**CÂU HỎI VÀ CÂU TRẢ LỜI THƯỜNG GẶP**

**NỘI DUNG: KHÓA LUẬN VÀ TỐT NGHIỆP**

**Câu 16: Có bao nhiêu đợt thực hiện khóa luận/năm và vào thời gian nào?**

Trả lời: Nhà trường tổ chức thực hiện khóa luận tốt nghiệp 3 đợt/năm và có thông báo kế hoạch thực hiện chi tiết cho từng đợt vào các tháng 3, 8, 10; thời gian thực hiện và hoàn thiện kết quả bảo vệ trong khoảng 14-16 tuần, tương ứng với các đợt xét tốt nghiệp tháng 7, tháng 12, tháng 3/6. Ngoài ra với những trường hợp đặc biệt, sinh viên có thể đề xuất nhà trường mở các đợt bảo vệ khóa luận bổ sung thông qua Khoa/Viện.

**Câu 17: Điều kiện đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp?**

Trả lời: Đối với sinh viên khóa QH2021E trở về trước: Sinh viên năm thứ tư, tích lũy 106 tín chỉ trở lên đối với chương trình đào tạo chuẩn, chương trình đào tạo thứ hai; 116 tín chỉ trở lên đối với chương trình đào tạo chất lượng cao, có điểm trung bình chung tất cả các học phần tính từ đầu khóa học đến thời điểm đăng ký khóa luận tốt nghiệp đạt từ 2,5 trở lên.

Đối với sinh viên từ khóa QH2022E: Sinh viên tích lũy từ 100 tín chỉ trở lên được đăng ký thực hiện khóa luận.

**Câu 18: Học phần Tiếng Anh có được vào tín chỉ tích lũy khi đăng ký thực hiện khóa luận không?**

Trả lời: Điều kiện về số tín chỉ tích lũy khi đăng ký làm khóa luận tốt nghiệp có bao gồm tín chỉ học phần Tiếng Anh.

**Câu 19: Điểm niên luận, khóa luận, thực tập thực tế sẽ được tính vào kỳ học nào?**

Trả lời: Điểm niên luận, khóa luận, thực tập thực tế được tính vào thời điểm Khoa/Viện nộp kết quả điểm các học phần này cho Phòng Đào tạo.

**Câu 20: Nhà trường tổ chức phát bằng vào thời gian nào?**

Trả lời: Nhà trường tổ chức 02 Lễ trao bằng chính thức trong 1 năm: Tháng 01 và tháng 07 hàng năm. Sau Lễ trao bằng chính thức, sinh viên đến nhận bằng gốc tại Phòng Đào tạo vào thứ Năm hàng tuần (từ 14h30 đến 16h30).

**Câu 21: Các thủ tục sinh viên cần thực hiện trước khi tham dự Lễ trao bằng tốt nghiệp?**

Trả lời:Sinh viên đăng ký tham dự Lễ trao bằng tại các Khoa/Viện theo thời gian quy định tại Thông báo Lễ trao bằng. Sinh viên hoàn trả đầy đủ sách, tài liệu mượn tại Trung tâm Thư viện và Tri thức số thuộc ĐHQGHN và hoàn thành đóng học phí theo quy định của Nhà trường trước ngày nhận bằng tốt nghiệp.

**Câu 22: Sinh viên cần mang theo giấy tờ gì khi đến nhận bằng?**

Trả lời: Sinh viên mang theo CMND/CCCD/hộ chiếu khi đến nhận bằng tốt nghiệp.

Trong trường hợp ủy quyền người khác nhận hộ, đề nghị sinh viên phải làm thủ tục uỷ quyền theo quy định của pháp luật ***(mẫu Giấy ủy quyền liên hệ Phòng Đào tạo)***.

*Người được ủy quyền cần mang theo:*

(1) Giấy ủy quyền (có đầy đủ chữ ký của người ủy quyền và người được ủy quyền có xác nhận của UBND xã/phường hoặc phòng công chứng);

(2) Thẻ sinh viên;

(3) Bản sao công chứng CMND/CCCD của người ủy quyền và người được ủy quyền;

(4) CMND/CCCD của người được ủy quyền;