

Số: 4480 /TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày 4 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Về kế hoạch thực hiện đề án tốt nghiệp của học viên Khóa QH-2022-E (Trúng tuyển đợt 2)

Căn cứ lịch trình đào tạo của học viên khóa QH-2022-E, trúng tuyển đợt 2;
Trường Đại học Kinh tế thông báo kế hoạch thực hiện đề án tốt nghiệp của học viên khóa QH-2022-E, trúng tuyển đợt 2, như sau:

| TT | Nội dung công việc | Thời hạn | Chịu trách nhiệm | Ghi chú |
|----|--|-------------------------------|--------------------------|---|
| 1. | Học viên đăng ký tên đề tài đề án tốt nghiệp, người hướng dẫn (dự kiến nếu có) trong đơn đăng ký và nộp cho Đơn vị chuyên môn (Khoa/Viện QTKD) | Trước ngày 31/12/2023 | Học viên, Khoa/Viện QTKD | Mẫu tại Phụ lục 1 |
| 2. | Khoa/Viện QTKD tổng hợp theo đề xuất của học viên gửi Phòng Đào tạo danh sách tên đề tài đề án tốt nghiệp, người hướng dẫn | Trước ngày 15/01/2024 | Khoa/Viện QTKD | Mẫu tại Phụ lục 2 |
| 3. | Phòng Đào tạo rà soát theo các quy định hiện hành; tổ chức xét duyệt tên đề tài đề án cấp Trường và trình BGH ra Quyết định phân công người hướng dẫn và giao tên đề tài đề án tốt nghiệp. | Trước ngày 29/02/2024 | Phòng Đào tạo | |
| 4. | Nộp hồ sơ bảo vệ đề án tốt nghiệp | Dự kiến 15/07/2024-25/07/2024 | Học viên | Điều kiện học viên được bảo vệ đề án tốt nghiệp được quy định tại Phụ lục 3 |
| 5. | Tổ chức bảo vệ đề án tốt nghiệp | Dự kiến 01/09/2024-10/09/2024 | Phòng Đào tạo | |

Nơi nhận:

- Các Khoa/Viện QTKD;
- Học viên cao học;
- Lưu: VT, ĐT, Tr8.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Ngô Thị Thu Hà



DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ TÊN ĐỀ TÀI ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP

Khóa:Trúng tuyển đợt:.....Ngành:.....

| STT | Mã HV | Họ tên | Ngày sinh | Tên đề tài (dự kiến) | CBHD học viên đề nghị (nếu có) | Ghi chú (*) |
|-----|-------|--------|-----------|-------------------------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Danh sách gồm ... học viên./.

Hà Nội, ngày tháng năm
Đại diện Ban cán sự lớp



DANH SÁCH DỰ KIẾN TÊN ĐỀ TÀI ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN (NẾU CÓ)

Khóa:Trúng tuyển đợt:.....Ngành:.....

| STT | Mã HV | Họ tên | Ngày sinh | Tên đề tài được thông qua cấp đơn vị chuyên môn | Người hướng dẫn được đơn vị chuyên môn phân công | | Ghi chú |
|-----|-------|--------|-----------|---|--|------------------|---|
| | | | | | Họ và tên | Cơ quan công tác | |
| 1 | | | | | | | Kèm theo CV của người hướng dẫn đề xuất |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Danh sách gồm ... học viên./

Ghi chú: Tiêu chuẩn của CBHD: Có trình độ tiến sĩ từ 02 năm trở lên, chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo và đề tài của học viên và có kết quả NCKH liên quan đến đề tài đề án tốt nghiệp của học viên trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm được giao hướng dẫn

Hà Nội, ngày tháng năm

Lãnh đạo Khoa/ Viện QTKD

Người lập biểu



ĐIỀU KIỆN HỌC VIÊN ĐƯỢC BẢO VỆ ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP

1. Học viên hoàn thành tất cả các học phần của chương trình đào tạo.
2. Đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo tương đương Bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
3. Có đơn đề nghị được bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực, có ý kiến xác nhận của người hướng dẫn đề án.
4. Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập.
5. Đề án đã được kiểm tra việc sao chép trùng lặp, đảm bảo không vi phạm đạo văn.
6. Học viên đủ điều kiện bảo vệ đề án tốt nghiệp sau ít nhất 06 tháng kể từ khi có Quyết định phân công người hướng dẫn và giao đề tài đề án, kể cả việc thay đổi đề tài đề án (nếu có).