị trước kỳ thi**

1. Tham gia làm bài thi thử trên phần mềm thi theo địa chỉ website: <https://thionline.ueb.edu.vn/> để làm quen hệ thống thi **bắt đầu từ ngày 10/2/2023**;
2. Sinh viên sử dụng trình duyệt Chrome hoặc Fire Fox để tham gia thi;
3. Sinh viên chuẩn bị sẵn giấy tờ tùy thân (CMND/CCCD/ Thẻ sinh viên) để xuất trình khi cán bộ coi thi yêu cầu.

### **II. Công việc sinh viên cần thực hiện trong khi thi**

1. Sinh viên có mặt tại phòng thi theo lịch thi đã thông báo.
2. Sinh viên đăng nhập vào Hệ thống thi (theo tài khoản được cung cấp).
3. Sinh viên truy cập vào phòng thi muộn sau 15 phút kể từ thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.
4. Đến giờ qui định, sinh viên đăng nhập vào trang web <https://thionline.ueb.edu.vn/> và chọn bài thi tương ứng với học phần mình cần thi.
5. Chỉ được phép mang vào phòng thi các vật dụng được hội đồng thi cho phép, không được sử dụng các kênh tra cứu, tài liệu; không được bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính ngoài phần mềm thi.
6. Không chụp ảnh, không chụp màn hình trong suốt thời gian làm bài.
7. Khi nhận được đề thi, sinh viên đọc kỹ hướng dẫn làm lần lượt từng câu hỏi, không được phép chuyển tab trong khi làm bài trên phần mềm thi (quá 3 lần chuyển tab sinh viên sẽ phải dừng thi).
8. Tập trung, bình tĩnh, và nghiêm túc thực hiện bài thi, tuân thủ nội quy.

9. Không tự động tiến hành bất kỳ thao tác nào khác ngoài việc làm bài, nộp bài theo đúng qui định.

10. Trong quá trình làm bài thi, nếu gặp lỗi liên quan đến kỹ thuật máy tính hoặc đường truyền, sinh viên báo lại ngay cho cán bộ coi thi để cán bộ coi thi hướng dẫn.

11. Sinh viên chỉ được phép nộp bài một lần trên hệ thống. Nếu gặp sự cố trong quá trình nộp bài, sinh viên báo ngay với cán bộ coi thi để cán bộ coi thi báo Hội đồng thi được biết.

12. Khi hết thời gian làm bài theo quy định, hệ thống sẽ tự động đóng lại. Nếu sinh viên chưa nộp bài, hệ thống sẽ tự động ghi nhận theo những nội dung sinh viên đã làm tính đến thời điểm hệ thống đóng lại.

13. Thực hiện các quy trình làm bài thi theo hướng dẫn của cán bộ coi thi. Trong trường hợp đặc biệt, bất thường, cần trao đổi ngay với cán bộ coi thi để được hỗ trợ, giải quyết.

Địa điểm thi: Phòng máy trường Đại học Kinh tế ( Phòng 101 CSS, 102 CSS, 103 CSS – Khu Giảng đường CSS – trường ĐH Kinh tế) ;

Chi tiết theo quyết định 4298/QĐ-ĐHKT ngày 02/12/2022 của trường Đại học Kinh tế về việc ban hành quy định tổ chức thi kết thúc học phần trên máy tính tại trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN;

Đề nghị Viện QTKD và các Khoa thông báo cho sinh viên được biết và thực hiện.

Chi tiết liên hệ : Ms Châu – Phòng Đào tạo – Trường Đại học Kinh tế (SĐT: 024.37547506 – máy lẻ: 315)

**Nơi nhận:**

- Viện QTKD, các Khoa (để t/b cho SV);
- Phòng TT&PC (để theo dõi);
- Trung tâm ĐBCLGD (để phối hợp t/h);
- Trung tâm HTTKT&QL (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT, ĐT C5.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Hoàng Thị Tuyết Nhung**