**CÂU HỎI VÀ CÂU TRẢ LỜI THƯỜNG GẶP**

**NỘI DUNG: KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO VÀ ĐĂNG KÝ HỌC**

**Câu 1: Sinh viên có thể tìm hiểu thông tin về chương trình đào tạo và kế hoạch học tập từng học kỳ ở đâu?**

Trả lời:Sinh viên download khung chương trình đào tạo các ngành tại đây: <https://ueb.edu.vn/Dao-Tao/UEB/Chuong-trinh-dao-tao-nganh-Quan-tri-kinh-doanh-ap-dung-tuyen-sinh-tu-nam-2022/1665/1667/1670/32191>

 Sinh viên download Kế hoạch học tập theo từng học kỳ tại đây: <https://ueb.edu.vn/Dao-Tao/UEB/Ke-hoach-dao-tao-bac-cu-nhan-ap-dung-tu-khoa-QH-2022-E-tro-di/1666/1673/0/32783>

**Câu 2: Sinh viên có thể tìm hiểu thông tin về Lịch trình đào tạo theo năm học ở đâu?**

Trả lời: Sinh viên download Lịch trình đào tạo theo năm học tại đây: <https://ueb.edu.vn/Sinh-Vien-Hoc-Vien/UEB/SINH-VIEN/1777/1782/1803> .

*Lưu ý: Lịch trình đào tạo có thể điều chỉnh căn cứ trên tình hình thực tế và đặc thù đơn vị.*

**Câu 3. Khi nào Nhà trường thông báo thời khóa biểu các học kỳ?**

Trả lời: Khoảng 01 tháng trước khi bắt đầu học kỳ mới, Nhà trường thông báo kế hoạch đăng ký học và thời khóa biểu chi tiết. **DỰ KIẾN** các mốc thời gian thông báo như sau: Thông báo **thời khóa biểu học kỳ I** khoản**g** tháng 7 – tháng 8 hàng năm; Thông báo **thời khóa biểu học kỳ II** khoảng tháng 12 – tháng 1 hàng năm; Thông báo **thời khóa biểu học kỳ Hè (nếu có tổ chức đào tạo)** khoảng tháng 5 – tháng 6 hàng năm.

**Câu 4: Thời hạn giải quyết đơn đăng ký/hủy đăng ký học ngoài hệ thống?**

Trả lời: Nhà trường **KHÔNG XỬ LÝ NGUYỆN VỌNG CỦA SINH VIÊN TRƯỚC KHI MỞ CỔNG ĐĂNG KÝ HỌC**. Sau mỗi lần đóng cổng đăng ký học, thời hạn nhận đơn của sinh viên là 03 ngày kể từ ngày đóng cổng đăng ký học.

Kết quả giải quyết đơn đăng ký/hủy đăng ký ngoài hệ thống của sinh viên Phòng Đào tạo sẽ gửi về email cá nhân hoặc qua Khoa/Viện muộn nhất 02 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn đăng ký/hủy đăng ký ngoài hệ thống. Sau thời hạn trên, Nhà trường không xử lý đơn đăng ký/hủy đăng ký ngoài hệ thống của sinh viên.

**Câu 5: Sinh viên không tham gia học Quốc phòng an ninh và Giáo dục thể chất theo kế hoạch đào tạo toàn khóa cần đăng ký học trả nợ như thế nào?**

Trả lời: **Đối với Quốc phòng an ninh:** Sinh viên đến Phòng Đào tạo (Phòng 401-E4) để xin giấy giới thiệu đi học QPAN và được hướng dẫn các thủ tục đăng ký học ghép tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng & An ninh. Sau khi có kết quả học tập, sinh viên xin giấy xác nhận kết quả học tập và nộp về Phòng Đào tạo.

**Đối với GDTC:** Sinh viên chủ động đăng ký học ghép tại Trung tâm Giáo dục thể chất & Thể thao (Địa chỉ: Số 2 đường Phạm Văn Đồng thuộc khuôn viên Trường ĐH Ngoại ngữ). Sau khi có kết quả học tập, sinh viên xin giấy xác nhận kết quả học tập và nộp về Phòng Đào tạo.

**Câu 6: Có thể tổ chức học bù trước mà không cần đợi đến tuần dự trữ không?**

 Trả lời: Giảng viên và sinh viên có thể thống nhất lịch học bù và tổ chức học bù vào thời gian giảng viên và 100% sinh viên có thể tham gia học, không cần chờ tới tuần dự trữ mới học bù.